



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
SPECIFICKÁ ČÁST**

VÝZVA

MSCA FELLOWSHIPS CZ

Programové období 2021–2027

Verze:	1
Vydal:	Řídicí orgán OP JAK
Datum platnosti:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	02. 08. 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

OBSAH

1. KAPITOLA – ÚVOD	5
1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK	5
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	5
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍCH VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	7
4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM	7
5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	8
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY	8
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	8
5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	9
5.4. PARTNERSTVÍ	10
5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ	10
5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	10
5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	10
5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	21
5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU	21
5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU	21
5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU	22
5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ	22
5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST	22
5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE	22
5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	22
5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS	22
5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ	22
5.11. STAVEBNÍ PRÁCE	23
5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)	23
5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	23
5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	23
5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	23
5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ	24
5.14.3. EX-ANTE KONTROLA	24
5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ	24
5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	24
5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM	24
5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ	24
6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	25
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	25
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	25
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK	25



6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	25
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	26
6.6. FINANČNÍ MILNÍKY	26
7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU	26
7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU	26
7.2. ZPRÁVY PROJEKTU	26
7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)	26
7.2.1.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	26
7.2.1.2. ŽÁDOST O PLATBU	27
7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU	27
7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	27
7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA	27
7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	27
7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU	28
7.4.1.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY VĚCNÉHO CHARAKTERU	28
7.4.1.2. NEPODSTATNÉ ZMĚNY FINANČNÍHO CHARAKTERU	28
7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU	28
7.4.2.1. PODSTATNÉ ZMĚNY ZAKLÁDAJÍCÍ ZMĚNU PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	28
7.4.2.2. PODSTATNÉ ZMĚNY (VÝZNAMNÉ)	28
7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	29
7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	29
7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	29
7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY	30
7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ	30
7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE A VZDĚLÁVÁNÍ	30
7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK	31
7.6.4.1. PODPORA MALÉHO ROZSAHU (DE MINIMIS)	31
7.6.4.2. BLOKOVÉ VÝJIMKY (GBER)	31
7.6.4.3. SLUŽBY OBECNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU (SOHZ)	31
7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	31
7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU	31
7.7. PUBLICITA	31
7.8. INDIKÁTORY	31
7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ	35
7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ	35
7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ	35
7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ	35

7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ	35
7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	37
7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ	37
7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU	37
7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ.....	37
7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	37
7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ.....	37
7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	37
7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	38
7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	38
7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	38
8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ.....	38
8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	38
8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)	39
8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY.....	39
8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ.....	39
8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY	39
8.3. PŘÍJMY PROJEKTU	39
8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU	39
8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY	39
9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY	39
10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU	39
11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU	39
12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK	40
13. KAPITOLA – PŘÍLOHY	40
PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	40
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI	40
PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	40
PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	40
PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....	40
PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH	40
PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ	41

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu MSCA Fellowships CZ doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP JAK, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla výzvy MSCA Fellowships CZ u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP21+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy.

Řídící orgán OP JAK (dále jen „ŘO“) má pravomoc vydávat další verze pravidel / metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP JAK, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP21+. Žadatelé mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádosti o podporu verzí PpŽP – specifická část účinnou v den podání žádosti o podporu.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 PpŽP – obecná část.

1.1. PŘEHLED PRIORIT A SPECIFICKÝCH CÍLŮ OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy jsou dále využívány tyto pojmy:

Délka mobility

Délka mobility vyjadřuje délku trvání mobility v měsících a musí odpovídat projektu předloženému do výzvy Marie Skłodowska-Curie Actions (dále jen „MSCA“) programu Horizont 2020 (dále jen „H2020“) / Horizont Evropa (dále jen „HE“). Minimální délka mobility pro aktivity č. 1 a 2 je 12 měsíců. Minimální délka mobility pro aktivitu č. 3 je 24 měsíců, z nichž 12 měsíců musí být v ČR. Minimální délka mobility je splněna v okamžiku vykazání příslušného počtu produktivních hodin příjemcem v kalkulačce mobilit, tj. 1720 produktivních hodin v případě minimální délky mobility 12 měsíců a 3440 produktivních hodin v případě minimální délky mobility 24 měsíců¹.

¹ Hodnoty produktivních hodin uvedené v tomto odstavci platí pro úvazek 1,0. V případě zkráceného úvazku se uvedené hodnoty produktivních hodin alikvotně krátí.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 5 z 44

Individual Fellowships, H2020

Individuální výzkumné pobyty v H2020 – MSCA, které podporují vzdělávání a profesní růst výzkumných pracovníků. Existují dva moduly:

- European Fellowships – výzkumné pobyty výzkumných pracovníků na pracovištích v EU nebo zemích asociovaných k H2020;
- Global Fellowships – výzkumné pobyty výzkumných pracovníků, kteří mají národnost některé z členských zemí EU nebo zemí asociovaných k H2020, ve výzkumných organizacích ve třetích zemích, a následný výzkumný pobyt ve výzkumné organizaci v členských zemích EU nebo zemích asociovaných k H2020.

Postdoctoral Fellowships, HE

Individuální výzkumné pobyty v HE – MSCA, které podporují vzdělávání a profesní růst výzkumných pracovníků postdoktorandů. Existují dva moduly:

- European Postdoctoral Fellowships – Evropské výzkumné pobyty pro postdoktorandy na pracovištích v EU nebo zemích asociovaných k HE;
- Global Postdoctoral Fellowships – výzkumné pobyty pro postdoktorandy ve třetích zemích a následný výzkumný pobyt ve výzkumné organizaci v členských zemích EU nebo zemích asociovaných k HE.

Korekční koeficient

Korekční koeficient je konstantní číslo stanovené pro každou zemi samostatně, které zohledňuje úroveň životních nákladů jednotlivých zemí. Korekčním koeficientem jsou násobeny jednotkové náklady na mzdu (Living Allowance) dle země pobytu výzkumného pracovníka v zahraničí (mobility). Korekční koeficienty jsou převzaty z pravidel Evropské komise pro MSCA Postdoctoral Fellowships a přepočteny tak, aby základní výchozí hodnotu („1“) korekčního koeficientu představovala Česká republika, nikoliv Belgie. Přehled hodnot korekčních koeficientů je přílohou č. 2 výzvy.

Secondment

Krátkodobá stáž probíhající v jiné instituci (akademické i neakademické), než je hlavní hostitelská instituce a pod vedením jiného školitele. Secondment může být realizován v jakékoli zemi. Pro projekty podané do HE platí, že délka secondmentu může být max. 1/3 celkové délky mobility. Pro projekty podané do H2020 platí, že do 18 měsíců (včetně) celkové mobility výzkumného pracovníka může secondment trvat maximálně 3 měsíce, nad 18 měsíců celkové mobility výzkumného pracovníka může trvat až 6 měsíců. V době trvání secondmentu zůstávají náklady mobility stejné, tj. korekční koeficient se nemění. Pro Global Postdoctoral Fellowships dále platí, že secondment nelze vykonávat během následného výzkumného pobytu v ČR.

