

**Operační program
Jan Amos Komenský**

ŠPIČKOVÝ VÝZKUM SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Programové období 2021 – 2027, 7. 9. 2022,
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií

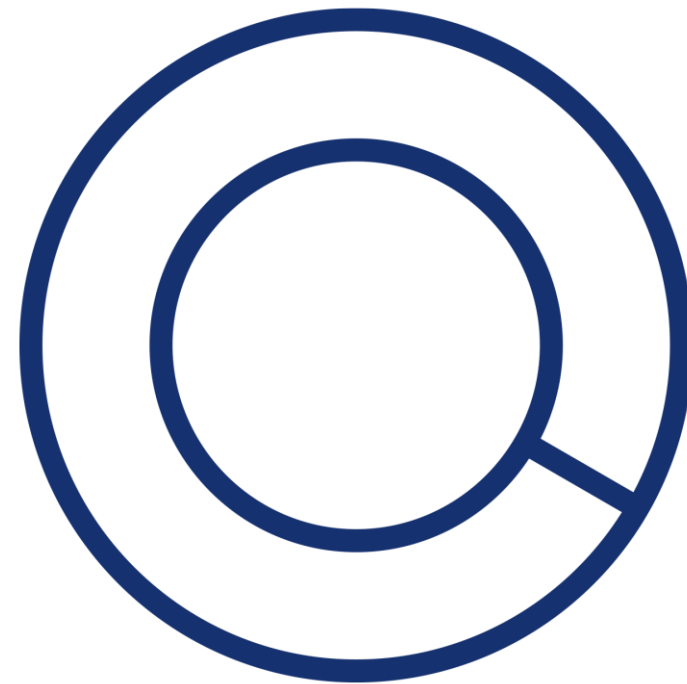


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Věcné zaměření výzvy

Výzkum preferovaně interdisciplinární povahy s vysokým potenciálem vytvoření špičkových a v budoucnu aplikovatelných výzkumných výsledků, výzkumu postaveného na excelentním výzkumném týmu a rozvoji mezinárodní spolupráce výzkumných organizací.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Cíl politiky:	1 – Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita:	1 – Výzkum a vývoj
Specifický cíl:	1.1 – Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií
Typ podporovaných operací/projektů:	Individuální projekt/RIS 3 projekt
Fond:	ERDF
Veřejná podpora:	Podpora bude poskytnuta mimo režim veřejné podpory



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Datum vyhlášení výzvy:	14. 07. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:	14. 07. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:	16. 01. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	30.6.2028
Typ výzvy:	kolová
Alokace výzvy:	8 mld. Kč
Minimální výše CZV na projekt:	50 000 000 Kč
Maximální výše CZV na projekt:	500 000 000 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Oprávnění žadatelé/partneři:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- veřejné výzkumné instituce;
- veřejné vysoké školy;
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (např. o.p.s., ústav, spolek, nadace);
- ostatní subjekty – právnické osoby (např. s.r.o., a.s.).



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Počet žádostí o podporu podaných jedním žadatelem (rozuměno jedno IČO) do výzvy, je omezen dle výše nároku na institucionální podporu na rozvoj výzkumných organizací podle zhodnocení jimi dosažených výsledků (dále jen „VOZV“) za rok 2021, a to následujícím způsobem:

Skupina	VOZV pro rok 2021	Max. počet žádostí o podporu na žadatele (IČO)
1	2 000 000 000 Kč (včetně a více)	4
2	500 000 000 Kč (včetně) – 1 999 999 999 Kč	3
3	200 000 000 Kč (včetně) – 499 999 999 Kč	2
4	45 000 000 Kč (včetně) – 199 999 999 Kč	1
5	Méně než 45 000 000 Kč	0

Dále platí navýšení o jednu žádost o podporu nad rámec výše uvedeného schématu pro vysoké školy univerzitního typu s výší VOZV 500 mil. Kč a vyšší.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Cílové skupiny:

- pracovníci výzkumných organizací;
- studenti doktorských studijních programů na vysokých školách.

Přípustné místo realizace:

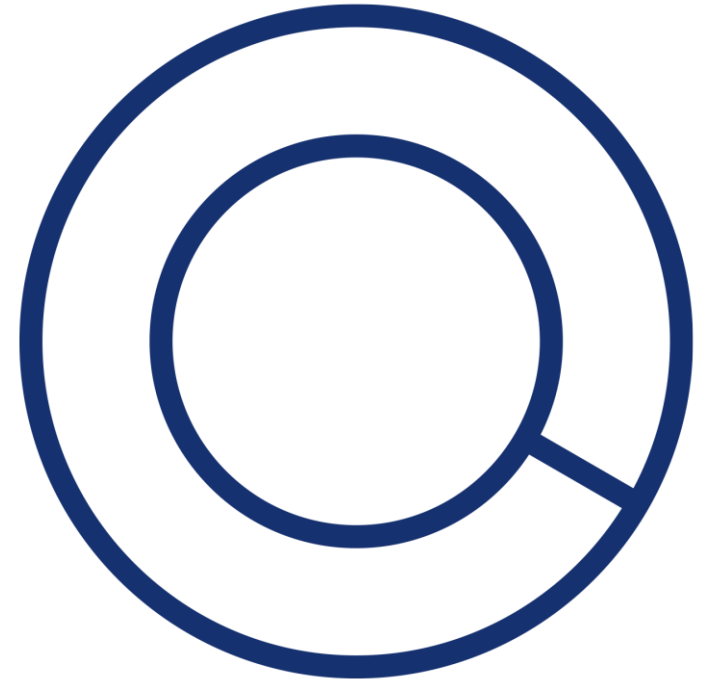
- území České republiky, aktivita č. 6 může být realizována i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ NASTAVENÍ VÝZVY



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÉ AKTIVITY

Aktivita č. 1 Řízení projektu

Aktivita č. 2 Realizace špičkových výzkumných záměrů, které dosáhnou svou kvalitou a originalitou mezinárodní excelence

- realizace výzkumných záměrů, preferovaně interdisciplinárních, které mají potenciál vytvoření špičkových a v budoucnu aplikovatelných výzkumných výsledků.

Aktivita č. 3 Rozvoj kapacit výzkumných týmů

- rozvoj kapacit výzkumných týmů na podpořeném výzkumném záměru jednak pomocí získání a trvalého zapojení kvalitních klíčových pracovníků, včetně dlouhodobého zapojení výzkumníků, techniků a dalších expertních pracovníků ze zahraničí, a dále pomocí rozvoje jejich odborných kompetencí.



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÉ AKTIVITY

Aktivita č.4 **Rozvoj internacionalizace**

- rozvoj a navázání nových mezinárodních spoluprací výzkumných týmů včetně podpory přípravy žádostí o podporu do mezinárodních grantových soutěží.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEPOVINNÉ AKTIVITY

Aktivita č .5 **Modernizace a upgrade infrastruktury, pořízení infrastruktury nezbytné pro realizaci výzkumných záměrů**

- vytvoření vhodných podmínek pro realizaci vysoce kvalitního a mezinárodně konkurenceschopného výzkumu prostřednictvím rekonstrukcí a vybavení moderního špičkového pracoviště.

Aktivita č. 6 **Mobility odborného týmu**

- spolupráce na výzkumných záměrech realizovaných v rámci projektu, sdílení zkušeností a navazování vztahů se zahraničními pracovišti.



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 1

ŘÍZENÍ PROJEKTU

Administrativní tým:

- Hlavní projektový manažer - povinná pozice v projektu (max. úvazek 1,0 FTE)
- Projektový manažer
- Finanční manažer
- Administrativní pracovník



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2

REALIZACE ŠPIČKOVÝCH VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ, KTERÉ DOSÁHNOU SVOU KVALITOU A ORIGINALITOU MEZINÁRODNÍ EXCELENCE

Zařazení projektu do výzkumných oblastí/oborů

- Dle Stromu odborností a oborů OP JAK – IS KP21+ a Studie proveditelnosti kap. 3
- Dle Klasifikace FORD – Studie proveditelnosti kap. 3

RIS3 strategie (Příloha Soulad s RIS3 strategií)

- Soulad s alespoň jednou doménou výzkumné a inovační specializace/RIS3 misí
 - KETs
 - Strategická VaVal témata
 - SHUV
 - Cílem RIS3 mise



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2 – POVINNOSTI PŘÍJEMCE

ISAB

- Ustanovena nejpozději k vydání PA.
- Počet členů není stanoven (zahraniční experti + jeden člen aplikační sféry).
- CV/kvalifikační požadavky.

Gender v oblasti výzkumu

- Prvkem strategie EK pro genderovou rovnost ve V&I.
- SP v rámci každého VZ – popis jak VZ zohledňují otázky spojené s pohlavím a/nebo genderem.
- *Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK* (opjak.cz – Dokumenty/Další dokumentace pro žadatele a příjemce)



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2 – POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Otevřená věda – povinné podmínky:

- Otevřený přístup k vědeckým publikacím.
- Správa výzkumných dat dle FAIR principů a otevřený přístup k těmto datům dle zásady „*otevřená jak jen možno, uzavřená jak jen nutno*“.

Otevřená věda – rozšiřující postupy:

- Předběžné a včasné otevřené sdílení výsledků výzkumu
- Správa výzkumných výsledků nad rámec rec. publikací a výzkumných dat
- Účast v otevřeném recenzním řízení
- Zapojení dalších relevantních aktérů do otevřeného spoluvytváření výzkumných záměrů



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 2 – PŘÍRUČKY

- Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK
- Příručka postupů otevřené vědy v OP JAK

Operační program Jan Amos Komenský

[Aktuality](#)[Výzvy](#)[Akce a semináře](#)[O programu](#)[Dokumenty](#)[FAQ](#)[Kontakty](#)

Spolufinancováno
Evropskou unií

Další dokumentace pro žadatele a příjemce

[Veřejné zakázky](#)[Nakládání s majetkem](#)[Vykazování hospodářských
činností](#)[Seznam obvyklých cen](#)[Vzory právních aktů](#)[Indikátory OP JAK](#)[Přílohy k Zor/ŽoP](#)[Genderová dimenze](#)[Otevřená věda](#)

Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 3

ROZVOJ KAPACIT VÝZKUMNÝCH TÝMŮ

- Velikost a složení týmu – není určena (vyvážený tým po odborné stránce včetně senior/junior výzkumníci)
- Povinné pozice – Odborný manažer projektu, Vedoucí výzkumných záměrů (minimálně 1 junior)
- Povinnost zapojení výzkumných pracovníků ze zahraničí (dle definice) a případně dalších výzkumníků se zahraniční zkušeností
- CV – vždy u povinných pozic
- CV/kvalifikační kritéria – u klíčových/excelentních výzkumníků
- Důraz na kvalitu týmu – zohledněno při hodnocení



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.3

Odborný manažer projektu

- Min. 0,3 FTE
- Místo výkonu práce mimo pracoviště žadatele – max. do 30 % úvazku v projektu
- Pracovní smlouva předkládána nejpozději před vydáním PA

Minimální kvalifikační požadavky:

- Doložitelná zahraniční spolupráce ve VaV nebo aplikačním sektoru v zahraničí
- Doložitelné zkušenosti s řízením mezinárodního týmu obdobného rozsahu
- Doložitelné výsledky ve VaV – převažující výsledky v hlavním oboru dle FORD druhé úrovně.

CV – H-index (za celou vědeckou kariéru); od r. 2016 publikace; ceny, ocenění akademická členství, aplikační výsledky (pokud je relevantní); získané mezinárodní granty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.3

Vedoucí výzkumného záměru (VVZ)

- V případě pouze jednoho VZ v projektu přebírá zodpovědnost za pozici Odborného manažera projektu, která v takovém případě v projektu není obsazena

Minimální kvalifikační požadavky:

- R3-Established researcher/R4-Leading researcher
- Doložitelné výsledky ve VaV včetně aplikačních (je-li relevantní)

CV – H-index (za celou vědeckou kariéru);

Od r. 2016 - publikace (5); ceny, ocenění akademická členství, aplikační výsledky (pokud je relevantní); získané mezinárodní granty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.3

Vedoucí výzkumného záměru (VVZ) – junior

- Povinnost pověření vedením jednoho VVZ výzkumníkem – juniorem

Minimální kvalifikační požadavky:

- Doložení mezinárodní vědecké zkušenosti – např. titul PhD. v zahraničí, pobyt na zahraniční instituci/aplikační sféře v min. délce 12 měsíců (jednorázově či kumulativně za vícero pobytů), případně spolupráce se zahraničními výzkumníky, která vyústila ve společné publikace.
- Autor publikací v prestižních mezinárodních časopisech/dosažení jiného srovnatelného výsledku prokazujícího jeho excelenci

CV – H-index (za celou vědeckou kariéru); od r. 2016 publikace (3); ceny, ocenění akademická členství, aplikační výsledky (pokud je relevantní); získané mezinárodní granty



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.3 – VĚDECKÁ NEZÁVISLOST TÝMU

Povinnost zajistit vedoucím pracovníkům respektive celému odbornému týmu podmínky obdobné těm, které jsou standardem v projektech řešeným na evropské úrovni.

