



**Operační program
Jan Amos Komenský**

TECHNICKÁ POMOC – ESF+

Č. j.	MSMT-18066/2022
V Praze dne	17. 8. 2022
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	17. 8. 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje výzvu Technická pomoc – ESF+ k podávání žádostí o podporu individuálních projektů se zjednodušenou formou vykazování nákladů z Operačního programu Jan Amos Komenský.

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy Technická pomoc – ESF+ (dále jen „TP“) je zajištění aktivit pro podporu implementační struktury Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“). Je nezbytné zajistit administrativní kapacitu pro efektivní administraci OP JAK. Dále je nutné zajistit externí služby a aktivity zaměřené na informovanost, publicitu a absorpční kapacitu, které vytváří komplexní a jednotný systém informování veřejnosti o OP JAK a společně s vytvořenými nástroji zajišťují a vhodnými opatřeními zvyšují absorpční kapacitu.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Priorita	4 Technická pomoc – ESF+
Specifický cíl	SC 4.1 Zajištění kvalitního řízení a implementace programu
Číslo výzvy	02_22_007
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekty se zjednodušenou formou vykazování nákladů – projekty technické pomoci
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	17. 8. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 8. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. 6. 2029 do 14:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 6 měsíců Maximální délka: 96 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2022

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRAVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) – specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1. Zajištění činností souvisejících s funkcí Řídicího orgánu OP JAK a dále s ukončováním a uzavíráním předchozích programových období a přípravou navazujícího programového období.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Pro tuto výzvu nejsou vyloučené aktivity relevantní.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

Oprávněnou cílovou skupinou je implementační struktura OP JAK, do které patří především:

- pracovníci Řídicího orgánu (všichni zaměstnanci v jakémkoliv pracovněprávním vztahu/služebním poměru);
- další pracovníci podílející se na implementaci programů v gesci MŠMT;
- členové pracovních platforem (včetně monitorovacích výborů) definovaných Operačním manuálem Řídicího orgánu OP JAK;
- odborná i široká veřejnost;
- zástupci (i potenciálních) žadatelů a příjemců podpory;
- zástupci externích partnerů, kteří jsou zapojeni do předchozích programových období a do přípravy dalšího programového období (2028+).

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kapitole 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněným žadatelem je organizační složka státu – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	1 500 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027¹ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Poměr zdrojů financování projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU podíl: 69,67 %- SR podíl: 30,33 % <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU podíl: 1 045 050 000 Kč- SR podíl: 454 950 000 Kč

¹ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	1 500 000 000 Kč
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-post financování

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kapitole 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

V souladu s čl. 53 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 jsou projekty technické pomoci financované prostřednictvím jednorázové částky.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování projektu ze strany žadatele není vyžadováno, projekt je ze 100 % hrazen z podpory. Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 52,1 % méně rozvinuté regiony, 46,8 % tranzitní (přechodové regiony) a 1,1 % více rozvinutý region.

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídicí orgán je oprávněn

aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu může žadatel konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat pouze e-mailové konzultace prostřednictvím e-mailu: **opjak@msmt.cz**.

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem procesu schvalování a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

Výzva TP je doplňková k výzvě Technická pomoc – ERDF.

11.PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria

12.DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty/>
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy/>

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

13.OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o podporu uplatňuje postupy analogicky k postupům uvedeným v § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů organizační složky státu. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.