Minimální personální náklady

Měsíční hrubá odměna náležející výzkumnému pracovníkovi, tj. mzda/plat, sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a veškeré další odvody související s výplatou mzdy hrazené zaměstnavatelem, včetně příspěvku na rodinu vyplácený výzkumníkovi (pokud má výzkumník na tento příspěvek nárok, započítává se do částky minimálních personálních nákladů).

Mobilita

Mobilitou je pracovní pobyt výzkumného pracovníka v zahraničí v případě výjezdů z ČR nebo pracovní pobyt výzkumného pracovníka v ČR v případě příjezdů do ČR. Každá mobilita představuje pobyt jednoho pracovníka v zahraničí nebo v ČR. Mobilita odpovídá projektu v H2020/HE.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 6 z 44

Placement

Období v délce až 6 měsíců na konci projektu umožňující výzkumným pracovníkům pracovat na projektech výzkumu a inovací v organizaci z neakademického sektoru usazené v členském státě EU nebo v zemi asociované k HE. Stáž musí být v souladu s cíli projektu a přidávat významnou hodnotu dopadu mobility. O dobu trvání placementu se prodlužuje délka mobility.

Produktivní hodina

Skutečně odpracovaná hodina, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat či odměna z dohody, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu např. náhrada mzdy za pracovní neschopnost hrazená zaměstnavatelem vyjma hodin státních svátků, dovolené.² Produktivní hodina je jednotkou, ke které je stanoven jednotkový náklad.

Příspěvek na rodinu

Příspěvek na rodinu je určen k zajištění kontaktu výzkumného pracovníka s jeho rodinnými příslušníky. Cílem příspěvku je sladění pracovního a soukromého života výzkumného pracovníka. Za rodinného příslušníka je považován manžel/manželka či osoba s ekvivalentním vztahem právně definovaným v zemi, kde byl formalizován, či vlastní nezaopatřené dítě, nebo nezaopatřené dítě svěřené do péče. Jedná se o částku, která se přičte k částce na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka.

Pečeť excellence (Seal of Excellence, SoE)

Pečeť excellence (dále jen „SoE“) je značka kvality, kterou Komise uděluje návrhům projektů, které byly posouzeny ve výzvě k předkládání návrhů v rámci některého z nástrojů EU a jsou považovány za splňující požadavky na kvalitu daného nástroje EU, ale nemohly být financovány z důvodu rozpočtových omezení. Tyto projekty mohou získat podporu z jiných unijních nebo vnitrostátních zdrojů financování.

Země asociované k H2020/HE

Země, které jsou smluvními účastníky programu H2020/HE. Řešitelé z těchto zemí mají v H2020/HE stejná práva a povinnosti jako týmy z EU.³

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍCH VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

4. KAPITOLA – KOMUNIKACE MEZI ŘO A ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

² Jako produktivní hodinu nelze vykázat odpracovanou hodinu nebo hodinu, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem, v případě, že zaměstnavatel obdržel refundaci nákladů na tuto hodinu(y) ze strany jiného subjektu (např. refundace mzdy/platu zaměstnavateli ze strany ČSSZ v souvislosti s pracovním volnem zaměstnance souvisejícím s akcí pro děti a mládež dle zákoníku práce).

³ Odkaz na [Seznam asociovaných zemí k H2020/HE](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 7 z 44

5. KAPITOLA – PŘÍPRAVA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZVY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Výzva je vyhlášena jako **průběžná**, tzn. nesoutěžní, projekty si vzájemně nekonkurují. Žadatelům, jejichž projekty splní podmínky výzvy, je poskytována podpora v pořadí, v jakém žádost o podporu podali, a to do vyčerpání alokace výzvy.

5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Přílohou žádosti o podporu předložené do výzvy MSCA Fellowships CZ je žádost o podporu předložená do výzvy MSCA Postdoctoral Fellowships (HE) / MSCA Individual Fellowships (H2020). Žadatel v žádosti o podporu definuje jednotlivé klíčové aktivity dle oprávněných aktivit výzvy, přičemž každou oprávněnou aktivitu může realizovat vícekrát (více klíčových aktivit). Zároveň při tvorbě žádosti o podporu platí:

- každá klíčová aktivita projektu se skládá vždy z jedné mobility kladně hodnocené Evropskou komisí ve výzvách MSCA H2020/HE;
- žadatel v žádosti o podporu v IS KP21+ na záložce „*Popis projektu – Jaké aktivity v projektu budou realizovány?*“ uvede, kolik bude v projektu realizovat mobilit. Na záložce „*Klíčové aktivity*“ uvede bližší informace o každé mobilitě, především:
 - typ mobility (výjezdy/příjezdy – vazba na oprávněnou aktivitu výzvy);
 - dobu realizace mobility (musí odpovídat projektu H2020/HE);
 - popis mobility (musí být v souladu s žádostí hodnocenou v programu H2020/HE (viz příloha žádosti o podporu „Žádost předložená do H2020/HE“), včetně uvedené osoby supervizora či hostitelské organizace);
 - informaci o využití příspěvku na rodinu;
 - u výjezdu z ČR destinaci;
- název klíčové aktivity tvoří žadatel v povinné struktuře dle uvedeného vzoru: číslo oprávněné aktivity dle výzvy MSCA Fellowships CZ, jméno a příjmení výzkumného pracovníka dle projektu MSCA, identifikace programu (H2020/HE), informace, zda mobilita v MSCA obdržela značku kvality SoE.

Vzor:

- Aktivita č. 1 Joanna Smith, H2020, SoE
- Aktivita č. 2 Marie Pátková, HE, SoE
- Aktivita č. 3 Josef Dobrovský, HE, bez SoE

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 8 z 44

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP21+ povinné a povinně volitelné přílohy. Přehled všech povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce kap. 13, v příloze č. 7 obsahující formu a způsob doložení.

Žadatel je povinen při podání žádosti o podporu vybrat a vyplnit specifické datové položky v IS KP21+ (dále jen „SDP“) v návaznosti na zvolené indikátory v projektu vč. SDP uvedených jako povinné. Bližší informace k vyplnění SDP jsou uvedené v kap. 7.8.5.

5.3. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA

Oprávnění žadatelé jsou vymezeni v textu výzvy – kap. 5.

Oprávněný žadatel musí splnit všechny následující požadavky (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 5.3.)⁴:

- A) Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele ve výzvě;
- B) Žadatel není v insolvenčním řízení;
- C) Žadatel není v likvidaci;
- D) Proti žadateli není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) Žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F) Žadatel je trestně bezúhonný⁵;
- H) Žadatel není podnikem v obtížích⁶;
- I) Žadatel identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel;
- J) Žadatel není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)⁷;
- K) Žadatel splňuje minimální hranici ročního obrátu za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období trvající 12 měsíců (která existují). Žadatel je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční obrát organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň 30 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu;
- L) Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace projektu;
- M) Žadatel má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu;

⁴ Viz také náležitosti k doložení relevantních příloh – kap. 13.