- Popis uváděn ve Studii proveditelnosti – kap. 9
- Formou např. závazku v pracovní smlouvě, interní směrnici



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 3 - GENDER

Genderová rovnost v interní politice instituce žadatele

- Získané ocenění HR včetně popisu jak je oblast ošetřena a implementována
- Plán genderové rovnosti

Genderově vyrovnané odborné týmy

- s přihlédnutím k situaci v daném oboru



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č. 4

ROZVOJ INTERNACIONALIZACE

- Navázání a rozvoj spolupráce
 - se vztahem k podpořeným výzkumným aktivitám
 - např. formou Memoranda o porozumění
 - min. 1 nové navázání spolupráce

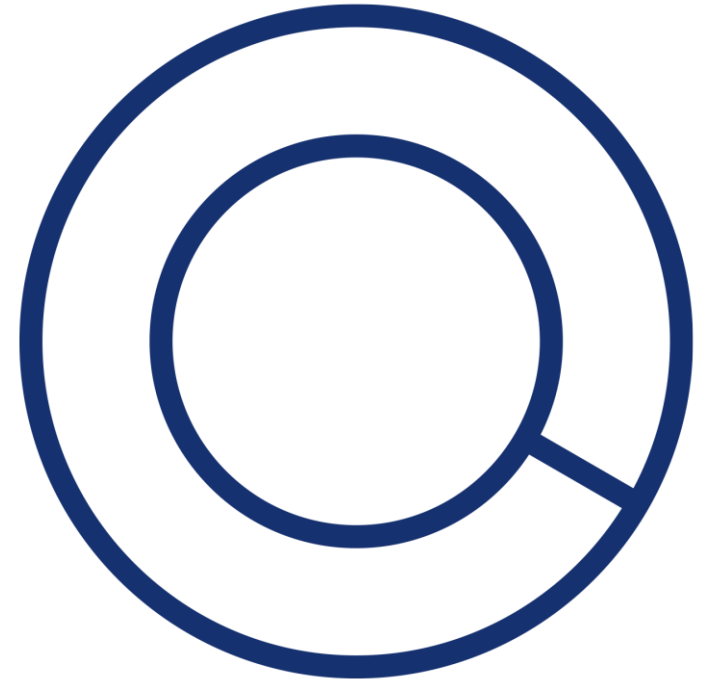
- Zpracování žádosti o podporu v mezinárodní grantové soutěži
 - se vztahem k realizovanému projektu
 - min. 1 podaná žádost o podporu



Spolufinancováno
Evropskou unií



VOLITELNÉ AKTIVITY



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.5

MODERNIZACE A UPGRADE INFRASTRUKTURY, POŘÍZENÍ INFRASTRUKTURY NEZBYTNÉ PRO REALIZACI VÝZKUMNÝCH ZÁMĚRŮ

- Materiální a technické zabezpečení výzkumných týmů a výzkumných záměrů
- Stavební úpravy související s instalací pořízené infrastruktury/umístěním odborného týmu
- Včetně nezbytného personálního zajištění
- Rekonstrukce bez změny vnějšího půdorysného a výškového členění objektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



AKTIVITA Č.6

MOBILITY ODBORNÉHO TÝMU

Výjezdy

- pouze členové odborného týmu s min. úvazkem 0,5 FTE (mimo OMP/VVZ)
- EU i mimo EU
- délka mobility 1-6 měsíců opakovaně
- max. 1 rok / 50% doby zapojení do projektu pro jednotlivce

Příjezdy

- délka mobility 1 měsíc - 2 roky maximálně

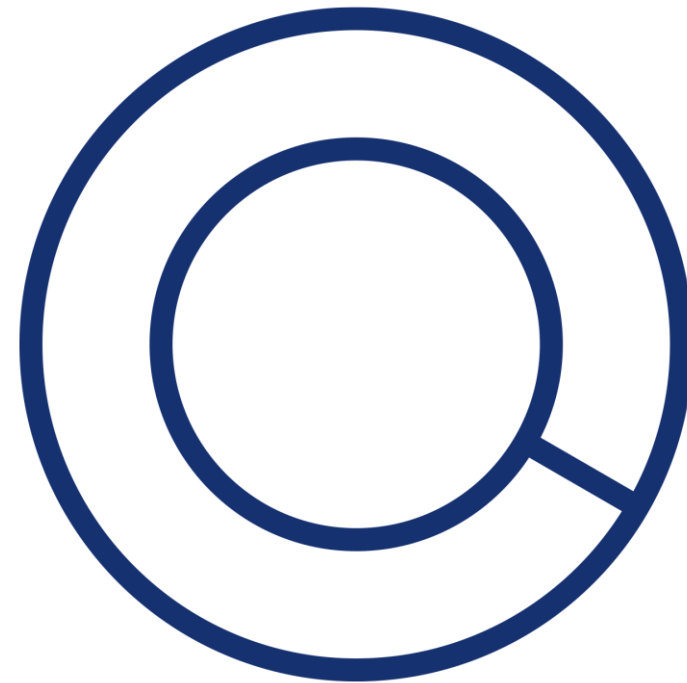
Ve Studii proveditelnosti (kap. 13) mobility popsány *Indikativním plánem mobilit* a jejich finanční plán v *Kalkulačce mobility příjezdy/výjezdy*.



Spolufinancováno
Evropskou unií



UDRŽITELNOST



Spolufinancováno
Evropskou unií



UDRŽITELNOST

Doba udržitelnosti je **5 let** od:

- Ex-post financování – “Projekt finančně ukončen ŘO“
- Ex-ante – po skutečném datu ukončení fyzické realizace

Příjemce musí zajistit, aby nedošlo k:

- zastavení výrobní činnosti (V&V činnosti);
- změně vlastnictví infrastruktury;
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky projektu, která by vedla k ohrožení cílů projektu.

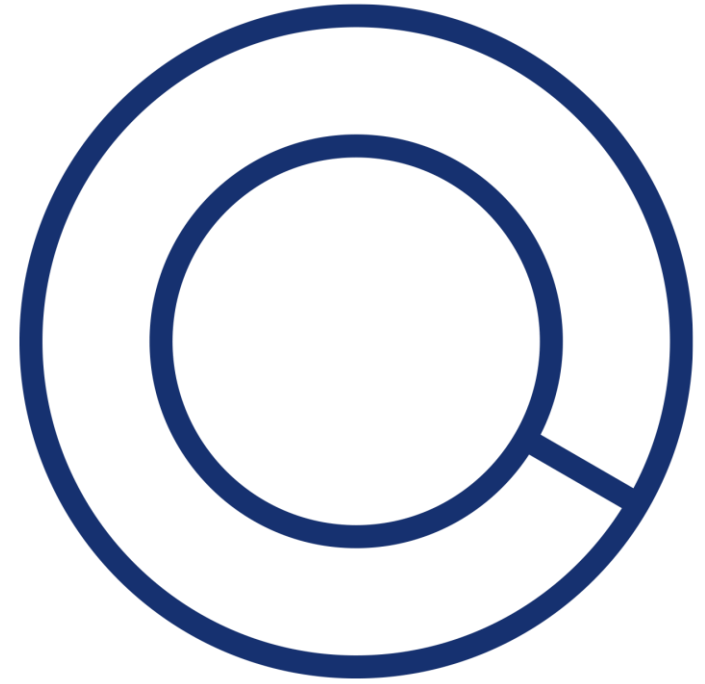
Příjemce má **povinnost** uspořádat alespoň **2 celodenní osvětové akce** pro odbornou veřejnost.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Povinný k výběru, povinný k naplnění	Nepovinný k výběru, povinný k naplnění
Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních	Patentové přihlášky
Počet podpořených výzkumných organizací	Počet podaných grantů – národní
Počet příspěvků na odborných akcích	Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)
Počet institucí ovlivněných intervencí	Počet modernizovaných pracovišť VaV
Publikace z podpořených projektů	Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku
Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků
Počet podaných grantů – mezinárodní	Mobility – počet příjezdů
Počet podpořených spoluprací – VaV	Mobility – počet výjezdů
Počet osob ovlivněných EFRR intervencí	
Povinný k výběru, nepovinný k naplnění	
Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru	
Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

205 002 Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních

- Výzkumní pracovníci zahrnutí do odborného týmu (max. 1,0 FTE)
- Vykazuje se pouze v prvním roce realizace projektu

Dokládá se kopií pracovní smlouvy výzkumníka (popř. DPP,DPČ)

244 001 Počet podpořených výzkumných organizací

Subjekt žadatele a partnera/partnerů s finančním příspěvkem

- Vykazuje se v 1. ZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

210 181 Počet příspěvků na odborných akcích

- Konference/kongresy/workshopy apod. určené odborné veřejnosti konané v době realizace projektu
- Forma – prezentace/poster
- Věcná návaznost na projekt
- Provázanost s odborným týmem – příspěvek je prezentován členem odborného týmu (nebo zástupcem příjemce/partnera)
- Započítávají se i příspěvky z akcí organizovaných příjemcem/partnerem
- Dokládá se např. programem/seznamem účastníků “poster session”/potvrzením pořadatele konference/doložením ppt prezentace/fotodokumentací/apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

244 011 Počet institucí ovlivněných intervencí

- Počet institucí na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad
- Instituce příjemce/partnerů s/bez finančního příspěvku
- Vykazuje se v ZZoR, (v případě zvolené aktivity č. 5 Modernizace a upgrade infrastruktury, v případě pořízení infrastruktury nezbytné pro realizaci výzkumných záměrů lze hodnotu vykázat po kompletní modernizaci a zahájení užívání)
- Dokladuje se partnerskými smlouvami (pokud nebyly doloženy s žádostí o podporu)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 021 Publikace z podpořených projektů

- Article, book chapter, book bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu
- V případě vykázaní ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 023 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty

- Article, book chapter, book, letter, review, conference paper/conference proceeding
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu + účast zahraničního spoluautora, který není zároveň v odborném týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu
- Do peer review procesu podána nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 121 Počet podaných grantů – mezinárodních 1/2

- grantové žádosti do mezinárodních výzkumných, vývojových či inovačních programů nebo programů mezinárodní spolupráce.
- *Mezinárodním výzkumným, vývojovým či inovačním programem* se rozumí takový program, jehož podmínky neomezují účast pouze na instituce z ČR, a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt.
- *Program mezinárodní spolupráce* je výzkumný, vývojový či inovační program, jehož se účastní výzkumné organizace z ČR povinně v konsorciu se zahraničními subjekty.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 121 Počet podaných grantů – mezinárodních 2/2

- Věcná souvislost s projektem
- K podání došlo v době realizace podpořeného projektu z OP JAK
- Zapojení alespoň jednoho člena odborného týmu projektu OP JAK
- Mezinárodní soutěže formou výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje
- Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazující její podání
- V případě vykázání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 541 Počet podpořených spoluprací – VaV

- Spolupráce za účelem realizace aktivit (mimo spolupráce mezi příjemcem a partnery)
- Spolupráce probíhající v době realizace projektu (bez ohledu na datum uzavření smlouvy o spolupráci)
- Povinnost vykázat alespoň jednu nově uzavřenou spolupráci
- Dokládá se kopií smlouvy o spolupráci/ MoU/apod. (strany, účel, cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se uzavírá)
- Dokládá se nejpozději v ZZoR Zprávou o průběhu spolupráce



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí

- Sleduje se počet osob na které má intervence dopad
- Headcounts
- Výzkumní a techničtí pracovníci (osoby v pracovně právním vztahu s příjemcem/partnerem)
- Výzkumní pracovníci účastníci se mobilit – příjezdy
- Každá osoba se započítá pouze jedenkrát



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 001 Podané patentové přihlášky

- Patentové přihlášky ve fázi po obdržení zprávy z mezinárodní rešerše
- Národní/mezinárodní
- Věcná souvislost s projektem
- Alespoň jedním z původců patentu musí být člen odborného týmu
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti
- Dokládá se kopií z mezinárodní rešerše či její obdobou



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 111 Počet podaných grantů – národních 1/2

- Grantové žádosti podané do národních výzkumných, vývojových či inovačních programů
- *Národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem* se rozumí takový program, v němž mohou jako hlavní uchazeči soutěžit pouze instituce z ČR (sídlo, provozovnu nebo pobočku v ČR), a to bez ohledu na to, zda je poskytovatelem český nebo zahraniční subjekt.
- Zároveň platí, že národním výzkumným, vývojovým či inovačním programem je takový program, kde není povinně vyžadováno partnerství se zahraničním subjektem.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

203 111 Počet podaných grantů – národních 2/2

- Věcná souvislost s projektem
- K podání došlo v době realizace podpořeného projektu z OP JAK
- Zapojení alespoň jednoho člena odborného týmu projektu OP JAK
- Mezinárodní soutěže formou výhry a/nebo získání přístrojového/výpočetního času a/nebo finančního nástroje
- Dokládá se potvrzením o podané žádosti či jiným dokumentem prokazující její podání
- V případě vykázání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 031 Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)

- Věcná souvislost s projektem
 - Ověřená technologie
 - Plemeno
 - Průmyslový vzor
 - Výsledky promítnuté do právních předpisů, norem, směrnic a předpisů a do schválených koncepčních strategických dokumentů
 - Památkový postup
 - Software
 - Výzkumná zpráva
 - Odrůda
 - Užitný vzor
 - Funkční vzorek
 - Metodika
 - Specializovaná mapa s odborným obsahem
 - Specializovaná veřejná databáze
- Dokladování navázáno na zapsání daného výsledku do databáze RIV/IS VaVal



