



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**STATUT
MONITOROVACÍHO VÝBORU
OPERAČNÍHO PROGRAMU
JAN AMOS KOMENSKÝ**

Č.J. MSMT-4651/2022-2



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**OPJAK.cz
MSMT.cz**

STATUT MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský, tímto zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Jan Amos Komenský (dále MV) na základě:
 - a. čl. 38 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále „Obecné nařízení“);
 - b. usnesení vlády ČR č. 94 ze dne 2. února 2019;
 - c. Programového dokumentu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále OP JAK).
2. Řídícím orgánem Operačního programu Jan Amos Komenský (dále Řídící orgán) se pro účely tohoto Statutu a ve smyslu usnesení vlády ČR č. 94 ze dne 2. února 2019 rozumí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV

1. MV se schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění OP JAK a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 16 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost OP JAK, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může Řídícímu orgánu sdělit připomínky a předkládat doporučení ohledně provádění OP JAK a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 40 Obecného nařízení MV dále prověřuje a projednává zejména:
 - a. pokrok při provádění OP JAK a při dosahování milníků a cílů;
 - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost OP JAK, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;

- c. přínos OP JAK k řešení výzev uvedených v příslušných doporučeních pro jednotlivé země souvisejících s prováděním OP JAK;
 - d. prvky předběžného hodnocení uvedené v čl. 58 odst. 3 a strategického dokumentu uvedeného v čl. 59 odst. 1;
 - e. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
 - f. provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti;
 - g. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
 - h. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;
 - i. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců, je-li to relevantní;
 - j. informace týkající se použití příspěvku OP JAK do Programu InvestEU v souladu s článkem 14 nebo případně zdrojů převedených v souladu s článkem 26.
5. Na základě čl. 40 odst. 2 Obecného nařízení MV schvaluje:
- a. metodiku a kritéria použitá při výběru operací, včetně jakýchkoli jejich změn, aniž jsou dotčena ustanovení čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d); na žádost Komise se metodika a kritéria použitá pro výběr operací, včetně jakýchkoli jejich změn, předloží Komisi nejméně 15 pracovních dnů před jejich předložením monitorovacímu výboru;
 - b. závěrečnou zprávu o výkonnosti OP JAK;
 - c. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
 - d. jakýkoliv návrh Řídicího orgánu na případnou změnu OP JAK včetně návrhu na převody prostředků v souladu s čl. 24 odst. 5 a článkem 26 Obecného nařízení.
6. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých platformách pro přípravu výzev a pracovních skupinách zřízených dle čl. 10 Jednacího řádu MV.
7. MV bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2021–2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán OP JAK.

Článek 3

Složení

1. MV má 34 členů (s hlasovacím právem), kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce, Auditního orgánu v roli pozorovatele a stálí hosté (bez hlasovacího práva).
3. Předsedu MV jmenuje ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Místopředsedu MV, členy MV, pozorovatele, stálé hosty a jejich zástupce jmenuje a odvolává náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy stojící v čele sekce, jež plní funkci Řídicího orgánu OP JAK (dále náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy) na základě obdržených nominací.
4. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 Obecného nařízení a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV je přílohou č. 2 Statutu a je zveřejněn na oficiálních webových stránkách OP JAK.