⁵ Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob – statutárního orgánu.

⁶ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

⁷ Seznam daňových rájů je zveřejněn zde: https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 9 z 44

- N) Žadatel splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 15 písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“) a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu.

5.4. PARTNERSTVÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.5. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU (přesná specifikace míst realizace jednotlivých aktivit je uvedena v „Přehledu aktivit a jejich věcném výkladu“ v kap. 5.7.).

Na záložce „Místo realizace“ žadatel vyplní Název územní jednotky – uvede relevantní kraje, kde probíhá skutečná realizace projektu.

V případě, že je místo realizace mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU, uvede žadatel tuto informaci v IS KP21+ do textového pole na záložce Realizace mimo ČR.

Příjemce musí mít nejpozději do 30 dní od proplacení první žádosti o platbu sídlo nebo alespoň pobočku či provozovnu na území ČR.

Věcným zaměřením výzvy budou podporovány výhradně operace s dopadem na všechny tři kategorie regionů.

Jako objektivní ukazatel pro nastavení poměru pro jednotlivé kategorie regionů byl v souladu s textem schváleného operačního programu použit poměr počtu VaV pracovišť v jednotlivých kategoriích regionů. Odpovídající poměr mezi kategoriemi regionu je následující:

40 % méně rozvinuté regiony: 39 % tranzitní (přechodové) regiony: 21 % více rozvinutý region.

Tento poměr je nastaven jednotně pro celou výzvu, žadatel v IS KP21+ nic nevyplňuje.

5.6. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN

Oprávněnou cílovou skupinou jsou výzkumní pracovníci.

5.7. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU

Povinně volitelné aktivity:

Žadatel volí při přípravě žádosti alespoň jednu z níže uvedených povinně volitelných aktivit.

Aktivita č. 1: Podpora „no money“ projektů MSCA – příjezdy do ČR

V aktivitě č. 1 je možné podpořit mobility typu *MSCA Postdoctoral Fellowships* (příjezdy do ČR), které byly v programu HE hodnoceny kladně (tj. získaly hodnocení alespoň 70 % celkového počtu bodů), ale nemohly být z programu HE financovány.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 10 z 44

Žadatel je dále oprávněn předložit k podpoře také mobility typu *MSCA Individual Fellowships – European* (příjezdy do ČR), které byly ve výzvě programu H2020 (H2020-MSCA-IF-2020), hodnoceny kladně (tj. získaly hodnocení alespoň 70 % celkového počtu bodů), ale nemohly být z programu H2020 financovány.

Aktivita č. 2: Podpora „no money“ projektů MSCA – výjezdy z ČR

V aktivitě č. 2 je možné podpořit mobility typu *MSCA Postdoctoral Fellowships* (výjezdy z ČR), které byly v programu HE hodnoceny kladně (tj. získaly hodnocení alespoň 70 % celkového počtu bodů včetně), ale nemohly být z programu HE financovány.

Žadatel je dále oprávněn předložit k podpoře také mobility typu *MSCA Individual Fellowships – European* (výjezdy z ČR), které byly ve výzvě programu H2020 (H2020-MSCA-IF-2020), hodnoceny kladně (tj. získaly hodnocení alespoň 70 % celkového počtu bodů), ale nemohly být z programu H2020 financovány.

Aktivita č. 3: Podpora „no money“ projektů MSCA – *Global Postdoctoral Fellowships*

V aktivitě č. 3 je možné podpořit mobility typu *Global Postdoctoral Fellowships* s následným výzkumným pobytem, který je nedílnou součástí projektu v HE, v ČR, které byly v programu HE hodnoceny kladně (tj. získaly hodnocení alespoň 70 % celkového počtu bodů), ale nemohly být z programu HE financovány.

Pro projekty této výzvy dále platí:

a) Oprávněnost aktivit

Řízení projektu (a výdaje s ním spojené) je součástí všech realizovaných aktivit, samostatná klíčová aktivita Řízení projektu je v této výzvě nepřipustná.

Pro všechny oprávněné aktivity výzvy platí, že podpořit lze jak mobility, které získaly SoE, tak mobility, které byly hodnoceny kladně (hodnocení nad 70 % celkového počtu bodů včetně), ale SoE jim udělena nebyla.

Při realizaci mobilit může být výzkumnými pracovníky uskutečněn secondment v akademickém i neakademickém sektoru v souladu s projektem předloženým do H2020/HE. V případě, že mobilita nezískala v hodnocení programu H2020/HE SoE, je příjemce povinen doložit, že splňuje podmínky uvedené v kap. 7.6. Veřejná podpora. V případě, že příjemce nebude schopen podmínkám uvedeným v kap. 7.6. Veřejná podpora vyhovět, nebudou jednotkové náklady připadající na dobu průběhu secondmentu považovány za způsobilé.

Při realizaci mobilit může být výzkumnými pracovníky na konci mobility uskutečněn placement v souladu s projektem předloženým do HE. V případě, že projekt nezískal v hodnocení programu HE SoE, je příjemce povinen doložit, že splňuje podmínky uvedené v kap. 7.6. V případě, že příjemce nebude schopen podmínkám uvedeným v kap. 7.6. vyhovět, nebudou jednotkové náklady připadající na dobu průběhu placementu považovány za způsobilé.

Příjemce je oprávněn za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců vykázat za zaměstnance zaměstnaného na 1,0 úvazek maximálně 1720 produktivních hodin. Maximální počet produktivních hodin se alikvotně krátí v případě zaměstnance zaměstnaného na zkrácený úvazek (např. 0,5) a kratší doby zapojení zaměstnance do realizace projektu, než je období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 11 z 44

Pro aktivity č. 1 a č. 2 platí, že pokud nebude mobilita realizována alespoň v rozsahu 860 produktivních hodin, budou jednotkové náklady na mobilitu považovány za nezpůsobilé⁸. Pro aktivitu č. 3 platí, že pokud nebude mobilita realizována alespoň v rozsahu 1720 produktivních hodin (z čehož alespoň 860 musí být realizováno v průběhu příjezdové části mobility v ČR), budou jednotkové náklady na mobilitu považovány za nezpůsobilé⁹. V případě, že mobilita bude realizována v rozsahu spadajícím do intervalu 860 až méně než 1720 produktivních hodin (pro aktivity č. 1 a 2), resp. 1720 až méně než 3440 produktivních hodin (pro aktivitu č. 3), bude stanoven odvod ve výši 10 % z hodnoty nerealizovaných jednotkových nákladů mobility zbývajících do výše 1720 (pro aktivity č. 1 a 2), resp. 3440 (pro aktivitu č. 3) produktivních hodin.¹⁰

Mobilitu je možné přerušit, a to maximálně tak, aby plánované datum ukončení mobility nepřesahovalo předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.