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

240 002 Počet modernizovaných pracovišť 1/2

- Počet pracovišť VaV, které byly modernizovány (stavební úpravy, vybavení) z projektu
- Pracoviště je organizační jednotka výzkumné instituce, která je jasně tematicky profilovaná, jasně organizačně vymezená a/nebo účetně oddělená, případně se může jednat o obdobně vyčleněnou společnou jednotku pro několik výzkumných institucí.
- Započtena budou modernizovaná pracoviště VaV, která budou zřízena jednou či více výzkumnými organizacemi V případě, že je pracoviště VaV zřízeno více výzkumnými organizacemi, je započteno pouze jednou.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

240 002 Počet modernizovaných pracovišť 2/2

- Modernizovaná pracoviště definujte ve studii proveditelnosti se specifikací „výstupů“ (zařízení, stavebních uprav) prostřednictvím kterých bude modernizováno
- Vykazuje se po kompletním dokončení modernizace příslušného pracoviště (zařazení do užívání/předání prostor k užívání/vydání kolaudačního souhlasu/povolení zkušebního provozu)
- Dokládá se kolaudačním rozhodnutím/povolením k užíváním/akceptačním protokolem/obdobným relevantním dokladem/účetní doklad o nákupu/inventární kartou



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 022 Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku

- Letter, review, stať ve sborníku bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- V případě vykazání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 024 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků

- Article, Book, Book chapter, Letter, Review, Stať ve sborníku bez ohledu na uveřejnění do konkrétní databáze
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu a alespoň jedním je zástupce ze soukromého podniku
- Publikace musí být doporučena k vydání na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- V případě vykázání ve vícero projektech OP JAK/OP VVV bude započítána pouze poměrná část dle dohody mezi projekty
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

208 002 Mobility – počet příjezdů

- Činnost výzkumníka musí věcně souviset s aktivitami v projektu
- Vykazuje se po ukončení mobility
- Dokládá se kopií dokladu, který prokáže dobu trvání mobility (např. pracovní smlouva, cestovní příkaz, souhlas nadřízeného s uskutečněním mobility, zvacím dopisem) a zprávou o průběhu mobility



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

NEPOVINNÉ K VÝBĚRU POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

204 032 Mobility počet výjezdů

- Pouze pro členy odborného týmu mimo Odborného manažera projektu a Vedoucího výzkumného záměru
- Činnost výzkumníka musí věcně souviset s aktivitami v projektu
- Vykazuje se po ukončení mobility
- Dokládá se kopií dokladu, který prokáže dobu trvání mobility (např. pracovní smlouva, cestovní příkaz, souhlas nadřízeného s uskutečněním mobility, zvacím dopisem) a zprávou o průběhu mobility



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU NEPOVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 026 Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru

- Article, letter a review evidované v databázi SCOPUS/Web of Science
- Publikace vydané v časopisech zařazených do 1.Q nejvlivnějších v oboru dle Article Influence Score (AIS) / Scimago Journal Ranks (SJR) – v roce vydání publikace
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být vydána nejpozději v 1. roce udržitelnosti na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se průběžně v průběhu realizace a v 1. roce udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

POVINNÉ K VÝBĚRU NEPOVINNÉ K NAPLNĚNÍ

214 027 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti

- Article, letter a review evidované v databázi SCOPUS/Web of Science
- Percentil citovanosti článku ze všech článků v daném oboru dle WoS-InCites a Scopus
- Věcná návaznost na projekt
- Alespoň jeden z autorů je členem odborného týmu
- Publikace musí být vydána nejpozději v 1. roce udržitelnosti na základě peer review procesu (podána nejdříve v den zahájení realizace projektu)
- Vykazuje se jednorázově na konci období udržitelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

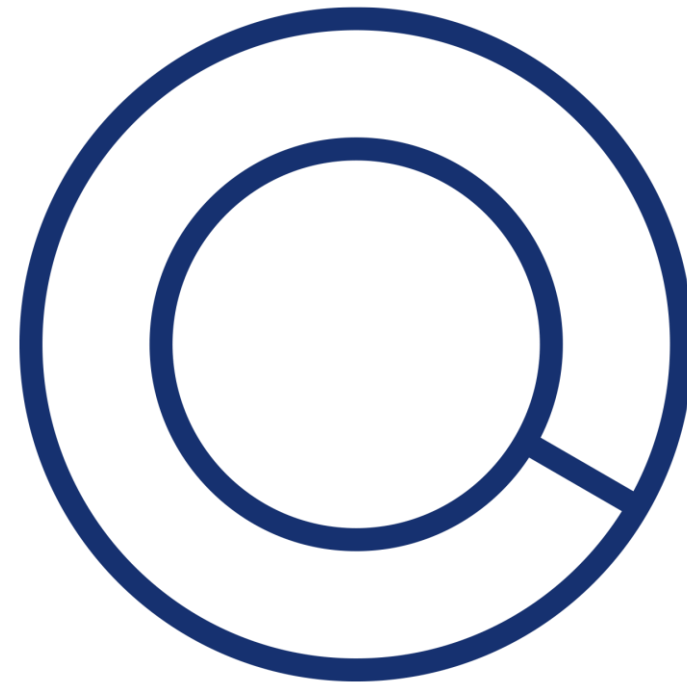
- Nástroj pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory.
- Monitorovací nástroj – nejsou na něj navázány sankce
- Ve většině případů jsou navázány na indikátory, které blíže specifikují
- V žádosti o podporu příjemce u SDP vybírá z číselníku pro něj relevantní položky/druhy a zároveň cílovou hodnotu nastaví na „0“
- V ZoR již vykazuje dosaženou hodnotu



Spolufinancováno
Evropskou unií



ROZPOČET A FINANČNÍ ASPEKTY ŽÁDOSTI O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Věcná způsobilost:

Soulad s právními předpisy EU a ČR, obecnými a specifickými pravidly OP JAK, výzvou apod..

Časová způsobilost:

Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.

Před datem zahájení realizace projektu jsou způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou stavební projektové dokumentace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Způsob financování: Ex-ante

Zálohové platby:

- Výše 1. zálohové platby se určí na základě částek plánovaného vyúčtování za první dvě sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
- Další zálohové platby jsou příjemci poskytovány na základě předložených ŽoP. Jejich výše závisí na předpokládané potřebě příjemce vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh, poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 30 % celkových způsobilých výdajů projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – OBECNÉ INFORMACE

Limity rozpočtu:

- Kapitola rozpočtu Přímé výdaje – Výdaje investiční – na tuto kapitolu je stanoven limit max. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- Kapitola rozpočtu – Budovy a stavby – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- Kapitola rozpočtu Nákup služeb – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- Způsobilé výdaje na aktivitu Mobility odborného týmu nesmí přesáhnout 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- Vzájemná provázanost jednotlivých položek rozpočtu s plánovanými aktivitami projektu.
- Přiměřenost a opodstatněnost celkové výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek zejména vzhledem:
 - k cílům a obsahu projektu;
 - jednotlivých odborných aktivit projektu;
 - cílové skupině;
 - délce trvání projektu – vazba na harmonogram;
 - cílovým hodnotám výstupových a výsledkových indikátorů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

- U jednotlivých položek rozpočtu uvádí žadatel v příloze Komentář rozpočtu podrobné zdůvodnění plánovaného počtu kusu a způsob stanovení jednotkové ceny, přičemž jednotková cena musí být v souladu s nejnižší doloženou nabídkovou cenou.
- Jednotlivé položky musí být podloženy průzkumem trhu zahrnující alespoň 3 dodavatele (je-li to možné), a to např. doložením nabídky na konkrétní vybavení, printscreenem webových stránek apod.
- Průzkum trhu je nezbytné provést zejména u specifických služeb, jejichž cenu nelze jednoduše ověřit např. pouhým vyhledáním na internetu.
- Průzkum trhu není nutné dokládat u položek, jejichž jednotková cena byla stanovena v souladu s dokumentem **Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování** zveřejněném na www.opjak.cz.



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Osobní výdaje

- Rozpočet projektu v ISKP21+ rozpoložkovat podle plánovaných pozic v projektu
- Neoznačovat pozice jménem pracovníka nebo „neobsazeno“ apod., uvádět název pozice nejvíce vystihující její náplň práce.
- Nevytvářet velké množství položek rozpočtu pro pozice se shodnou náplní práce a shodnou jednotkovou sazbou.
- Neuvádět do rozpočtu projektu kumulované položky typu:

	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1.1.1.1.1.4.1.1	Platy, mzdy	- Kč	0	20 695 387,00 Kč
1.1.1.1.1.4.1.1.1	Klíčová aktivita 2	20 695 387,00 Kč	1	20 695 387,00 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU – PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

Osobní výdaje

- Cena jednotky – sazba mzdy/platu při 100% úvazku (Pracovní smlouvy) nebo hodinová sazba (DPČ a DPP).
- Počet jednotek pro pozice na Pracovní smlouvy (Platy) – uveden tzv. „úvazkoměsíc“ – součin souhrnného úvazku (úvazek za všechny osoby) pro danou pozici a počtu měsíců, během kterých je daná pozice zapojená do projektu.
- Počet jednotek pro pozice na DPČ a DPP – uveden celkový počet hodin.
- Mzdy, platy, odměny z dohod musí být v místě a čase obvyklé. Žadatel/příjemce je povinen postupovat při stanovování jednotkových sazeb mezd / platů / odměn z dohod pro jednotlivé zaměstnance v souladu s § 16 odst. 1 a § 110 zákoníku práce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRUKTURA ROZPOČTU

1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů
1.1.1.1	Přímé výdaje
1.1.1.1.1	Výdaje investiční
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek
1.1.1.1.2.1.2	Materiál
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek
1.1.1.1.2.3	Odpisy
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým
1.1.1.1.2.5	Autorské honoráře
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady
1.1.1.1.2.7	Nákup služeb
1.1.1.1.2.8	Přímá podpora
1.1.1.2	Jednorázové částky
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým
1.1.1.3	Jednotkové náklady
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým
1.1.1.3.2	Jednotkové náklady na mobility - příjezdy
1.1.1.3.3	Jednotkové náklady na mobility - výjezdy
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje
1.1.2	Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OSOBNÍ VÝDAJE

Pro osobní výdaje jsou v rozpočtu projektu určeny následující kapitoly:

Přímé výdaje

1.1.1.1.2.4 - Osobní výdaje - odborný tým

Jednorázové částky

1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým

Jednotkové náklady

1.1.1.3.1 - Jednotkové náklady - odborný tým

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

1.1.2 Paušální náklady



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Realizační tým projektu se z pohledu způsobu financování člení na podpůrný a hlavní projektový tým

Podpůrný tým:

Hrazen vždy z paušálních nákladů. Pozice nejsou uváděny v příloze Realizační tým. Jedná se o pozice typu účetní, personalista, technické pozice apod. Obecně se předpokládá, že žadatel má zajištěny tyto pozice tak, aby mohl být projekt realizován.

Hlavní projektový tým se dále člení na:
administrativní a odborný tým



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Administrativní tým:

Zahrnuje pozice Hlavní manažer projektu, Projektový manažer, Finanční manažer a Administrátor. Osobní výdaje těchto pozic jsou alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.2.1 - Jednorázové částky - administrativní tým, v jiných kapitolách rozpočtu není žadatel oprávněn tyto pozice uvádět.

Výši jednorázové částky stanoví žadatel za použití Kalkulačky jednorázové částky (b1).

Jednorázovou částku zadává žadatel do rozpočtu projektu ve formátu počet měsíců realizace projektu x měsíční osobní náklady na administrativní tým. Tento způsob zadání jednorázové částky do rozpočtu projektu umožní její dílčí vykazování.

V příloze Realizační tým se u těchto pozic uvádí výše úvazku a její zdůvodnění.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: výpočet výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu			
Název projektu	špičkový výzkum		
Počet kalendářních měsíců realizace projektu	48		
Verze Kalkulačky	1.0		
Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Výše osobních nákladů členů administrativního týmu, jež jsou součástí hlavního projektového týmu, za jeden kalendářní měsíc	Jednorázová částka
Hlavní manažer projektu	0,80	270 024 Kč	12 961 152 Kč
Projektový manažer	0,70		
Finanční manažer projektu	0,60		
Administrativní pracovník	0,50		

NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
Jednorázové částky		0,00	0,00	12 961 152,00
Jednorázové částky - administrativní tým		270 024,00	48,00	12 961 152,00



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

Odborný tým:

V příloze Realizační tým u těchto pozic uvádí mj. způsob odměňování, výše úvazku a její zdůvodnění, jednotková cena a podrobný popis náplně práce.

Způsob odměňování:

a1) Stanovení sazby dle ISPV

a2) Individuální stanovení jednotkové sazby

b2) Jednotkové náklady – odborný tým (za použití přílohy Kalkulačka jednotkových nákladů - osobních nákladů na zaměstnance (b2))

V případě využití způsobu a1) a a2) jsou osobní výdaje alokovány v kapitole rozpočtu 1.1.1.1.1.4 Osobní výdaje - odborný tým v případě způsobu b2) pak v kapitole 1.1.1.3.1 Jednotkové náklady - odborný tým



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Postup:

- Seznam pozic – příloha Realizační tým;
- stanovení způsobu odměňování (mzdová x platová sféra);
- vydefinování náplně práce;
- vyhledání nejvíce odpovídajícího kódu CZ-ISCO v ISPV;
- Pracovní náplně a jim odpovídající kódy dostupné v Národní soustavě povolání (www.nsp.cz).
- Pozice, které nejsou v Národní soustavě povolání, lze přiřadit pouze na základě názvu pozic v ISPV.
- stanovení sazby mzdy/platu s respektováním limitů dle ISPV
- Aktuální sazby jsou uvedeny v příloze výzvy č. 2



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Limity - neklíčoví pracovníci:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{jednotková sazba (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro třetí kvartil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a1) Stanovení sazby dle ISPV

Limity - klíčoví pracovníci:

Pracovní smlouvy

Maximální způsobilý příspěvek z OP JAK, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0, je roven částce devátého decilu (D9) dané pracovní pozice v ISPV.

