



# STATUT HODNOTICÍ KOMISE PRO HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ PŘEDLOŽENÝCH V RÁMCI VÝZVY Č. 02\_22\_008 V PRIORITY 1 OPERAČNÍHO PROGRAMU JAN AMOS KOMENSKÝ

Řídicí orgán OP JAK vydává k zabezpečení úkolů vyplývajících ze schválené dokumentace Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) Statut Hodnoticí komise ŘO OP JAK (dále jen „Statut Komise“) pro výzvu č. 02\_22\_008 priority č. 1.

## Část I

### Obecná ustanovení

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP JAK (dále jen „Komise“) pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č. 02\_22\_008 pro prioritu 1 se zřizuje v souladu s Operačním manuálem ŘO OP JAK.
2. Komise se zřizuje na dobu nutnou k posouzení předložených projektů v rámci výzvy č. 02\_22\_008 pro prioritu 1 OP JAK, které úspěšně prošly formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti.
3. Komise doporučuje/nedoporučuje projekty k postupu do 2. kroku fáze věcného hodnocení a pověřuje ŘO OP JAK zpracováním seznamu doporučených/nedoporučených projektů k postupu do 2. kroku fáze věcného hodnocení.

## Část II

### Činnost a organizace

#### Článek 2

##### Složení Komise

1. Členové Komise jsou nominováni do Komise z řad hodnotitelů uvedených v Databázi hodnotitelů.
2. Komise má minimálně tři členy.
3. Jmenný seznam členů Komise je přílohou Statutu Komise.
4. Členství v Komisi je nezastupitelné.

#### Článek 3

##### Organizace Komise

1. Jednání Komise svolává stanovený pracovník ŘO OP JAK (viz Článek 2 Jednacího řádu Komise).
2. V čele Komise stojí předseda a podle Článku 4 Jednacího řádu Komise řídí jednání Komise.
3. Předsedu Komise odsouhlasí členové Komise na jejím prvním zasedání. Předsedou Komise je jeden z členů Komise.
4. Způsob a organizaci práce Komise stanoví Jednací řád Komise.



## **Článek 4**

### **Sekretariát Komise**

1. Činnost Komise je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována určenými pracovníky ŘO OP JAK, tj. Sekretariátem Komise (dále jen „Sekretariát“) a tajemníkem Komise.
2. Tajemníkem Komise je určený zaměstnanec ŘO OP JAK, Odd. hodnocení a schvalování projektů.
3. Tajemník Komise / Sekretariát připravuje a zajišťuje potřebné podklady pro její jednání.
4. Tajemník Komise / Sekretariát v součinnosti s předsedou Komise zpracovává z jednání Komise písemný zápis, který je zveřejněn na internetových stránkách programu nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání (v případě vícedenních jednání začíná lhůta pro zveřejnění běžet od posledního dne jednání Komise).
5. Tajemník Komise / Sekretariát není členem Komise a nemá hlasovací právo.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti členů Komise**

1. Člen Komise má povinnost nezávisle posoudit projekty projednávané Komisí dle pokynů ŘO, zpracovat k nim návrh hodnocení a zúčastnit se jednání Komise. V rámci jednání Komise se člen Komise aktivně podílí na zpracování výsledné hodnotící tabulky projektu a závěrečného stanoviska.
2. Člen Komise má právo obdržet všechny žádosti o podporu projednávané Komisí, které úspěšně prošly hodnocením přijatelnosti a hodnocením formálních náležitostí předložených v rámci dané výzvy.
3. Členové Komise jsou povinni zúčastnit se školení, které pro členy Komise zajistí ŘO OP JAK před prvním jednáním Komise, a všech dalších školení, pokud je ŘO OP JAK svolá.
4. Členové Komise před zasedáním Komise podepíší prohlášení o mlčenlivosti a nestrannosti a prohlášení o skartaci.

## **Článek 6**

### **Působnost Komise**

1. Komise nezávisle a nestranně posuzuje kvalitu předložené žádosti o podporu dle kritérií pro hodnocení projektů ve fázi věcného hodnocení uvedených ve výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná/specifická část.

## **Článek 7**

### **Jednací řád**

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise na jejích zasedáních.
2. Jednací řád Komise schvaluje Komise na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů Komise.
3. Případné změny Jednacího řádu Komise organizačního či administrativního charakteru schvaluje Komise a předkládá je prostřednictvím Sekretariátu Komise na vědomí Oddělení metodiky OP.
4. Jiné změny Jednacího řádu Komise kromě výše uvedených nejsou přípustné.

**Část III**

**Závěrečné ustanovení**

**Článek 8**

**Účinnost Statutu Komise**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněného pracovníka ŘO OP JAK.

V ..... dne .....

.....  
podpis náměstka pro řízení sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF

Příloha: Seznam řádných členů Komise s hlasovacím právem