Ve výjimečných případech způsobených působením vyšší moci lze mobilitu prodloužit i za hranici maximální délky mobility uvedené ve výzvě, avšak bez nároku na navýšení celkových způsobilých výdajů.

Výkon práce na dálku

U všech aktivit (příjezdy/výjezdy) je umožněno vykonávat práci na dálku v souladu s pracovní náplní a pracovní smlouvou.

Je však nutné, aby místem pro výkon práce na dálku bylo v cílové zemi mobility:

- v případě příjezdů: místo výkonu v ČR¹¹;
- v případě výjezdů: místo výkonu v zahraničí¹².

Takto čerpané jednotkové náklady lze po splnění požadovaných podmínek vykázat v ZoR projektu a nárokovat v ŽoP. Produktivní hodiny (jednotky) takto odpracované je možné započítat do délky mobility.

Výkon práce na dálku, pokud není možné dodržet podmínku místa výkonu práce v cílové zemi mobility:

Ve výjimečných případech s ohledem na působení vyšší moci je možné dočasně upravit místo výkonu práce na dálku na ČR (pro výjezdy z ČR) a na místo výkonu práce v zahraničí, zpravidla v zemi, kde vědec trvale pobývá (pro příjezdy do ČR), nejdéle však na dobu působení vyšší moci a zároveň na dobu nepřekračující 1/3 celkové délky mobility (bez započítání přerušení).

Pro akceptaci této výjimky je nezbytné doložit relevantní dokumentaci (nebo odkaz na ni), ze které budou vyplývat jasné nepřekročitelné podmínky, které zabránily těmto pracovníkům ve výjezdu/příjezdu do ČR (např. opatření jiných států než ČR).

Po splnění požadovaných podmínek mohou být jednotky vykázány v ZoR projektu a nárokovány v ŽoP. Produktivní hodiny (jednotky) takto odpracované je možné započítat do trvání mobility. Po tuto dobu není možné, aby daný zaměstnanec čerpal podpůrný nástroj Příspěvek na rodinu.

⁸ Výjimku představují případy prokazatelně způsobených zásahem vyšší moci. V případech prokazatelně způsobených zásahem vyšší moci jsou za způsobilé považovány jednotkové náklady řádně vykázané do doby ukončení mobility.

⁹ Výjimku představují případy prokazatelně způsobených zásahem vyšší moci. V případech prokazatelně způsobených zásahem vyšší moci jsou za způsobilé považovány jednotkové náklady řádně vykázané do doby ukončení mobility.

¹⁰ Hodnoty produktivních hodin uvedené v tomto odstavci platí pro úvazek 1,0. V případě zkráceného úvazku se uvedené hodnoty produktivních hodin alikvotně krátí.

¹¹ Platí i pro výzkumný pobyt v ČR rámci aktivity 3.

¹² Platí i pro výzkumný pobyt v třetích zemích v rámci aktivity 3.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 12 z 44

Přehled aktivit a jejich věcný výklad

Číslo oprávněné aktivity dle výzvy	1
Název oprávněné aktivity	Podpora „no money“ projektů MSCA – příjezdy do ČR
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit internacionalizaci výzkumného prostředí v ČR a zvýšit kvalitu výzkumných organizací v ČR, a to prostřednictvím přenosu zahraničních zkušeností do výzkumných organizací prostřednictvím zapojení výzkumných pracovníků ze zahraničí do výzkumných týmů v ČR.
Popis realizace aktivity	Podpora je určená na realizaci mobility výzkumných pracovníků v ČR, jejichž žádosti o podporu projektu Individual/Postdoctoral Fellowships, European byly kladně hodnoceny v programu H2020/HE MSCA, ale z důvodu omezené výše alokace nebyly podpořeny. Po dobu realizace mobility pracuje výzkumný pracovník v české výzkumné organizaci v souladu s projektem podaným do programu H2020/HE na plný/částečný pracovní úvazek (0,5–1,0)¹³. Aktivita je zaměřena na mobility uskutečňované v české výzkumné organizaci výzkumným pracovníkem ze zahraničí.
Jednotka aktivity	Náklad na jednu produktivní hodinu: 1 027 Kč.
Jednotkový náklad	Hodnota jednotkového nákladu příjezdovou mobilitu do ČR činí 1 027 Kč. Jednotkový náklad uskutečněné jednotky je dán součtem částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka, částky na pokrytí nákladů na výzkum, školení a networking, a administrativních a organizačních nákladů (viz níže). V případě nároku na příspěvek na rodinu je jednotkový náklad navýšen o 108 Kč. Minimální částka, která musí pokrýt personální náklady mobility výzkumného pracovníka (včetně veškerých obligatorních výdajů¹⁴), je 757 Kč + případný příspěvek na rodinu 108 Kč.

¹³ V průběhu realizace projektu je možné ze závažných důvodů úvazek snížit, viz kap. 7.4.2.2. Podstatné změny (významné). Snížený úvazek je možné akceptovat rovněž v případě, že byl zahrnut v žádosti o podporu do programu Horizont 2020 / Horizont Evropa.

¹⁴ Mezi obligatorní výdaje zpravidla patří odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP, sociální fond a také zdravotní pojištění pro zaměstnance, který pobývá v zahraničí, cestovní náhrady apod.

	Dodržení povinné minimální výše personálních nákladů bude ŘO ověřeno: - prostřednictvím relevantní pracovněprávní či obdobné dokumentace v rámci administrativní kontroly ZoR / ŽoP; - prostřednictvím kontroly vyplacení v rámci kontroly na místě. Maximální částka, kterou může příjemce použít na pokrytí administrativních a organizačních nákladů spojených s realizací mobility, je 270 Kč.
Cílová skupina	Výzkumní pracovníci
Výstup aktivity	Realizovaná mobilita výzkumného pracovníka ve výzkumné organizaci v České republice
Dokládání výstupu v ZoR	• Kopie zprávy o průběhu mobility za sledované období, včetně reportu/výkazu způsobilých produktivních hodin (v ČJ nebo AJ); • kopie pracovní smlouvy a v případě potřeby další smluvní dokument mezi příjemcem a výzkumným pracovníkem s uvedením částek, které mají být výzkumnému pracovníkovi vyplaceny (příspěvek na mzdu, rodinu), blíže viz kap. 7.2.1.1.
Dokladování výstupu při kontrole na místě	- Originál zprávy o průběhu mobility za sledované období, včetně reportu/výkazu způsobilých produktivních hodin (v ČJ nebo AJ); - podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin výzkumného pracovníka; - originál pracovněprávního dokumentu, vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů z hodnoty jednotkového nákladu; - rozhovor s výzkumníkem; - kontrola dodržení povinnosti vyplacení minimálních personálních nákladů výzkumnému pracovníkovi (dokumentace plateb výzkumnému pracovníkovi, např. mzdová evidence, výplatní pásky, výpisy z účtu, aj.); - je-li relevantní, dokumenty, ze kterých vyplývá oprávněný nárok na příspěvek na rodinu. Případné další originály dokumentů předkládaných při dokladování výstupů v ZoR.