DPP/DPČ

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

a2) Individuální stanovení sazby

Je možné použít pouze ve výjimečných případech, a to pouze pro klíčové / excelentní pracovníky, pokud pro ně není vhodné stanovení jednotkové sazby dle ISPV.

Stanovenou jednotkovou sazbu je nutné doložit řádným zdůvodněním včetně doložení souvisejících podkladů. Za řádné zdůvodnění je považováno např. doložení mzdy / platu / odměny z dohody, která byla vyplácena dané osobě za obdobnou práci v předchozím období, tj. za období 12 měsíců, aby byly vyloučeny krátkodobé výkyvy (např. proplacení mimořádných odměn, apod.). V případě, kdy by příjemce neměl k dispozici údaje za uplynulých 12 měsíců, doporučujeme doložení výdělku za kratší období důkladně zdůvodnit.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Jednotkový náklad člena odborného týmu je možné stanovit pouze jako „hodinovou sazbu“.

$$\text{hodinová sazba osobních nákladů zaměstnance} = \frac{\text{roční osobní náklady zaměstnance}}{1720}$$

Roční osobní náklady zaměstnance – jsou sumou osobních nákladů za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců uhrazených na základě smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (hrubá mzda / plat / odměna z DPČ zaměstnance žadatele / partnera projektu, náhrady mzdy / platu / odměny z DPČ, odvody na SP a ZP za zaměstnavatele, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, popř. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, sociálního fondu).

1720 – je sumou ročních produktivních hodin zaměstnance připadajících na plný úvazek



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2) Jednotkové náklady – odborný tým

Výše ročních osobních nákladů zaměstnance se stanoví na základě:

b2.1) Skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců; pokud nejsou k dispozici údaje za osobní náklady zaměstnance za období uplynulých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, lze použít údaje i za období kratší, nejméně však za 4 uplynulé kalendářní měsíce – v tomto případě dojde na základě doložených osobních nákladů zaměstnance k dopočítání ročních osobních nákladů zaměstnance.

b2.2) Průměrných ročních nákladů širší skupiny pracovníků v organizaci, kteří vykonávají stejnou či obdobnou činnost, jakou má zaměstnanec vykonávat v projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinová sazba se dle tohoto způsobu stanoví pro každého pracovníka odborného týmu zvlášť.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že výstupy ze mzdového účetnictví, které se použijí ke stanovení ročních osobních nákladů zaměstnance náležejí k pracovní smlouvě či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu OP JAK,
- jejichž průměrná výše úvazku, připadajícího na druh činnosti, kterou má zaměstnanec zastávat v projektu, je minimálně ve výši 0,2 v období, za které žadatel/příjemce dokládá výstupy ze mzdového účetnictví.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce k tomuto zaměstnanci doloží výstupy ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů zaměstnance a související výši úvazku, a to:

- za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu,
- za období kratší než 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu či předložení žádosti o změnu (nejméně však za období 4 kalendářních měsíců předcházejících předložení žádosti o podporu či předložení žádosti o změnu).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1)

Ke stanovení hodinové sazby osobních nákladů zaměstnance není možné použít dohodu o provedení práce.

Hodinovou sazbu osobních nákladů zaměstnance není možné stanovit na základě osobních nákladů zaměstnance, v nichž je započítána odměna za vykonávání volené funkce dle nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že údaje o osobních nákladech širší skupiny zaměstnanců, které se použijí ke stanovení průměrných ročních osobních nákladů, náležejí k pracovním smlouvám či DPČ:

- se stejným či obdobným druhem činnosti, jako je druh činnosti pozice, kterou má zaměstnanec/zaměstnanci zastávat v projektu OP JAK, a
- jejichž kumulativní výše úvazku je alespoň 10 FTE (tzn., souhrn údajů o ročních osobních nákladech za zaměstnance v rozsahu alespoň 10 FTE, vykonávajících stejnou či obdobnou činnost).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.2)

Hodinovou sazbu osobních nákladů pro zaměstnance je možné stanovit pouze v případě, že žadatel/příjemce doloží údaje ze mzdového účetnictví dokladující výši osobních nákladů širší skupiny zaměstnanců (alespoň 10 FTE), a to:

za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců předcházející předložení žádosti o podporu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení jednotkového nákladu:

Hodinová sazba je po doplnění všech nezbytných údajů vypočtena pomocí přílohy „Kalkulačka jednotkových nákladů – nákladů na zaměstnance (b2)“

Výpočet jednotkového nákladu - hodinové sazby nákladů na zaměstnance	
Celkem náklady na zaměstnance za prokazované období (v Kč)	1 000 000,00
Průměrný úvazek za prokazované období	1,000
Počet ročních produktivních hodin k 1,0 úvazku	1 720,000
Přepočtený počet ročních produktivních hodin	1 720,000
Jednotkový náklad - hodinová sazba nákladů na zaměstnance (v Kč)	581,39



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Stanovení počtu jednotek:

Maximální počet jednotek se pro zaměstnance, kterému je stanoven jednotkový náklad – hodinová sazba nákladů na zaměstnance, stanoví dle následujícího vzorce:

$$\begin{array}{l} \text{Max. počet jednotek} \\ \text{(produktivních hodin)} \\ \text{zaměstnance} \end{array} = \frac{\text{počet kalendářních měsíců zapojení zaměstnance do projektu}}{12} * \text{úvazek} * 1720$$

Vzorec je též součástí přílohy Realizační tým, kde je po doplnění plánovaného úvazku a počtu měsíců zapojení pozice do realizace projektu automaticky dopočítán počet hodin.

=KDYŽ(C10="b2) jednotkový náklad (1720)";G10*H10/12*1720;KDYŽ(NEBO(F10="pracovní smlouva";C10="b1) jednorázová částka");"nerelevantní";"")							
C	D	E	F	G	H	I	J
Způsob stanovení jednotkové sazby	Vazba na položku rozpočtu	Název pozice	Druh pracovního poměru	Výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíců trvání úvazku	Počet hodin celkem	Sazba za 1,0 FTE
b2) jednotkový náklad (1720)	1.1.1.3.1.1	odborný pracovník 1	nerelevantní	0,5	31	2221,666667	nerelevantní



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

b2.1; b2.2) Stanovení jednotkového nákladu a počtu jednotek a doplnění do rozpočtu projektu

Doplnění do rozpočtu projektu:

Počet jednotek se před zadáním do rozpočtu projektu zaokrouhlí na celé číslo dolů.
Cena jednotky je v rozpočtu uvedena hodinová sazba vypočtená Kalkulačkou b2

KÓD	NÁZEV	MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)	CENA JEDNOTKY	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0,00	0,00	1 291 267,19
1.1.1.3.1.1	Odborný pracovník 1		581,39	2 221,00	1 291 267,19



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

V případě víceletých projektů s dobou realizace delší než 24 měsíců má žadatel možnost alokovat v rozpočtu projektu prostředky do položky „Rezerva pro osobní výdaje“. Prostředky v této položce slouží výhradně pro navyšování jednotkové sazby u osobních nákladů v době realizace projektu.

$$\text{Rezerva pro osobní výdaje (Kč)} = \frac{(\text{PMR} - 24)}{12} * 0,05 * \text{osobní výdaje (bez rezervy)} * \frac{(\text{PMR} - 24)}{\text{PMR}}$$

PMR = počet měsíců realizace projektu

Osobní výdaje (bez rezervy) = částka na osobní výdaje z kategorie 1.1.1.1.2.4 + jednorázové částky – administrativní tým z kategorie 1.1.1.2 + jednotkové náklady – odborný tým z kategorie 1.1.1.3



Spolufinancováno
Evropskou unií



OSOBNÍ VÝDAJE

1.1.1.4 Rezerva pro osobní výdaje

Výši prostředků, alokovaných v položce rozpočtu „Rezerva pro osobní výdaje“ v souladu s výše uvedeným vzorcem, nemusí žadatel zdůvodňovat. V případě, že dojde v procesu schvalování žádosti o podporu ke krácení osobních výdajů, bude současně s tím snížena také položka „Rezerva pro osobní výdaje“, pokud by po snížení osobních výdajů tato položka přesahovala povolené maximum vypočítané dle výše uvedeného vzorce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

V rozpočtu projektu je na paušální náklady určena částka, která se vypočte součinem sazby na paušální náklady ve výši 7 % a sumou výdajů uvedených v kategorii 1.1.1. Položka rozpočtu Paušální náklady se generuje automaticky, žadatel záznam needituje.

- Veškeré náklady spojené s činností „podpůrného projektového týmu“
- Náklady na tuzemské cestovné všech členů „hlavního projektového týmu“
- Náklady na zahraniční cesty a vzdělávání všech členů administrativního týmu, jež jsou součástí „hlavního projektového týmu“
- Náklady na stravenky a stravenkový paušál pro členy „hlavního projektového týmu“ (pokud nejsou součástí hrubé mzdy či hrazeny z FKSP)
- Náklady na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor pro činnost „hlavního projektového týmu“
- Další náklady dle bodu 7 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, str. 192/193



Spolufinancováno
Evropskou unií



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, výzvou, navazující dokumentací k výzvě, právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory. Blíže jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, str. 184 – 186.

Dále se jedná o výdaje související s vyloučenými aktivitami, mezi které patří nová výstavba, nákupy nemovitých věcí a aktivity spojené se stavební činností, které by nezachovávaly vnější půdorysné a výškové členění stávajícího objektu a dále aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh, outsourcing podporovaných aktivit projektu (nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku dalšímu subjektu), provádění smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit.



Spolufinancováno
Evropskou unií

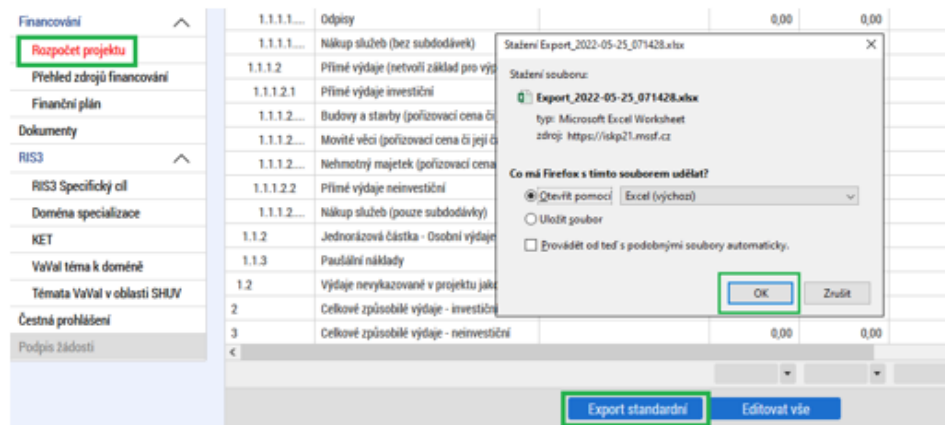


PŘÍLOHY

Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Žadatel zadá údaje o položkách rozpočtu na obrazovce "Rozpočet projektu" v IS KP21+.
- Žadatel provede export dat o rozpočtu z IS KP21+, a to za pomoci tlačítka "Export standardní" na obrazovce "Rozpočet projektu". Exportovaná data uloží do souboru ve formátu .xlsx. Soubor pojmenuje Komentář k rozpočtu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PŘÍLOHY

Komentář k rozpočtu

Postup k vytvoření povinné přílohy

- Do souboru Komentář k rozpočtu, jež obsahuje exportovaná data o rozpočtu projektu, žadatel vytvoří sloupec "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek".
- Do sloupce "Popis položky a zdůvodnění výše ceny jednotky a počtu jednotek" uvádí žadatel informace nutné k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti jednotlivých položek rozpočtu, a to zejména bližší popis obsahu dané položky rozpočtu, zdůvodnění výše ceny jednotky (včetně odkazu na uložení dokumentů/informací, použitých pro stanovení ceny) a zdůvodnění počtu jednotek.

Řádně vyplněná příloha je nezbytná k posouzení kritéria V2.6.1



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY

Realizační tým

Vzor přílohy je dostupný v ISKP21+ a na webu OP JAK.

K žádosti o podporu nutné přiložit ve formátu Excel.

V příloze jsou již uvedeny pozice administrativního týmu, které jsou výzvou povoleny. Pokud žadatel neplánuje některou z těchto pozic využít, uvede ve sloupci „D“ Vazba na položku rozpočtu „nerelevantní“.

Žadatel do přílohy uvede všechny další pozice odborného týmu, které budou do realizace projektu zapojeny a to včetně osob, které plánuje případně hradit z paušálních či jiných zdrojů. V příloze nejsou uváděny osoby podpůrného týmu projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY

Realizační tým

Příloha obsahuje automaticky nastavené vzorce a u jednotlivých sloupců též upřesňující komentáře.