5. Každý člen MV, pozorovatel, stálý host a jejich nominovaní či písemně pověřeni zástupci podepíše Etický kodex MV OP JAK (dále Etický kodex), který je přílohou č. 1 Statutu. Členové MV, pozorovatelé, stálí hosté i jejich nominovaní zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MV vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MV, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MV. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce, předá před zasedáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
6. Člen MV či jeho nominovaný zástupce, který nepodepsal Etický kodex, a zástupce člena MV bez platného pověření a podpisu Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání.
7. Člena MV, pozorovatele, stálého hosta či jejich nominované zástupce odvolává náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV, pozorovatel, stálý host ani jejich nominovaní zástupci, případně písemně pověřený zástupci, se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky sekretariátu MV;
 - b. člen MV, pozorovatel, stálý host či jejich nominovaní zástupci ukončí činnost v instituci, která je nominovala, přičemž tím zaniká jejich jmenování automaticky;
 - c. člen MV, pozorovatel, stálý host či jejich nominovaní zástupci podají vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. instituce, která člena MV, pozorovatele, stálého hosta či jejich zástupce nominovala, podá návrh na jejich odvolání;
 - e. člen MV, pozorovatel, stálý host či jejich nominovaní zástupci hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena, pozorovatele, stálého hosta či nominovaného zástupce.
8. Odvolání člena MV, pozorovatele, stálého hosta či nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou v MV zastupují. Příslušná instituce písemně nominuje nového člena MV, pozorovatele, stálého hosta či jeho zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání nebo zániku členství. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách Řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
9. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
10. Seznam členů MV, pozorovatelů, poradců, stálých hostů a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí je zveřejněn na oficiálních webových stránkách p OP JAK.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
 - a. odpovídá ministru školství, mládeže a tělovýchovy za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP JAK;
 - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním MV;
 - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k přijetí rozhodnutí;

- e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
 - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV, pozorovateli, stálými hosty či jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
 - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny/platformy pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
 - j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků a hostů k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.
2. Místopředseda MV:
- a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
 - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
- a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
 - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
 - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
 - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání;
 - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV, s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
 - g. je oprávněn navrhnout předsedovi zřízení pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a požádat o hlasování o jejím zřízení;
 - h. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

Článek 5

Sekretariát MV

1. Funkci sekretariátu MV zajišťují pracovníci Řídicího orgánu.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:
 - a. sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV;
 - b. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - c. příprava návrhu programu zasedání MV;
 - d. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV);
 - e. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
 - f. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
 - g. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - h. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
 - i. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

1. Jednací řád MV upravuje způsob přípravy a konání zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s Řídicím orgánem.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna Statutu

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání náměstkem ministra školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Změny Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje a podepisuje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Členové MV budou s novým Statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV do 5 pracovní dnů od jeho vydání. Sekretariát nový Statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí Statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Jan Amos Komenský, příloha č. 1,
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP JAK, příloha č. 2.

3. Originál tohoto Statutu je Řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného Řídicího orgánu. Statut je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Řídicího orgánu.

V Praze 2. září 2022

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D., v. r.

náměstek pro řízení
sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF

ETICKÝ KODEX MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Jan Amos Komenský (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy, stálé hosty, pozorovatele, jejich nominované i písemně pověřené zástupce a další hosty Monitorovacího výboru Operačního programu Jan Amos Komenský (dále členové MV).
2. Etický kodex vydává náměstek stojící v čele sekce, jež plní funkci Řídícího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský, za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Monitorovacího výboru Operačního programu Jan Amos Komenský (dále MV).
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV, stálí hosté, pozorovatelé, jejich zástupci nominovaní či písemně pověřeni, případně hosté MV (dále členové MV) jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením MV, nebo ústně v průběhu MV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o nichž se v souvislosti s členstvím v MV dozví a které jsou při přípravě jednání nebo v jeho průběhu označeny jako důvěrné informace. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejněny komukoliv. Předseda MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. MV zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda MV (v jeho nepřítomnosti místopředseda MV).
2. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
4. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, pozorovatele, stálé hosty a jejich nominované a písemně pověřené zástupce. Přizvaní hosté jsou povinni se seznámit s Etickým kodexem před účastí na zasedání MV.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.
4. Tento Etický kodex, který je přílohou č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Jan Amos Komenský, nabývá účinnosti dnem podpisu Statutu oprávněnou osobou.

Potvrzuji, že jsem se seznámil se zněním Etického kodexu.