Indikátory	208 002 Mobility – Počet příjezdů 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí <i>Pozn. Každá mobilita představuje hodnotu 1 výstupového indikátoru, hodnoty indikátoru se v projektu sčítají a tvoří cílovou hodnotu.</i> <i>Dokladování indikátoru výstupu je shodné s doložením výstupu aktivity.</i>
-------------------	--

Číslo oprávněné aktivity dle výzvy	2
Název oprávněné aktivity	Podpora „no money“ projektů MSCA – výjezdy z ČR
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit internacionalizaci výzkumného prostředí v ČR a zvýšit kvalitu výzkumných organizací v ČR, včetně rozvoje a profesního růstu výzkumných pracovníků prostřednictvím nabývání zkušeností a budování sítí v zahraničí.
Popis aktivity	Podpora je určená na realizaci mobilit výzkumných pracovníků, jejichž žádosti o podporu projektu Individual/Postdoctoral Fellowships, European) byly kladně hodnoceny v programu H2020/HE MSCA, ale z důvodu omezené výše alokace nebyly podpořeny. Výzkumný pracovník je v pracovněprávním vztahu k organizaci příjemce po celou dobu realizace mobility. Výzkumný pracovník je v době realizace mobility v souladu s projektem podaným do programu H2020/HE zaměstnán na plný/částečný pracovní úvazek (0,5–1,0)¹⁵. Mobilitu je možné uskutečnit na území EU i mimo EU¹⁶.
Jednotka aktivity	Náklad na jednu produktivní hodinu: 1 027 Kč
Jednotkový náklad	Výchozí hodnota jednotkového nákladu činí 1 027 Kč. Jednotkový náklad uskutečněné jednotky je dán součtem částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka, částky na pokrytí nákladů na výzkum, školení a networking, a administrativních a organizačních nákladů (viz níže). Výše korekčního koeficientu potřebného pro výpočet částky

¹⁵ V průběhu realizaci projektu je možné ze závažných důvodů úvazek snížit, viz kap. 7.4.2.2. Podstatné změny (významné). Snížený úvazek je možné akceptovat rovněž v případě, že byl zahrnut v žádosti o podporu do programu H2020 / HE.

¹⁶ Pouze země asociované k H2020/HE a Spojené království Velké Británie a Severního Irska.

	na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka je uvedena v Příloze č. 2 výzvy. V případě nároku na příspěvek na rodinu je jednotkový náklad navýšen o 108 Kč. Minimální částka, která musí pokrýt personální náklady mobility výzkumného pracovníka (včetně veškerých obligatorních výdajů¹⁷), je vypočtena následovně: (658 Kč x korekční koeficient + 98 Kč) + případný příspěvek na rodinu 108 Kč. Dodržení povinné minimální výše personálních nákladů bude ŘO ověřeno: - prostřednictvím relevantní pracovněprávní či obdobné dokumentace v rámci administrativní kontroly ZoR / ŽoP; - prostřednictvím kontroly vyplacení v rámci kontroly na místě. Maximální částka, kterou může příjemce použít na pokrytí administrativních a organizačních nákladů spojených s realizací mobility, je 270 Kč.
Cílová skupina	Výzkumní pracovníci
Výstup aktivity	Realizovaná mobilita výzkumného pracovníka v zahraniční hostitelské organizaci
Dokládání výstupu v ZoR	- Kopie zprávy o průběhu mobility za sledované období, včetně reportu/výkazu způsobilých produktivních hodin (v ČJ nebo AJ); - kopie pracovní smlouvy a v případě potřeby další smluvní dokument mezi příjemcem a výzkumným pracovníkem s uvedením částek, které mají být výzkumnému pracovníkovi vyplaceny (příspěvek na mzdu, rodinu), blíže viz kap. 7.2.1.1, dále plán mobility a identifikace „přijímající“ instituce/firmy/zařízení.
Dokladování výstupu při kontrole na místě	- Originál zprávy o průběhu mobility za sledované období, včetně reportu/výkazu způsobilých produktivních hodin (v ČJ nebo AJ); - podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin výzkumného pracovníka;

¹⁷ Mezi obligatorní výdaje zpravidla patří odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP, sociální fond a také zdravotní pojištění pro zaměstnance, který pobývá v zahraničí, cestovní náhrady apod.

	- originál pracovněprávního dokumentu, vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů z hodnoty jednotkového nákladu; - rozhovor s výzkumníkem; - kontrola dodržení povinnosti vyplacení minimální částky, která musí pokrýt personální náklady mobility výzkumného pracovníka (dokumentace plateb výzkumnému pracovníkovi, např. mzdová evidence, výplatní pásky, výpisy z účtu, aj.); - je-li relevantní, dokumenty, ze kterých vyplývá oprávněný nárok na příspěvek na rodinu. Případné další originály dokumentů předkládaných při dokladování výstupů v ZoR.
Indikátory	204 032 Mobility – Počet výjezdů 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí <i>Pozn. Každá mobilita představuje hodnotu 1 výstupového indikátoru, hodnoty indikátoru se v projektu sčítají a tvoří cílovou hodnotu.</i> <i>Dokladování indikátoru výstupu je shodné s doložením výstupu aktivity.</i>

Číslo oprávněné aktivity dle výzvy	3
Název oprávněné aktivity	Podpora „no money“ projektů MSCA – Global Postdoctoral Fellowships
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit internacionalizaci výzkumného prostředí v ČR a zvýšit kvalitu výzkumných organizací v ČR, a to zejména prostřednictvím zapojení výzkumných pracovníků ze zahraničí do výzkumných týmů v ČR a nabývání zkušeností a budování sítí výzkumných pracovníků z českých výzkumných organizací v zahraničí.
Popis aktivity	Podpora je určená na realizaci kombinované mobility výzkumných pracovníků v zahraniční výzkumné organizaci a příjezdové mobility do ČR, jejichž žádosti o podporu projektu Global Postdoctoral Fellowships byly kladně hodnoceny v programu HE MSCA, ale z důvodu omezené výše alokace nebyly podpořeny. Výzkumný pracovník je v pracovněprávním vztahu k organizaci příjemce po celou dobu realizace mobility v zahraničí i v ČR.