Ve sloupci „N“ Komentář uvádí žadatel podrobnou náplň práce, návaznost na klíčové aktivity projektu včetně zdůvodnění výše úvazku. U klíčových/excelentních pracovníků též zdůvodnění jejich klíčivosti.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V1.2.1 – 1. krok věcného hodnocení

Posuzuje se celková odborná způsobilost členů výzkumného týmu a zda mají členové výzkumného týmu potřebné zkušenosti a odborné znalosti k dosažení plánovaných výsledků. V případě pozic odborného manažera a vedoucího výzkumných záměrů se dále posuzuje, zda disponují požadovanými minimálními zkušenostmi a požadavky na kvalifikaci dle (viz popis v SPpŽP).

Posuzuje se vhodnost nastavení výše úvazků členů odborného týmu s ohledem na rozsah plánovaných aktivit projektu/výzkumných záměrů a strukturu typů jednotlivých zapojených pozic. Posuzuje se realističnost plánu a harmonogramu náboru vědeckých pracovníků do odborného týmu projektu. Posuzuje se, zda míra zapojení zahraničních pracovníků a pracovníků s adekvátní zahraniční zkušeností, je taková, že je možné tým označit za internacionalizovaný.

V případě identifikovaných nedostatků s dopadem do rozpočtu projektu hodnotící komise navrhne v rámci kritéria V2.6.1 adekvátní úpravy rozpočtu (v rámci 2. kroku věcného hodnocení).



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2.1.1 – 2. krok věcného hodnocení

Posuzuje se struktura, složení a velikost administrativního týmu, resp. úvazků, a to s ohledem na charakter a rozsah aktivit a velikost projektu.

Hodnoticí komise navrhuje dílčí výhrady a snižuje body v případě, že struktura, složení a velikost administrativního týmu je nadhodnocena nebo podhodnocena.

Předmětem hodnocení není podpůrný projektový tým a výše nákladů (je hodnoceno kritériem V2.6.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu), ale pouze hodnocení velikosti a struktury administrativního týmu.

Informace:

žádost o podporu: Popis realizačního týmu projektu, Klíčové aktivity

přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Kalkulačka jednorázové částky, Studie proveditelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2.6.1 – 2. krok věcného hodnocení.

- A) Posuzuje se přehlednost rozpočtu - zřejmost členění nákladů do jednotlivých položek a skupin a míra jejich konkretizace. Dále se posuzuje, zda žádost obsahuje vysvětlení a zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
- B) Posuzuje se opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k délce trvání projektu, obsahu aktivit, plánovaným výsledkům/výstupům, v relevantních případech je přitom nezbytné zohlednit i délku a intenzitu práce s cílovou skupinou. Posuzuje se, zda jsou uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu či naopak, zda není rozpočet podhodnocený/nadhodnocený.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2.6.1

C) Posuzuje se přiměřenost rozpočtu projektu, tzn. respektování pravidla 3E – hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti z hlediska finančních nákladů ve vazbě na realizaci plánovaných aktivit, plánovaných výstupů a výsledků. Posuzuje se, zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým a cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO ve výzvě / PpŽP / SPpŽP.

Zejména je nutné posoudit u osobních nákladů:

- V případě přímých mzdových nákladů stanovených dle ISPV se posuzuje přiměřenost mzdových nákladů/úvazků realizačního týmu vzhledem ke kvalitě (odbornosti) jeho činnosti, a také míře zapojení při realizaci aktivit do projektu. Dále zda mzdové výdaje odpovídají hodnotám v místě a čase obvyklým a odpovídají hodnotám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

- Výše osobních nákladů stanovených formou jednorázové částky (kategorie b1 dle SPpŽP) a jednotkových nákladů na zaměstnance (kategorie b2 dle SPpŽP) nejsou předmětem posouzení hodnoticí komisí.
- Pro osobní náklady stanovené ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance hodnoticí komise navrhuje krácení položek dle výhrad uvedených v kritériu V2.1.1 a V1.2.1. V případě, že je položka rozpočtu vyšší než doložený jednotkový náklad (kategorie b2 osobních nákladů), navrhne HK krácení položky v souladu s doloženým jednotkovým nákladem.
- V případě, že rozpočet obsahuje položku Rezerva pro osobní výdaje, výše rezervy musí být stanovena v souladu s PpŽP / SPpŽP, tj. nesmí překročit maximální částku pro stanovení rezervy osobních výdajů dle PpŽP / SPpŽP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

V2.6.1

U ostatních typů nákladů se posuzuje zejména:

- Množství a parametry pořizovaného HW, osobního vybavení, strojů a zařízení (kromě klíčového vybavení pro výzkumné aktivity hodnoceného v kritériu V1.3.1, u kterého se posuzuje pouze cena obvyklá).
- Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu (např. proporcionalita nákupu zařízení pro realizační tým a úvazků členů realizačního týmu).
- V případě, že žadatel hodlá k zajištění realizace projektu využít externí dodávky, je nutné posoudit, zda pořizované služby či materiál budou v projektu účelně využity, tj. zda nejsou pro realizaci projektu nadbytečné.
- Zda jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.
- Zda jednotlivé položky odpovídají cenám stanoveným postupem doporučeným ŘO v PpŽP / SPpŽP nebo ve výzvě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ KRITÉRIA

D) Posuzuje se rozpočet z pohledu obecných podmínek způsobilosti výdajů, tj. věcné, místní a časové způsobilosti výdajů v rozpočtu.

V případě, že žádost o podporu obsahuje nezpůsobilý výdaj, HK navrhuje jeho vyřazení z rozpočtu. Pokud HK posoudí, že opodstatněnost některých položek rozpočtu není zřejmá či je jejich výše nepřiměřená, je HK povinna navrhnout jejich krácení, a to při respektování příp. limitů rozpočtu stanovených výzvou / PpŽP / SPpŽP.

Informace:

žádost o podporu: Rozpočet

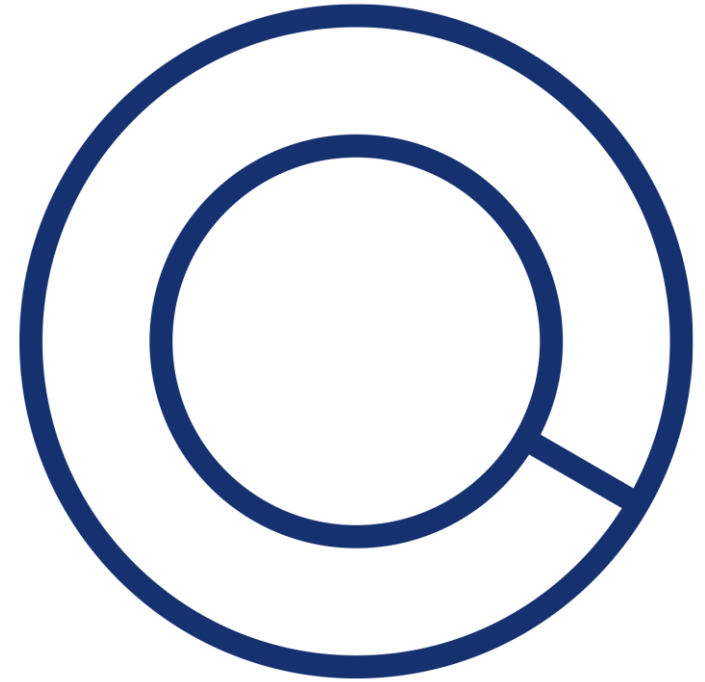
přílohy žádosti o podporu: Realizační tým, Komentář k rozpočtu, Kalkulačka jednorázové částky, Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2), Podrobný popis projektu, Studie proveditelnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



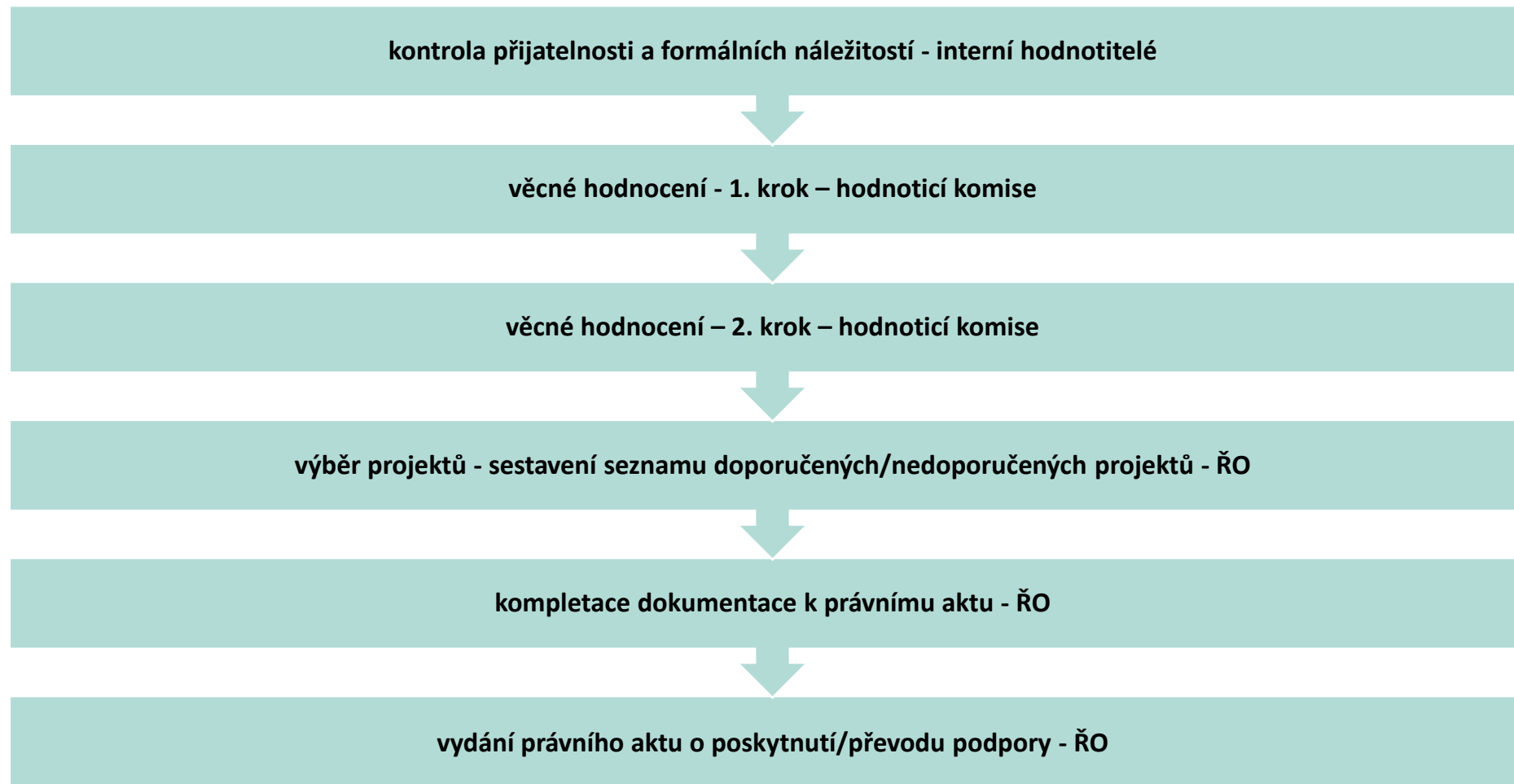
PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



FÁZE PROCESU SCHVALOVÁNÍ



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

Cíl: Posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o podporu.

Realizace fáze:

- pracovníci ŘO
- dle definovaných hodnoticích kritérií:
 - příloha č. 1 výzvy
 - vylučovací funkce
 - napravitelná/nenapravitelná
- výzva k odstranění vad žádosti – pouze 1x ve stejné věci, lhůta 10 pracovních dní
- úpravy žádosti nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ HODNOCENÍ

Cíl: Vyhodnocení kvality projektů s ohledem na podmínky stanovené ve výzvě a srovnání projektů podle jejich kvality.

Realizace fáze:

- rozdělena do 2 kroků
- v každém kroku samostatná hodnoticí komise (vždy minimálně 3 členové)
- kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce viz Příloha č. 1 výzvy:
 - hodnoticí
 - vylučovací
 - kombinovaná



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ HODNOCENÍ – 1. KROK

- **složení hodnoticí komise:** 1 tuzemský + min. 2 zahraniční hodnotitelé (externí odborníci vybraní na základě zaměření výzvy a jejich odborností)
- kritéria věnovaná zejména výzkumným aspektům žádosti
- za každé kritérium komise přiděluje **slovní deskriptor** (Výborné/Velmi dobré/Dobré/Dostatečné/Nedostatečné), který se převádí na bodové hodnocení
- konkrétní sada deskriptorů uvedena u každého jednotlivého kritéria v Příloze č. 1 výzvy
- max. počet bodů: 165 bodů
- **postup do 2. kroku hodnocení:**
 - 125 a více bodů
 - splnění minimální bodové hranice všech kombinovaných kritérií



Spolufinancováno
Evropskou unií



VĚCNÉ HODNOCENÍ – 2. KROK

- **složení hodnoticí komise:** min. 3 tuzemští hodnotitelé (externí odborníci vybrání na základě zaměření výzvy a jejich odborností)
- komise zohlední případné výhrady hodnoticí komise z 1. kroku hodnocení, které mají dopad do 2. kroku hodnocení
- za každé kritérium komise přiděluje **bodové hodnocení**
- max. počet bodů: 106 bodů
- **postup do další fáze procesu schvalování:**
 - 60 a více bodů
 - splnění minimální bodové hranice všech kombinovaných kritérií
 - splnění vylučovacího kritéria (kořenové vylučovací kritérium Stavba – relevantní pouze pro projekty s plánovanými výdaji na stavební úpravy, do celkového počtu bodů se body za toto kritérium nezapočítávají)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝBĚR PROJEKTŮ

Cíl: Výběr žádostí k financování na základě výsledků věcného hodnocení.