.....
jméno a příjmení člena / nominovaného zástupce člena / písemně
pověřeného zástupce člena / stálého hosta / nominovaného zástupce
stálého hosta / hosta / pozorovatele Monitorovacího výboru Operačního
programu Jan Amos Komenský

Datum:

Podpis:

SEZNAM INSTITUCÍ S PRÁVEM NOMINOVAT ZÁSTUPCE DO MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP JAK, jejichž zástupci disponují hlasovacím právem:

Pořadové číslo	Pozice v MV	Instituce zastoupené v MV	Hlasovací právo	Počet členů
1.	Předseda MV	MŠMT – Řídící orgán	ANO	1
2.	Místopředseda MV	MŠMT – Řídící orgán	ANO	1
3.	Člen MV	Akademie věd ČR	ANO	1
4.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
5.	Člen MV	Asociace ředitelů základních škol ČR, z.s.	ANO	1
6.	Člen MV	Asociace výzkumných organizací	ANO	1
7.	Člen MV	Asociace výzkumných univerzit	ANO	1
8.	Člen MV	Česká konference rektorů	ANO	1
9.	Člen MV	Česká školní inspekce	ANO	1
10.	Člen MV	Českomoravská konfederace odborových svazů	ANO	1
11.	Člen MV	Grantová agentura ČR	ANO	1
12.	Člen MV	ITI aglomerace	ANO	1
13.	Člen MV	Konsorcium nevládních organizací pracujících s migranty v ČR, z.s.	ANO	1
14.	Člen MV	Ministerstvo dopravy (OP D)	ANO	1
15.	Člen MV	Ministerstvo financí – Platební orgán	ANO	1

16.	Člen MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí (OP Z+)	ANO	1
17.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj (IROP 2021-2027)	ANO	1
18.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci	ANO	1
19.	Člen MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu (OP TAK)	ANO	1
20.	Člen MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu (RIS3)	ANO	1
21.	Člen MV	Ministerstvo vnitra (Národní program Azylového, migračního a integračního fondu (AMIF))	ANO	1
22.	Člen MV	Národní síť Místních akčních skupin ČR, z. s	ANO	1
23.	Člen MV	Rada vysokých škol	ANO	1
24.	Člen MV	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1
25.	Člen MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
26.	Člen MV	Svaz průmyslu a dopravy ČR	ANO	1
27.	Člen MV	Technologická agentura ČR	ANO	1
28.	Člen MV	Unie školských asociací ČR – CZESHA	ANO	1
29.	Člen MV	Úřad vlády ČR – Oddělení Evropských programů a fondů	ANO	1
30.	Člen MV	Úřad vlády ČR – Odbor lidských práv a ochrany menšin / Odbor rovnosti žen a mužů	ANO	1
31.	Člen MV	Rada pro výzkum, vývoj a inovace	ANO	1
32.	Člen MV	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace	ANO	1
33.	Člen MV	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace (pro oblast mládeže)	ANO	1
34.	Člen MV	Rada vlády pro záležitosti romské menšiny	ANO	1
Celkem členů s hlasovacím právem				34

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP JAK, jejichž zástupci nedisponují hlasovacím právem:

Pořadové číslo	Pozice v MV	Instituce zastoupené v MV OP	Hlasovací právo	Počet členů
35.	Poradce MV	Zástupce EK	NE	5
36.	Pozorovatel MV	Ministerstvo financí – Auditní orgán	NE	1
37.	Stálý host MV	Magistrát hl. m. Prahy	NE	1
38.	Stálý host MV	Ministerstvo kultury	NE	1
39.	Stálý host MV	Ministerstvo obrany	NE	1
40.	Stálý host MV	Ministerstvo zdravotnictví	NE	1
41.	Stálý host MV	Ministerstvo životního prostředí	NE	1
42.	Stálý host MV	MŠMT – sekce ekonomická a legislativní	NE	1
43.	Stálý host MV	MŠMT – sekce vysokého školství, vědy a výzkumu	NE	1
44.	Stálý host MV	MŠMT – sekce vzdělávání a mládeže	NE	1