	Výzkumný pracovník je v době realizace mobility v souladu s projektem podaným do programu H2020/HE zaměstnán na plný/částečný pracovní úvazek (0,5–1,0)¹⁸. Zahraniční mobilitu je možné uskutečnit pouze v neasociovaných třetích zemích.
Jednotka aktivity	Náklad na jednu produktivní hodinu: 1 027 Kč
Jednotkový náklad	Výchozí hodnota jednotkového nákladu činí 1 027 Kč. Jednotkový náklad uskutečněné jednotky je dán součtem částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka, částky na pokrytí nákladů na výzkum, školení a networking, a administrativních a organizačních nákladů (viz níže). Výše korekčního koeficientu potřebného pro výpočet částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka je uvedena v Příloze č. 2 výzvy. V případě nároku na příspěvek na rodinu je jednotkový náklad navýšen o 108 Kč. Minimální částka, která musí pokrýt personální náklady mobility výzkumného pracovníka (včetně veškerých obligatorních výdajů¹⁹), je vypočtena následovně: Pro výjezdovou část mobility: (658 Kč x korekční koeficient) + 98 Kč + případná podpora rodiny 108 Kč. Pro příjezdovou část mobility: 757 Kč + případný příspěvek na rodinu 108 Kč. Dodržení povinné minimální výše personálních nákladů bude ŘO ověřeno: - prostřednictvím relevantní pracovněprávní či obdobné dokumentace v rámci administrativní kontroly ZoR / ŽoP; - prostřednictvím kontroly vyplácení v rámci kontroly na místě. Maximální částka, kterou může příjemce použít na pokrytí administrativních a organizačních nákladů spojených s realizací mobility, je 270 Kč.
Cílová skupina	Výzkumní pracovníci
Výstup aktivity	Realizovaná mobilita výzkumného pracovníka v zahraniční hostitelské organizaci

¹⁸ V průběhu realizaci projektu je možné ze závažných důvodů úvazek snížit, viz kap. 7.4.2.2. Podstatné změny (významné).

¹⁹ Mezi obligatorní výdaje zpravidla patří odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP, sociální fond a také zdravotní pojištění pro zaměstnance, který pobývá v zahraničí, cestovní náhrady apod. Snížený úvazek je možné akceptovat rovněž v případě, že byl zahrnut v žádosti o podporu do programu H2020 / HE.

Dokládání výstupu v ZoR	- Kopie zprávy o průběhu mobility za sledované období, včetně reportu/výkazu způsobilých produktivních hodin (v ČJ nebo AJ); - kopie pracovní smlouvy a v případě potřeby další smluvní dokument mezi příjemcem a výzkumným pracovníkem s uvedením částek, které mají být výzkumnému pracovníkovi vypláceny (příspěvek na mzdu, rodinu), blíže viz kap. 7.2.1.1., dále plán mobility a identifikace „přijímající“ instituce/firmy/zařízení.
Dokladování výstupu při kontrole na místě	- Originál zprávy o průběhu mobility za sledované období, včetně reportu/výkazu způsobilých produktivních hodin (v ČJ nebo AJ); - podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin výzkumného pracovníka; - originál pracovněprávního dokumentu, vč. dalších případných dokumentů, ze kterých je zřejmé, že výzkumný pracovník má nárok na poskytnutí minimálních personálních nákladů z hodnoty jednotkového nákladu; - rozhovor s výzkumníkem; - kontrola dodržení povinnosti vyplacení minimální částky, která musí pokrýt personální náklady mobility výzkumného pracovníka (dokumentace plateb výzkumnému pracovníkovi, např.: mzdová evidence, výplatní pásky, výpisy z účtu, aj.); - je-li relevantní, dokumenty, ze kterých vyplývá oprávněný nárok na příspěvek na rodinu; - případné další originály dokumentů předkládaných při dokladování výstupů v ZoR projektu.
Indikátory	208 002 Mobility – počet příjezdů 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí <i>Pozn. Každá mobilita představuje hodnotu 1 výstupového indikátoru, hodnoty indikátoru se v projektu sčítají a tvoří cílovou hodnotu.</i> <i>Dokladování indikátoru výstupu je shodné s doložením výstupu aktivity.</i>

Pravidla pro vykazování dosažených jednotek a jejich způsobilosti pro oprávněné aktivity č. 1, 2 a 3:

Ze strany ŘO jsou schvalovány náklady za produktivní hodiny dle tabulky níže. Minimální část jednotky, kterou lze vykázat, je 1 produktivní hodina.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 19 z 44

Pomocná tabulka pravidel pro započtení tzv. produktivních hodin

Odpracované hodiny/druh nepřítomnosti	Vyazuje / nevyazuje se jako produktivní hodina
Odpracované hodiny (tj. hodiny, v nichž zaměstnanec přímo vykonával pro zaměstnavatele činnosti dle pracovněprávního vztahu)	ANO
Dovolená	NE
Státní svátek	NE
Pracovní neschopnost do 14 dní (včetně)	ANO
Pracovní neschopnost nad 14 dní	NE
Ošetřování člena rodiny	NE
Překážka v práci, za niž náleží zaměstnanci mzda/plat, popř. náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem ²⁰	ANO
Nepřítomnost bez mzdy/platu, resp. náhrady mzdy/platu, např. neplacené volno	NE

Všechny případné výzkumné výstupy vzniklé během realizace mobility musí být publikované formou Open Access²¹, včetně nakládání s daty dle principu FAIR²², podpory formálního a neformálního vědeckého vzdělávání a opětovného zařazování výsledků výzkumu do výuky a vzdělávání.

Vyplácení minimální částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka (včetně veškerých obligatorních výdajů)

Minimální personální náklady musí být příjemcem vyčerpaný v souladu s pravidly výše, tj. musí být vyplaceny přímo výzkumnému pracovníkovi, který se účastní dané mobility.

Minimální personální náklady musí být vždy vyplaceny v souladu s platnou legislativou, zejména:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“);
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o daních z příjmů“);
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“);
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o veřejném zdravotním pojištění“).

V průběhu realizace projektu je nutné dodržet minimální částku měsíčních personálních nákladů mobility v průměru **za sledované období**, tzn. za období, za které příjemce předkládá ZoR / ŽoP.

²⁰ Včetně benefitů sjednaných v pracovní/kolektivní smlouvě (např. sick day), které se považují za výkon práce a započítávají se do plnění jednotky.

²¹ V případě, že některá výzkumná data nemohou být publikována formou Open Access (dle General Annex L of the 2017 Work Programme ze dne 25. července 2016), musí být podložena náležitým zdůvodněním, proč podmínku danou výzvou nesplňují.

²² [FAIR Principles – GO FAIR \(go-fair.org\)](#) (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable digital data).

Příjemce dokládá v průběhu realizace projektu ŘO informaci, jak jsou čerpány minimální personální náklady. Pro doložení způsobu čerpání je možné využít **formulář**, který obsahuje indikativní výčet relevantních personálních nákladů (v případě potřeby je možné doplnit další). Vzor formuláře k využití je umístěn na webu www.opjak.cz. Vzor není závazný, jedná se o doporučenou formu.

Přesné vyplacení minimálních personálních nákladů je předmětem kontroly na místě, kdy je příjemce povinen doložit konkrétní dokumenty prokazující vyplacení daných personálních nákladů.