Realizace fáze:

- **ŘO dle** výsledného bodového hodnocení (součet bodů za 1. a 2. krok věcného hodnocení):
 1. rozřadí doporučené žádosti do skupin dle příslušnosti k **vědním oblastem FORD**
 2. seřadí projekty v každé vědní oblasti FORD sestupně dle výsledného bodového hodnocení
 3. vybere do výsledného pořadí projekty z 1. místa ve vědních oblastech “Humanitní vědy a umění”, “Společenské vědy” a “Zemědělské a veterinární vědy” / z prvních 2 míst ve vědních oblastech “Přírodní vědy”, “Inženýrství a technologie” a “Lékařské a zdravotnické vědy”
 4. zbývající projekty zařadí do výsledného pořadí dle jejich bodového hodnocení bez ohledu na příslušnost k vědní oblasti FORD
- Po zohlednění disponibilní alokace je **vytvořen seznam projektů ne/doporučených k financování a případně seznam projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů**



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PŘEZKUM

Neúspěšný žadatel je oprávněn **podat žádost o přezkum**:

- v návaznosti na seznámení s podklady pro vydání usnesení o zastavení řízení/rozhodnutí o zamítnutí žádosti
- **ve lhůtě 15 kalendářních dnů** ode dne doručení podkladů prostřednictvím IS KP21+
- prostřednictvím IS KP21+ (vzor formuláře viz příloha č. 1 PpŽP – obecná část),
- **pouze 1x v rámci každé fáze** procesu schvalování (více k podmínkám viz kap. 5.15 PpŽP – obecná část)

Žádost o přezkum je posuzována přezkumnou komisí ŘO (do 30 kalendářních dnů ode dne podání, případně do 60 kalendářních dnů u složitějších případů) a **vypořádána jedním z níže uvedených způsobů**:

- vyhovění žádosti o přezkum jako důvodné
- vyhovění žádosti o přezkum jako částečně důvodné
- nevyhovění žádosti o přezkum z formálních důvodů
- nevyhovění žádosti o přezkum pro nedůvodnost

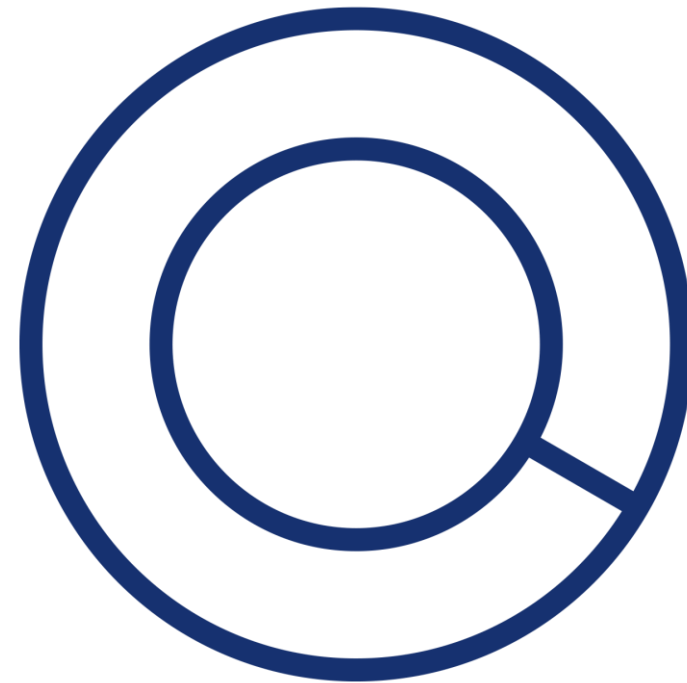
Proti vyřízení žádosti o přezkum již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.



Spolufinancováno
Evropskou unií



NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU A VYBRANÝCH PŘÍLOH



Spolufinancováno
Evropskou unií



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu musí být:

- podána prostřednictvím IS KP21+
- finalizována
- elektronicky podepsána
- předložena v termínu uvedeném ve výzvě

Rozhodující je datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP21+.

Žádost o podporu žadatel vyplňuje podle **Uživatelské příručky IS KP21+**, která je dostupná na webu OP JAK.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Druhy příloh:

- **povinné** – žadatel dokládá vždy
- **povinně volitelné** – dokládány za určitých podmínek (př. zapojení partnera)
- **nepovinné** – doloženy nad rámec povinných/povinně volitelných příloh

Přehled všech povinných/povinně volitelných příloh - kap. 13, příloha 7 SPpŽP.
U každé přílohy je uvedeno, zda je pro ni stanoven vzor a v jaké formě se dokládá.

Formy doložení příloh:

- originál
- úředně ověřená kopie
- prostá kopie



Spolufinancováno
Evropskou unií



STUDIE PROVEDITELNOSTI

Povinná příloha Studie proveditelnosti představuje zásadní dokument pro proces hodnocení. Dokládá se v ČJ i AJ ve formě prosté kopie.

- **Česká verze**

- pokyny pro její vyplnění uvedeny přímo ve vzoru (ke stažení na stránkách OP JAK)
- maximální rozsah - **100 stran včetně všech příloh**
- přílohy žádosti, na které Studie proveditelnosti pouze odkazuje, se do limitu 100 stran nezapočítávají

- **Anglická verze**

- jedná se o překlad české verze
- nutno dodržet strukturu (anglické názvy kapitol) dle vzoru (viz dokument Feasibility study zveřejněný na stránkách OP JAK)
- nahrává se jako součást zipového souboru s názvem „Annexes in English“



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PODPORU V AJ

Žádost o podporu v angličtině je povinnou přílohou žádosti.

- jedná se o **export z IS KP21+** (PDF verze formuláře žádosti, která se vyhotovuje s využitím tlačítka Tisk v horní liště žádosti v IS KP21+) **přeložený do angličtiny**
- dokládá se ve formě **prosté kopie**
- nahrává se jako součást zipového souboru s názvem „Annexes in English“



Spolufinancováno
Evropskou unií



GANTTŮV DIAGRAM

Povinná příloha Ganttův diagram se dokládá:

- v **anglickém jazyce**
- ve formě **prosté kopie**
- není stanoven vzor, jsou pouze stanoveny **minimální požadavky**
- v diagramu by měly být **vyznačeny**:
 - klíčové aktivity,
 - jednotlivé výzkumné záměry
 - hlavní výstupy z klíčových aktivit
 - hlavní výběrová řízení
 - návaznosti činností mezi jednotlivými částmi.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CV / VÝBĚROVÁ KRITÉRIA ODBORNÉHO TÝMU

CV se povinně dokládá u pozic:

- odborného manažera projektu (pouze v případě projektu s více výzkumnými záměry),
- vedoucích výzkumných záměrů

U klíčových a excelentních pracovníků žadatel předloží:

- CV (u obsazených pozic), nebo
- výběrová kritéria (u neobsazených pozic)

Dále žadatel dokládá CV nebo výběrová kritéria těch členů odborného týmu, kteří jsou z hlediska hodnocení kvality odborného týmu z pohledu žadatele důležití.

CV/výběrová kritéria odborného týmu se dokládají **v angličtině** a nahrávají se ve formě **prosté kopie** jako součást zipového souboru s názvem „Annexes in English“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



CV / VÝBĚROVÁ KRITÉRIA ČLENŮ ISAB

Povinnou přílohou žádosti jsou:

- **CV členů ISAB** (pokud je v čase podání žádosti ISAB již vytvořena), nebo
- **výběrová kritéria** členů ISAB (v případě, že v době podání žádosti ISAB ještě není ustavena).

Kvalita členů ISAB bude posuzována v rámci 1. kroku věcného hodnocení, CV/výběrová kritéria se proto dokládají v **angličtině**, a to ve formě **prosté kopie**.

Minimální ani maximální počet členů ISAB není stanoven.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ANNEXES IN ENGLISH

Veškeré přílohy, které jsou dokládány v angličtině, předkládá žadatel v jednom zipovém souboru s názvem „Annexes in English“, který bude zpřístupněn hodnotitelům v 1. kroku věcného hodnocení.

Doporučená struktura:

- 1. Grant application** - jeden soubor
- 2. Feasibility study** - jeden soubor
- 3. Gantt Chart** - jeden soubor
- 4. CV/Selection criteria of the research team** – složka s následujícími podsložkami:
 - 4.1. Expert project manager** (je-li relevantní) – podsložka obsahující CV odborného manažera projektu
 - 4.2. Research team leaders** – podsložka obsahující CV vedoucího/vedoucích výzkumných záměrů
 - 4.3. Other members of the research team** – podsložka obsahující CV/výběrová kritéria ostatních členů odborného týmu
- 5. CV/Selection criteria of members of ISAB** - složka obsahující CV/výběrová kritéria členů ISAB
- 6. Mobility calculator – incoming/outgoing** - jeden soubor



Spolufinancováno
Evropskou unií



PROKÁZÁNÍ VLASTNICKÉ STRUKTURY A DOKLAD O OBRATU

Přílohy **Prokázání vlastnické struktury** a **Doklad o obratu** se dokládají pouze v případě, že vlastnickou strukturu či roční obrat **nelze ověřit** z veřejných rejstříků spravovaných státem.

Seznam všech veřejných rejstříků spravovaných státem se nachází na následujícím odkazu:
<https://www.statnisprava.cz/rstsp/redakce.nsf/i/rejstriky>



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE K VÝZVĚ

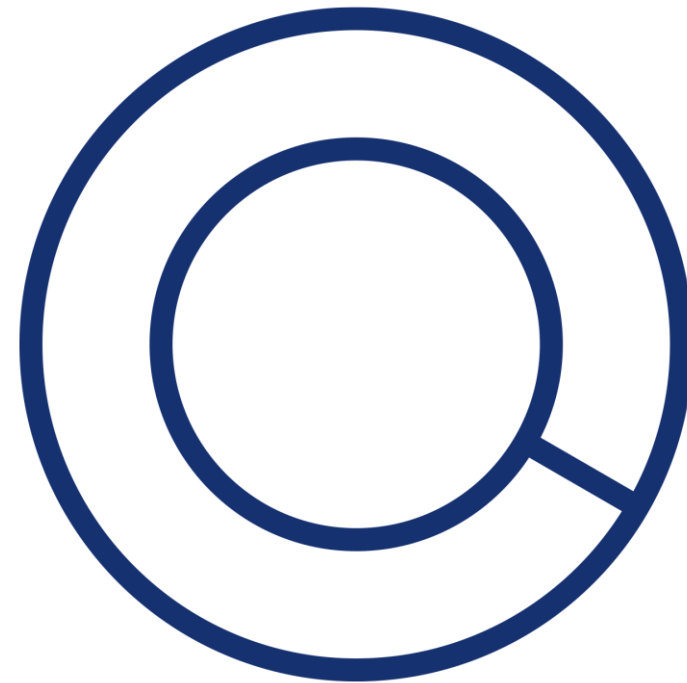
- Text výzvy ([ČJ/AJ](#))
- [Příloha č. 1 – Hodnoticí kritéria](#)
- [Příloha č. 2 – Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru](#)
- [Příloha č. 3 – Přehled hodnot korekčního koeficientu](#)
- [Příloha č. 4 – Karty tematických oblastí](#)
- [Omezení počtu žádostí o podporu výzvy Špičkový výzkum](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část](#)
- [Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část](#)
- [Seznam obvyklých cen vybavení, ubytování a stravování](#)
- [Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK](#)
- [Příručka postupů otevřené vědy](#)
- [Uživatelská příručka IS KP21+ Žádost o podporu](#)
- [Strom odborností a oborů OP JAK](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií



STAŽENÍ VZORŮ PŘÍLOH A NAHRÁNÍ PŘÍLOH DO IS KP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÁ PŘÍLOHA, PRO KTEROU JE STANOVEN VZOR

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Kopie: Testovací projekt ŘO_LV Dokumenty

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

Editovatelné dokumenty

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINNÝ	SOUBOR
1	Prohlášení o přijatelnosti žadatele	☐	☒	
2	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - žadatel		☒	
3	Studie proveditelnosti (ČJ)		☒	
4	Komentář k rozpočtu		☒	
5	Soulad s RIS3 strategií		☒	
6	Realizační tým		☒	
7	Kalkulačka jednorázové částky (b1)		☒	
8	Annexes in English		☒	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ 1 NÁZEV DOKUMENTU Prohlášení o přijatelnosti žadatele

ČÍSLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU Prohlášení o přijatelnosti žadatele

☒ Povinný ☐ Doložený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU

SOUBOR VLOŽIL/A

PRÍPOJIT LWVAVLUC

DATUM VLOŽENÍ 29.08.2022 16:01

VERZE DOKUMENTU

Stáhnout soubor dokumentu

1 2 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNĚ VOLITELNÁ PŘÍLOHA, PRO KTEROU JE STANOVEN VZOR

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) Kopie: Testovací projekt ŘD_LV Dokumenty

DOKUMENTY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KOPIŘOVAT](#) [TISK](#)

