



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

**METODICKÝ DOPIS Č. 1  
K PRAVIDLŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE –  
SPECIFICKÁ ČÁST, VERZE 1  
VÝZVY MSCA FELLOWSHIPS CZ**

PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

<b>Verze:</b>	1
<b>Vydal:</b>	Řídící orgán OP JAK
<b>Datum platnosti:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	7. 9. 2022



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

EVIDENČNÍ LIST

Verze č.	Účinnost od	Za správnost	Jméno a příjmení
1	7. 9. 2022	Metodik/Metodička oddělení metodiky a budoucího programového období	Ing. Anna Hájková
		Pověřena zastupováním vedoucí oddělení metodiky OP	Mgr. Lenka Dohnalová
		Ředitelka odboru koncepce a vedení OP	Mgr. Aneta Caithamlová, MPA
		Náměstek pro řízení sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF	PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

Metodický dopis č. 1 je vydáván na přechodné období, a to od data účinnosti do data zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu MSCA Fellowships CZ, verze 2.

Metodický dopis upravuje:

- Kap. 5.14.1 – úprava lhůty pro odstranění vad žádosti o podporu v souladu se schválenou metodikou výběru projektů
- Kap. 7.6 – úprava podmínek předkládání podkladů k ověření souladu projektu s pravidly veřejné podpory

## 5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

### 5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Metodický dopis nahrazuje text:

„Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP21+ ŘO/poskytovatelem vyzván max. třikrát<sup>1</sup> k odstranění vad žádosti o podporu (např. doplnění údajů nebo chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 5 kalendářních dní od data doručení této výzvy.“

novým zněním:

„Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP21+ ŘO/poskytovatelem vyzván max. třikrát<sup>2</sup> k odstranění vad žádosti o podporu (např. doplnění údajů nebo chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 5 pracovních dní od data doručení této výzvy.“

## 7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

### 7.6 VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Metodický dopis nahrazuje v části **B) Projekty bez Seal of Excellence** text:

„Pro doložení výše uvedených podmínek je u projektů (mobilit), které nezískaly SoE, nezbytné, aby:

- a) žadatel spolu se žádostí o podporu doložil smlouvu/dohodu/memorandum o spolupráci nebo obdobný dokument mezi žadatelem a hostitelskou institucí, která bude obsahovat podmínku výkonu nehospodářské činnosti výzkumného pracovníka v hostitelské instituci (týká se výjezdových aktivit); v případě absolvování krátkodobého secondmentu/placementu smlouvu/dohodu/memorandum s hostitelskou institucí doloží příjemce před zahájením secondmentu/placementu;

---

<sup>1</sup> Přičemž platí, že k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

<sup>2</sup> Přičemž platí, že k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

- b) žadatel spolu se žádostí o podporu doložil pracovní smlouvu nebo její návrh mezi žadatelem a výzkumným pracovníkem (týká se příjezdových aktivit), ze které musí být zřejmé, že daný pracovník bude v průběhu mobility vykonávat výhradně nehospodářskou činnost;“

novým zněním:

„Pro doložení výše uvedených podmínek je u projektů (mobilit), které nezískaly SoE, nezbytné, aby:

- a) příjemce doložil smlouvu/dohodu/memorandum o spolupráci nebo obdobný dokument mezi příjemcem a hostitelskou institucí, která bude obsahovat podmínku výkonu nehospodářské činnosti výzkumného pracovníka v hostitelské instituci (týká se výjezdových aktivit), a to spolu s první ZoR následující po podpisu daného dokumentu; v případě absolvování krátkodobého secondmentu/placementu smlouvu/dohodu/memorandum s hostitelskou institucí doloží příjemce před zahájením secondmentu/placementu;
- b) příjemce doložil pracovní smlouvu mezi příjemcem a výzkumným pracovníkem (týká se příjezdových aktivit), ze které musí být zřejmé, že daný pracovník bude v průběhu mobility vykonávat výhradně nehospodářskou činnost, a to spolu s první ZoR následující po podpisu smlouvy;“.