Zpráva o průběhu mobility

Zpráva o průběhu mobility je dokument, který povinně vypracovává každá osoba vyslaná na mobilitu, a to s frekvencí jednou za sledované období, po celou dobu mobility. Výzkumný pracovník uvede, na čem ve sledovaném období pracoval, zda byly naplněny jím stanovené dílčí cíle a specifikuje dílčí cíle na další sledované období, k jakému posunu v jeho rozvoji došlo atp. Dále uvede případné výstupy nebo diseminační a další aktivity, např. účast na konferencích/seminářích/workshopech (byly-li realizovány). Výzkumný pracovník prostřednictvím Zprávy o průběhu mobility také informuje o počtu odpracovaných hodin či změnách vztahu osob k výzkumnému pracovníkovi, je-li to relevantní. Zpráva o průběhu mobility je přílohou ZoR projektu a slouží k dokladování realizovaných jednotek. Vzor Zprávy o průběhu mobility je k dispozici na webu www.opjak.cz. Všechna pole uvedená ve vzoru musí být vyplněna, a to v souladu s návodnými informacemi v jednotlivých oblastech.

5.8. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.9. ROZPOČET A FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

5.9.1. ROZPOČET PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

V rozpočtu projektu jsou vytvořeny pouze dvě editovatelné položky s názvem „Jednotkové náklady – SoE GBER“ a „Jednotkové náklady – bez SoE mimo GBER“. Jejich součet představuje celkové náklady na realizaci všech aktivit projektu.

Celkovou výši nákladů položky rozpočtu „Jednotkové náklady – SoE GBER“ a položky rozpočtu „Jednotkové náklady – bez SoE mimo GBER“ stanoví žadatel/příjemce za pomoci Kalkulačky mobilit.

Do rozpočtu projektu žadatel/příjemce k položce „Jednotkové náklady – SoE GBER“ uvádí vždy do pole „počet jednotek“ hodnotu celkových nákladů připadajících na Jednotkové náklady – SoE GBER (zjištěnou za pomoci Kalkulačky mobilit) a do pole „jednotková cena“ uvede hodnotu „1“.

Do rozpočtu projektu žadatel k položce „Jednotkové náklady – bez SoE mimo GBER“ uvádí vždy do pole „počet jednotek“ hodnotu celkových nákladů připadajících na Jednotkové náklady – bez SoE mimo GBER (zjištěnou za pomoci Kalkulačky mobilit) a do pole „jednotková cena“ uvede hodnotu „1“.

Při zpracování žádosti o podporu ani v průběhu realizace projektu žadatel/příjemce v rozpočtu nevytváří podpoložky s vazbou na jednotlivé aktivity projektu v položkách „Jednotkové náklady – SoE GBER“ a „Jednotkové náklady – bez SoE mimo GBER“.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 21 z 44

V případě, že příjemce provádí v průběhu realizace projektu změny mobilit, aktualizuje údaje v Kalkulačce mobilit.

V případě, že příjemce provádí v průběhu realizace projektu změny mobilit, které vedou ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu, aktualizuje údaje v Kalkulačce mobilit a současně může požádat o snížení celkových způsobilých výdajů projektu formou podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (viz kap. 7.4.2.).

5.9.2. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.1. FINANCOVÁNÍ EX-POST

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.2. FINANCOVÁNÍ EX-ANTE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.3. FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.10.4. FINANCOVÁNÍ OSS, PO OSS

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.10.5. PRAVIDLA SPOLUFINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu příjemce sám.

Spolufinancování projektu z vlastních zdrojů příjemce je stanoveno dle typu příjemce jako % z celkových způsobilých výdajů projektu takto:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu²³: min. **0 %**;
- ostatní příjemci: min. **5 %**.

²³ Vztahuje se rovněž na státní vysoké školy.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 22 z 44

5.11. STAVEBNÍ PRÁCE

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.12. FINANČNÍ ANALÝZA (VÝPOČET FINANČNÍ MEZERY)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

5.13. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU

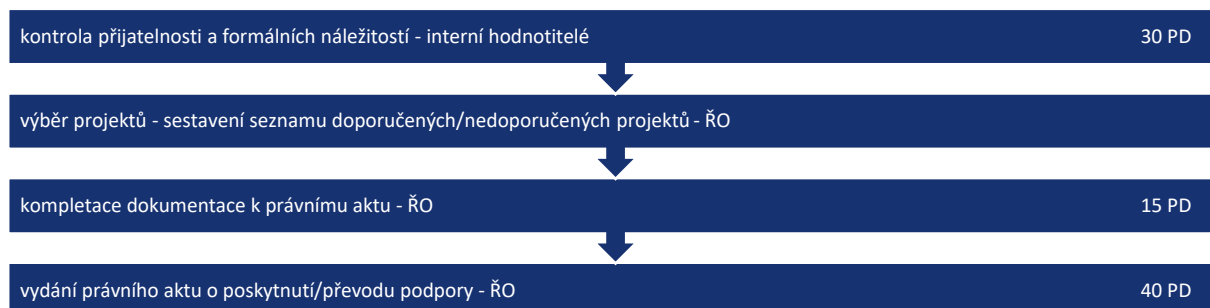
Upraveno v PpŽP – obecná část.

Příjem žádostí o podporu probíhá v termínech uvedených v kap. 2 výzvy.

5.14. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Vzhledem k tomu, že žádosti o podporu byly hodnoceny v rámci programu H2020/HE a získaly kladné hodnocení (tj. získaly hodnocení alespoň 70 % z celkového počtu bodů) nebo značku kvality SoE, realizuje ŘO zjednodušený proces schvalování projektů zaměřený na kontrolu splnění základních podmínek výzvy OP JAK.

Výzva využívá jednokolový model hodnocení, tzn. veškeré údaje nutné pro hodnocení jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu. Proces schvalování zahrnuje následující fáze²⁴.



5.14.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí zajišťují interní hodnotitelé, a to vždy v jednom kroku. Kontrolu hodnotitelé provádějí dle kritérií pro hodnocení projektů, jejichž seznam vč. popisu a způsobu hodnocení je přílohou výzvy.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní). Kritéria

²⁴ Níže uvedené lhůty jsou orientační a nezohledňují počet podaných žádostí o podporu v dané výzvě či případných žádostí o přezkum.

kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO/poskytovatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP21+ ŘO/poskytovatelem vyzván max. třikrát²⁵ k odstranění vad žádosti o podporu (např. doplnění údajů nebo chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů od data doručení této výzvy. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané ŘO/poskytovateli prostřednictvím IS KP21+ před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví²⁶.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví – více viz kap. 5.16.

5.14.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní. Věcné hodnocení je zajištěno hodnotiteli programu H2020/HE.

5.14.3. EX-ANTE KONTROLA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.14.4. VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů zahrnuje zařazení projektů na seznam doporučených/nedoporučených projektů, příp. projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů. Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu schvalování – viz kap. 5.14.5., úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro vydání právního aktu – viz kap. 6.4.