Editovatelné dokumenty

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINNÝ	SOUBOR
1	Prohlášení o přijatelnosti žadatele		✓	
2	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - žadatel		✓	
3	Studie proveditelnosti (ČJ)		✓	
4	Komentář k rozpočtu		✓	
5	Soulad s RIS3 strategií		✓	
6	Realizační tým		✓	
7	Kalkulačka jednorázové částky (b1)		✓	
8	Annexes in English		✓	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

[Stáhnout dokumenty](#) 1

POŘADÍ NÁZEV DOKUMENTU

ČÍSLO NÁZEV PŘEDODFINOVANÉHO DOKUMENTU

☐ Povinný ☐ Dolozžený soubor

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU

SOUBOR VLOŽIL/A DATUM VLOŽENÍ

VERZE DOKUMENTU



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNĚ VOLITELNÁ PŘÍLOHA, PRO KTEROU JE STANOVEN VZOR

KÓD	NÁZEV CZ	KÓD SKUPINY VÝBĚRU	NÁZEV SKUPINY VÝBĚRU
OP JAK 02_22_008_09	Čestné prohlášení - partner (úvodní a závěrečné)	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_10	Prohlášení o přijatelnosti - partner	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_11	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - partner	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_12	Prokázání vlastnické struktury - žadatel/partner	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_14	Čestné prohlášení o doložení obrátu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_15	Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera a organizace pro výzkum a šíření znalostí	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_16	Smlouva o partnerství	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_13	Doklad o obrátu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_17	Principy partnerství a prohlášení o partnerství	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_18	Vymezení se k synergům a hraničním oblastem s aktivitami realizovanými v programu EXCELES	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_20	Výstupy ze mzdového systému pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů dle bodu b2)	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_21	Projektová dokumentace, rozpočet stavby a doklady dle stavebního zákona je-li relevantní	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_19	Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance (b2)	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_22	Souhlas zřizovatele s realizací projektu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_23	Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_24	Doklad o bezdlužnosti	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_25	Prohlášení o velikosti podniku	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_27	Doklad o bankovním účtu zřizovatele	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_28	Doklady - podnik v obtížích	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_31	Platná pracovní smlouva odborného manažera projektu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_32	Stavební povolení, resp. souhlas stavebního úřadu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_26	Doklad o bankovním účtu/podúctu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_29	Interní účetní směrnice příjemce	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu
OP JAK 02_22_008_30	Doklad o ustanovení mezinárodního panelu / mezinárodní vědecké rady projektu	PV_PRJ	Povinně volitelná příloha (předběžné) žádosti o podporu



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNĚ VOLITELNÁ PŘÍLOHA, PRO KTEROU JE STANOVEN VZOR

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Kopie: Testovací projekt ŘO_LV Dokumenty

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

Editovatelné dokumenty

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINNÝ	SOUBOR
1	Prohlášení o přijatelnosti žadatele		✓	
2	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - žadatel		✓	
3	Studie proveditelnosti (ČJ)		✓	
4	Komentář k rozpočtu		✓	
5	Soulad s RIS3 strategií		✓	
6	Realizační tým		✓	
7	Kalkulačka jednorázové částky (b1)		✓	
8	Annexes in English		✓	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 8 z 8

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ NÁZEV DOKUMENTU

ČÍSLO NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

☐ Povinný ☐ Doložený soubor

OKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU

SOUBOR VLOŽIL/A DATUM VLOŽENÍ

VERZE DOKUMENTU

0/2000 Otevřít v novém okně

5

4



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNĚ VOLITELNÁ PŘÍLOHA, PRO KTEROU JE STANOVEN VZOR

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Kopie: Testovací projekt ŘO_LV](#) [Dokumenty](#)

DOKUMENTY

PRÍSTUP K PROJEKTU ☐ PLNĚ MOCI ☒ KONTROLA ☒ FINALIZACE ☒ VYMAZAT ŽÁDOST ☐ KOPIROVAT ☐ TISK

Editovatelné dokumenty

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINNÝ	SOUBOR
1	Prohlášení o přijatelnosti žadatele	☐	☒	
2	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - žadatel	☐	☒	
3	Studie proveditelnosti (ČJ)	☐	☒	
4	Komentář k rozpočtu	☐	☒	
5	Soulad s RIS3 strategií	☐	☒	
6	Realizační tým	☐	☒	
7	Kalkulačka jednorázové částky (b1)	☐	☒	
8	Annexes in English	☐	☒	
9	Principy partnerství a prohlášení o partnerství	☐	☐	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Stáhnout dokumenty

POŘADÍ: 9 NÁZEV DOKUMENTU: Principy partnerství a prohlášení o partnerství

ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Principy partnerství a prohlášení o partnerství

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU:

☐ Povinný ☐ Doložený soubor

POPIS DOKUMENTU:

DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU:

TYP PŘÍLOHY: Realizační

0/2000 Otevřít v novém okně

SOUBOR:

VLOŽIL/A: LWVAVLUC

DATUM VLOŽENÍ: 29.08.2022 16:51

VERZE DOKUMENTU:

[Stáhnout soubor dokumentu](#)

6

7

8



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNĚ VOLITELNÁ PŘÍLOHA, PRO KTEROU NENÍ STANOVEN VZOR

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Kopie: Testovací projekt ŘO_LV](#) [Dokumenty](#)

DOKUMENTY

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNĚ MOCI](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KOPIROVAT](#) [TISK](#)

Editovatelné dokumenty

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	POVINNÝ	SOUBOR
1	Prohlášení o přijatelnosti žadatele	☐	☒	
2	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - Žadatel		☒	
3	Studie proveditelnosti (ČJ)		☒	
4	Komentář k rozpočtu		☒	
5	Soulad s RIS3 strategií		☒	
6	Realizační tým		☒	
7	Kalkulačka jednorázové částky (b1)		☒	
8	Annexes in English		☒	
9	Doklad o obratu			

Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

[Stáhnout dokumenty](#) **1**

POŘADÍ **NÁZEV DOKUMENTU** **5**

ČÍSLO **NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU** **3**

☐ Povinný ☐ Doložení soubor

POPS DOKUMENTU

Druh povinné přílohy žádosti o podporu **2**

SOUBOR **VLOŽIL/A** **4**

DATUM VLOŽENÍ **VERZE DOKUMENTU**



Spolufinancováno
Evropskou unií



VZOR PŘÍLOHY STUDIE PROVEDITELNOSTI V AJ A KOMENTÁŘ K ROZPOČTU

Vzor Studie proveditelnosti v angličtině (Feasibility study) a vzor přílohy **Komentář k rozpočtu** není dostupný ke stažení v IS KP21+ na záznamu povinné přílohy.

Tyto vzory je nutno stáhnout z webových stránek OP JAK (www.opjak.cz):

- sekce „Výzvy“
 - Výzva č. 02_22_008 Špičkový výzkum
 - Dokumenty
 - Vzory příloh k žádosti o podporu



Spolufinancováno
Evropskou unií



KONTAKTNÍ ÚDAJE

Založení a podání žádosti: <https://iskp21.mssf.cz/>

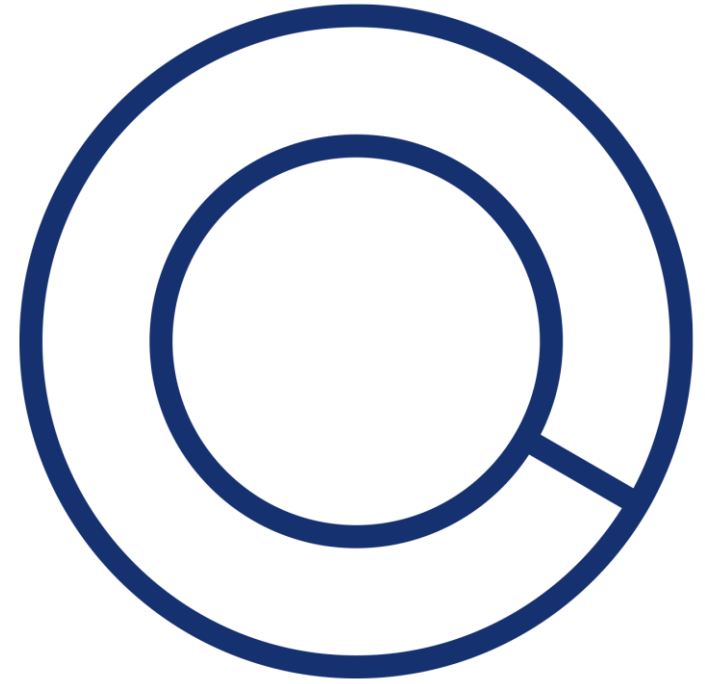
Sběrná schránka pro dotazy k výzvě:
spickovyvyzkum@msmt.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



POPIS PRÁCE V IS KP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY

- Uživatelská příručka IS KP21+ Žádost o podporu
- Uživatelská příručka IS KP21+ Pokyny pro práci v modulu VZ
- Uživatelská příručka IS KP21+ Pokyny pro zpracování CBA
- Uživatelská příručka IS KP21+ Žádost o změnu

Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+

Žádost o podporu

Modul veřejných zakázek

Zpracování CBA

Žádost o změnu

<https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



UŽIVATELSKÁ PODPORA

Uživatelskou podporu lze kontaktovat prostřednictvím:

- e-mailové adresy podpora_ms21@ms21.mssf.cz
- telefonicky na čísle +420 800 203 207 (v pracovní dny 8:00 – 18:00)
- Prostřednictvím aplikace ServiceDesk21+, kterou je možné spustit na URL adrese <https://sd21.mssf.cz/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



KVALIFIKOVANÝ CERTIFIKÁT (ELEKTRONICKÝ PODPIS)

- Pro podpis žádosti je třeba použít dle typu organizace el. podpis dle § 5 a 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- Pro správné fungování elektronického podpisu je potřeba instalovat do počítače podpisovou aplikaci Crypto native app a související rozšíření webového prohlížeče Crypto web extension.
- Přehled akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb je možné nalézt na stránkách Ministerstva vnitra České republiky (<http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>).



Spolufinancováno
Evropskou unií



ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP21+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP21+ jako součást MS2021+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2021 až 2027.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP21+ jako součást MS2021+ je určen pro externí uživatele monitorovacího systému v programovém období 2021-2027. Největší skupinou externích uživatelů jsou žadatelé/příjemci projektů z fondů EU, kteří využívají ISKP21+ pro správu žádostí o podporu, resp. projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Dále je portál ISKP21+ určen pro nositele strategií integrovaných nástrojů, externí hodnotitele žádostí o podporu a další uživatele.

Uživatelská podpora
E-mail: podpora_ms21@ms21.mssf.cz
Telefon: +420 800 203 207, v pracovní dny 8:00-18:00

Upozornění

Doporučení pro registraci
Správce MS doporučuje uživatelům registrovat si **pouze jeden** uživatelský účet a to nejlépe prostřednictvím NIA a ten využívat.

Správce MS nedoporučuje využívat více uživatelských účtů jednou osobou.

REGISTRACE »

PŘIHLÁSIT PŘES NIA »

PŘIHLÁSIT PŘES ADFS »

Zapomenuté heslo ?


česky


polski


english

Spolufinancováno
Evropskou unií

REGISTRACE UŽIVATELE NIA



Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:



Mobilní klíč eGovernmentu



eObčanka



NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)



IIG – International ID Gateway



I.CA identita s kartou Starcos



MojeID



BANKOVNÍ IDENTITA



Spolufinancováno
Evropskou unií



REGISTRACE UŽIVATELE OSTATNÍ

Registrace NIA

Registrace ostatní

Heslo:

Kontrola hesla

Titul:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Datum narození: 

Občanství:

E-mail:

Mobilní telefon:


Překreslit

Odeslat registrační údaje



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘIHLÁŠENÍ A ZAPOMENUTÉ HESLO

PŘIHLÁSIT PŘES NIA »

PŘIHLÁSIT PŘES ADFS »

Zapomenuté heslo ?

Zapomenuté heslo

Uživatelské jméno:

Zadejte uživatelské jméno uvedené při registraci

Mobilní telefon:

+420



Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci



Překreslit

Pokračovat



Spolufinancováno
Evropskou unií



ÚVODNÍ OBRAZOVKA PO PŘIHLÁŠENÍ DO IS KP21+

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přijaté depeše

SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAŽENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMENT	S
☐							☐	

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Hromadný opis depeší



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL ŽADATEL

[🏠](#) [MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) [MODUL VZ](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Moje projekty

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV PROJEKTU CZ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	KOLO ŽÁDOSTI	NÁZEV STAVU
01vPGs	02_22_010	MSCA_LL		Žádost o podporu	Rozpracována
01vZpn	02_22_010	MSCA_LL_2		Žádost o podporu	Rozpracována
01sxlr	02_22_009	Smart_LL		Žádost o podporu	Rozpracována
01jaHy	02_22_008	ŠV_LL		Žádost o podporu	Rozpracována
00AeBq	02_22_001	TEST_		Předběžná žádost o podp...	Rozpracována
00wKP1	02_22_001	TEST_LL		Předběžná žádost o podp...	Rozpracována
00z7B2	02_22_002	TEST_LL		Žádost o podporu	Rozpracována



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL NOVÁ ŽÁDOST

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

Seznam programů a výzev

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- [Operační program Jan Amos Komenský](#)
- [Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [Operační program Doprava 2021-2027](#)
- [Operační program Životní prostředí 2021–2027](#)
- [Integrovaný regionální operační program](#)
- [Operační program Technická pomoc 2021 - 2027](#)
- [Operační program Rybářství 2021–2027](#)
- [Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027](#)
- [Program Interreg Česko - Polsko](#)
- [Operační program Azylového, migračního a integračního fondu](#)
- [Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost](#)
- [Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky](#)

02 - OPERAČNÍ PROGRAM JAN AMOS KOMENSKÝ

- OP JAK - (02_22_002) - Šablony pro MŠ a ZŠ I
 - [zjednodušený projekt](#)
- OP JAK - (02_22_003) - Šablony pro SŠ a VOŠ I
 - [zjednodušený projekt](#)
- OP JAK - (02_22_004) - Individuální projekty systémové - VaV I
 - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02_22_005) - Individuální projekty systémové – Vzdělávání
 - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02_22_008) - Špičkový výzkum
 - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02_22_009) - Smart Akcelerator+ I
 - [individuální projekt](#)
- OP JAK - (02_22_010) - MSCA – Fellowships - CZ
 - [individuální projekt](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PODPORU - ZÁKLADNÍ FORMULÁŘE

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [ŠV_LL](#) [Základní údaje](#)

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datové oblasti** ^
- Identifikace projektu ^
- Základní údaje**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Cílová skupina
- Klíčové aktivity
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění ^
- Umístění
- Realizace mimo ČR
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KOPÍROVAT](#) [TISK](#)

NÁZEV PROJEKTU CZ

ŠV_LL

STAV

Rozpracována

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

BWLAFLUK

NAPOSLEDY ZMĚNIL

BWLAFLUK

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

13.07.2022 13:41

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

TYP OPERACE

individuální projekt

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

01jaHy

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

13.07.2022 11:54

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

[Přehled obrazovek](#)

[Přesunout do Moje neaktivní projekty](#)

[Uložit](#) [Storno](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PODPORU – SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

PRÍSTUP K PROJEKTU **PLNÉ MOCI** **KONTROLA** **FINALIZACE** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KOPÍROVAT** **TISK**

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOS	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
OPJAK_VaV8	Získané patenty			1				

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, po

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

KÓD: OPJAK_VaV8 NÁZEV CZ: Získané patenty ☐ Povinnost

ČÍSLO: 1 CENA/SAZBA: DATUM: Ano/Ne ČÍSELNÍK:

TEXT: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

POPIS: 360/2000 [Otevřít v novém okně](#)

V žádosti o podporu:
Do pole "číslo" uveďte počet získaných patentů jako nulovou hodnotu.
V ZoR/ZoU:
V poli "číslo" v rámci zpracování ZoR/ZoU aktualizujte dosaženou hodnotu, tj. počet získaných patentů. Platí pro realizaci i období udržitelnosti, zahrnutý do SDP mohou být pouze udělené patenty původně vykázané v indikátoru 214 001 jako patentové přihlášky.

KÓD	NÁZEV CZ
OPJAK_VaV1	Získané granty anebo Pečeti excelence
OPJAK_VaV12	Finanční prostředky získané z prodeje licencí k výzkumným výsledkům projektu
OPJAK_VaV13	Ostatní nepublikační výsledky
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen
OPJAK_VaV6	Podpořené spolupráce – VaV
OPJAK_VaV8	Získané patenty

Vyplňují se vždy pouze aktivní (žlutá) pole. Na tomto příkladě je to pole „Číslo“

Způsob plnění jednotlivých SDP je vždy popsán v poli „POPIS“



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PODPORU – OBRAZOVKA RIS3

RIS3

RIS3 Specifický cíl

RIS3 Cíle mise

Doména specializace

KET

VaVal téma k doméně

Témata VaVal v oblasti SHUV

RIS3 SPECIFICKÝ CÍL

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

SPECIFICKÝ CÍL RIS3	PROCENTO
Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu	70,00
Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích	30,00

◀◀

1

▶▶

Položek na stránku 25

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

SPECIFICKÝ CÍL RIS3

Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu

PROCENTO

70,00

KOMENTÁŘ

4/2000

Otevřít v novém okně

yxcv

Spolufinancováno
Evropskou unií

PROCENTNÍ PODÍL NA OBRAZOVKÁCH

- Na jednotlivých obrazovkách a pro jednotlivé záznamy na nich může být potřeba vyplnit pole Procentní podíl
- Procentní podíl na některých obrazovkách může být přednastaven ze strany ŘO
- Procentní podíl je vždy roven v součtu 100 na úrovni celé obrazovky



Spolufinancováno
Evropskou unií



- Procentní podíl musí být roven 100 na úrovni celé obrazovky. Například pokud máte vybraných více domén specializace a pro každou z nich záznamy KET, pak je potřeba rozvrhnout procentní podíl napříč doménami na jednotlivými záznamy KET

The interface displays two tables for percentage distribution. The left table shows two domains, each with a KET record. The right table shows two domains, each with a KET record. Red arrows indicate the flow of data from the domain level to the KET level.

DOMÉNA SPECIALIZACE	PROCENTO
Pokročilé materiály, technologie a systémy	50,00
Pokročilá medicína a léčiva	50,00

KET	PROCENTO
Pokročilé materiály a nanotechnologie	30,00
Pokročilé výrobní technologie	30,00

DOMÉNA SPECIALIZACE	PROCENTO
Pokročilé materiály, technologie a systémy	50,00
Pokročilá medicína a léčiva	50,00

KET	PROCENTO
Biotechnologie	25,00
Pokročilé výrobní technologie	15,00

Součet všech záznamů Domén a KET je roven 100



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PODPORU – HORNÍ MENU

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

KOPÍROVAT

TISK

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správce projektu

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNEC	POŘADÍ	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	
BWLAFLUK	✓	✓							
JAKHELP1			✓						

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat

NÁZEV PROJEKTU CZ

ŠV_LL

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

BWLAFLUK

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

BWLAFLUK

Historie

☒ Editor

☐ Signatář

☐ Čtenář

☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů

☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP21+

PLNÉ MOCI

HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNEC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
			☐			☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Uložit

Storno

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNEC

Smazat

PLATNOST OD

15.08.2022

PLATNOST DO

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽÁDOST O PODPORU – NEZBYTNÉ RUČNÍ PODÁNÍ ŽÁDOSTI

PODPIS ŽÁDOSTI

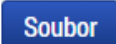
 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI  ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ  **PODÁNÍ**  ODVOLAT ŽÁDOST  KOPÍROVAT  TISK

Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis)

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete.

ŽÁDOST O PODPORU JE TŘEBA PODAT RUČNĚ, TLAČÍTKEM "PODÁNÍ" V HORNÍM MENU.

SOUBOR

 Tisková verze žádosti 03pydl-0002.pdf  Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 23.04.2022 11:22

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL GQTASGEO

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU 23.04.2022 11:23



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL CBA

MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY

MODUL VZ

Datové oblasti

Základní informace

Investice a zdroje

Provozní náklady a výnosy

Zůstatková hodnota

Návratnost investic pro FA

Návratnost kapitálu pro FA

Udržitelnost pro FA

Citlivost finanční analýzy

Finanční mezera/Příjmy projektu

Výsledky CBA

Komentář

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA

KOPIE CBA

KONTROLA

FINALIZACE CBA

VYMAZAT CBA

ODVÁZÁNÍ CBA

TISK

NÁZEV

CBA_uživatelská příručka

NAVÁZÁNÍ CBA K PROJEKTU

01XUKI | Projekt_007

ZAČÁTEK REFERENČNÍHO ODBOŘÍ

11.04.2022

KONEC REFERENČNÍHO ODBOŘÍ

31.01.2032

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

BWLAFLUK

KÓD PROGRAMOVÉ LINIE

02

NÁZEV PROGRAMOVÉ LINIE

Operační program Jan Amos

☐ CBA je finalizované

V případě služeb obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše vyrovnávací platby. V případě blokových výjimek je třeba provést individuální ověření potřeb financování nebo uplatnit sníženou sazbu podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v souladu s čl. 61 odst. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokové výjimky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

☒ Veřejná podpora

Chci provést změnu

NÁZEV SUBJEKTU

Rohlik.cz Finance a.s.

IČ

07564589

KÓD VÝZVY

02_21_003

NÁZEV VÝZVY

Školící výzva

HASH

01XUKI

VERZE

NÁZEV ČÍSELNÍKU POLOŽEK CBA

CBA test OP JAK Teaming

Základní informace

SEKTOR PRO REFERENČNÍ ODBOŘÍ

Ostatní sektory/Other sectors

OD

10

DO

15

REFERENČNÍ ODBOŘÍ

10

☒ Hlavní CBA

☒ Konsolidace

SUBJEKTY KONSOLIDACE

☒ Příjmy z provozu

☒ Rozdílová varianta

☒ Vlastní výpočet Zůstatkové hodnoty

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

0,00

DISKONTNÍ SAZBA

4

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

15.08.2022 12:37

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY

0,00

CELKOVÉ INVESTIČNÍ VÝDAJE

5 000 000,00

Uložit

Storno



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZALOŽENÍ NOVÉ VZ

[MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) **MODUL VZ**

[NÁPOVĚDA](#)

[NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Veřejné zakázky](#)

[NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Modul VZ Nová VZ](#)

Navigace
Veřejné zakázky

NOVÁ VZ

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vytvořit VZ



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DATOVÁ OBLAST VZ

Navigace

Navázané projekty

Datové oblasti

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

Subjekty VZ

Údaje o smlouvě/dodatku

Údaje o námitkách

Přílohy

IDENTIFIKACE VZ

SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ

ZRUŠENÍ SDÍLENÍ

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

HASH VZ

POŘADOVÉ ČÍSLO

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A

BOHESIRE

Verze

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ

Rozpracovaná

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A

BOHESIRE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávka SW

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

26.05.2022 11:37

Uložit

Storno

Historie stavů administrace

NÁZEV STAVU ADMINISTRACE	DATUM PŘEPNUTÍ	UŽIVATEL, KTERÝ PROVEDL PŘEPNUTÍ STAVU
Rozpracovaná	26.05.2022 11:37	BOHESIRE
Podaná	26.05.2022 11:37	BOHESIRE



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PŘÍSTUP K VZ

IDENTIFIKACE VZ

 **SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ**  **ZRUŠENÍ SDÍLENÍ**  **KONTROLA**  **FINALIZACE**  **TISK**

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		☐	☐	☐	☐	☐
Dodávky HW a osobního vybavení	BOHESIRE		✓			
Dodávky HW a osobního vybavení	BWLAFLUK	✓	✓			
Dodávky HW a osobního vybavení	CSSPIKAT		✓			
Dodávky HW a osobního vybavení	CSKOLKAT		✓			

  **1**  

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV

Dodávky HW a osobního vybavení

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

BOHESIRE

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

BWLAFLUK

☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

Předat vlastnická práva tomuto správci



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – NAVAZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Navigace

Navázané projekty

Datové oblasti

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

Subjekty VZ

Údaje o smlouvě/dodatku

Údaje o námitkách

Přílohy

Navigace

Navázat projekt

Veřejná zakázka

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍŘAZENÍ
						☐
CZ.02.02.01/00/21_001/0...	01cAN5	OPJAK_Testovací projekt	Projekt s právním aktem	Ministerstvo školství, mládeže a tělový...	00022985	✓

NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 0

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	☐
CZ.02.02.01/00/21_00...	00M6ob	Lukášův testovací projekt	Žádost o podporu do...	ALTAXO SE	01386034	☐
CZ.02.02.01/00/21_00...	017t7c	Testovací projekt_prototyp C	Projekt s právním ak...	MAS Boleslavsko z.ú.	03677192	☐
CZ.02.02.01/00/21_00...	01NAJu	OPJAK_Testovací projekt_2	Projekt s právním ak...	Ministerstvo školství, mládeže a t...	00022985	☐
CZ.02.02.01/00/21_00...	01XE6i	Testovací projekt	Žádost o podporu st...	Základní škola Praha - Kbely	61384780	☐

Spustit



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

Navigace	^
Veřejná zakázka	
Navázané projekty	
Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Datové oblasti	^
Projektová část VZ	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Sankční krácení	
Přílohy	

Projektová část VZ

- Předpokládaná hodnota VZ bez DPH
- Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH
- Uhrazená cena vážící se k projektu
- Sankční krácení

Údaje o smlouvě/Dodatku

- needituje se, pouze ve stavu VZ splněno – *dotahuje se z VZ*

Sankční krácení

- needituje se – *dotahuje se z VZ*

Přílohy

- needituje se – *dotahuje se z VZ*



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DŮLEŽITÉ INFORMACE K VZ

- Depeše odesílat z projektové části VZ
- O ex-ante / interim kontrolu žádat depeši na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“
- Povinnost informovat ŘO depeši o všech změnách na VZ, pokud nebyly vyžádány ze strany ŘO nebo nevedou k ex-ante / interim / ex-post kontrole
- Povinnost podat VZ s podáním žádosti o podporu
- Podání + zpřístupnění VZ bez nutnosti schvalování / vracení
- Přílohy vkládat k VZ jednotlivě.
- Možnost napojení VZ na NEN



Spolufinancováno
Evropskou unií



MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – CO NÁS ČEKÁ PO AKTUALIZACI

- Na projektové části VZ bude třeba vyplnit návaznost na jeden nebo více řádků finančního plánu
- Povinná alespoň jedna kontaktní osoba v rámci přístupů k VZ



Spolufinancováno
Evropskou unií



Operační program Jan Amos Komenský

DĚKUJEME ZA POZORNOST

spickovyvyzkum@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](https://opjak.cz)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ
MSMT.CZ