5.14.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.15. VYJÁDŘENÍ K PODKLADŮM PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ – ŽÁDOST O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

5.16. ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI/USNESENÍ O ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

²⁵ Přičemž platí, že k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

²⁶ Viz § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 24 z 44

6. KAPITOLA – VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP JAK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

Úspěšní žadatelé musí před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory zaslat poskytovateli všechny požadované doklady²⁷. Tyto dokumenty jsou žadatelé povinni odeslat ve lhůtě stanovené poskytovatelem (zpravidla 15 pracovních dní).²⁸ Způsob doložení, výjimky a další informace týkající se povinností příjemce před vydáním právního aktu jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kap. 6.4. Nejsou-li požadované podklady pro vydání rozhodnutí dodány, poskytovatel žádost zamítne.

Pro tuto výzvu jsou požadovány tyto dokumenty:

- 1) **Plná moc / pověření k zastupování**
- 2) **Souhlas zřizovatele s realizací projektu**
- 3) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky**
- 4) **Doklad o bezdlužnosti²⁹** – doklad o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení.
- 5) **Doklad o minimální hranici ročního obrátu**
- 6) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 7) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** – informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro finanční operace spojené se schváleným projektem.
- 8) **Doklad o bankovním účtu zřizovatele³⁰.**

²⁷ Viz § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

²⁸ Je-li v dalším textu stanoveno, že doklady dokládá partner, jedná se o povinnost stanovenou žadateli doložit příslušný doklad za partnera.

²⁹ Ne starší 90 kalendářních dní.

³⁰ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 25 z 44

9) Doklady prokazující skutečnost, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu (žadatelé / partneři s fin. příspěvkem), nejsou podnikem v obtížích³¹.

Jednotlivé formy doložení příloh žádosti jsou popsány v kap. 5.2. PpŽP – obecná část.

Žadatel je dále povinen před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory doplnit v IS KP21+ v návaznosti na indikátory 244 001 a 244 011 IČO všech předem známých subjektů na obrazovce Podpořené subjekty.

6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

6.6. FINANČNÍ MILNÍKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7. KAPITOLA – MONITOROVÁNÍ A ADMINISTRACE PROJEKTU

7.1. ČASOVÝ RÁMEC REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2. ZPRÁVY PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.1. ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (VČETNĚ ŽÁDOSTI O PLATBU)

7.2.1.1. Zpráva o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Délka sledovaného období pro předložení zprávy o realizaci projektu je následující:

- První sledované období (1. ZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část;
- Další sledované období (2. až n. ZoR) – období od konce předchozího sledovaného období po dobu 6 měsíců;
- Poslední sledované období (ZZoR) – upraveno v PpŽP – obecná část.

³¹ Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 26 z 44

Přílohy zprávy o realizaci

Příjemce v ZoR / ZZoR dokládá:

- aktualizovanou Kalkulačku mobilit,
- Zprávu o průběhu mobility za každou realizovanou mobilitu ve sledovaném období (vzor na www.opjak.cz);
- kopii pracovní smlouvy a v případě potřeby další smluvní dokument mezi příjemcem a výzkumným pracovníkem s uvedením částek, které mají být výzkumnému pracovníkovi vypláceny (příspěvku na mzdu, rodinu atd.) za účelem kontroly splnění nároku výzkumníka na minimální personální náklady. Příjemce dokládá nejpozději v ZoR, v níž v žádosti o platbu nárokuje první jednotkový náklad na příslušnou mobilitu. V případě, že se min. personální náklady zahrnují více typů nákladů (např. benefity), je možné využít přílohu Plánované čerpání minimální částky personálních nákladů výzkumného pracovníka (nezávazný vzor na www.opjak.cz).

Dokumenty dokládané spolu se ZoR mohou být předloženy v českém, slovenském či anglickém jazyce, v případě nejasností v dokumentech v anglickém jazyce si ŘO může vyžádat jejich překlad do českého jazyka.

Doplňující informace ke zprávám o realizaci projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Specifické datové položky

Ve zprávě o realizaci příjemce vykazuje hodnoty specifických datových položek, viz kap. 7.8.5.

7.2.1.2. Žádost o platbu

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že nejpozději do 30 dní od proplacení první žádosti o platbu je příjemce povinen mít sídlo nebo alespoň pobočku či provozovnu na území ČR.

7.2.2. INFORMACE O PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.2.3. ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.3. MONITOROVACÍ NÁVŠTĚVA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 27 z 44

Není možné provádět tyto změny:

- zvýšení počtu mobilit;
- zkrácení realizace mobility pod minimální délku mobility;
- rozdělení mobility;
- změna výzkumného pracovníka;
- změna výzkumného programu/oboru.

7.4.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

7.4.1.1. Nepodstatné změny věcného charakteru

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

- **Věcná změna**, která nemění cíle a/nebo zásadním způsobem parametry a obsah původního **projektu předloženého do H2020/HE** (např. změna plánované účasti na konferenci, změna vzdělávacích aktivit apod.),
- **Přerušení mobility** ze závažných důvodů na dobu nezbytně nutnou (celková délka mobility se nemění).

V případě schválení musí příjemce přerušení mobility uvádět ve Zprávě o průběhu mobility (přerušeno od-do), která je součástí ZoR projektu.

7.4.1.2. Nepodstatné změny finančního charakteru

Tato kapitola je pro tuto výzvu nerelevantní.

7.4.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.4.2.1. Podstatné změny zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

- Odstranění mobility z projektu³²;
- Změna data ukončení realizace projektu (zkrácení doby realizace projektu) – dřívější ukončení realizace projektu při nesplnění všech povinností (mobilit) je možné pouze za předpokladu, že příjemce i přes dřívější ukončení projektu dosáhne účelu dotace.

7.4.2.2. Podstatné změny (významné)

Upraveno v PpŽP – obecná část.

³² V tomto případě musí příjemce zároveň žádat o snížení rozpočtu projektu o odstraněnou mobilitu.

Pro projekty této výzvy dále platí:

- **Věcná změna**, která mění cíle a/nebo zásadním způsobem mění parametry a obsah původního projektu předloženého do H2020/HE (např. změna hostitelské instituce, změna obsahu výzkumu, změna supervize atd.);
- **Snížení úvazku**³³ na základě osobních, rodinných nebo pracovních důvodů. Snížení úvazku není možné pod 0,5 pracovního úvazku a se změnou musí souhlasit příjemce, hostitelská organizace a supervizor;
- **Zkrácení doby realizace mobility** – sníží se počet plánovaných měsíců/týdnů/dnů realizace mobility (výzkumného pobytu). Bude-li příjemce zároveň žádat o snížení rozpočtu projektu, jedná se o podstatnou změnu zakládající změnu PA;
- **Změna hostitelské organizace** – pouze ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech.

7.4.3. ZMĚNY V OBDOBÍ PO UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU A V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Tato kapitola je pro tuto výzvu nerelevantní.

7.5. ZADÁVÁNÍ A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.6. VEŘEJNÁ PODPORA A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

A) Projekty se Seal of Excellence

Na projekty (mobility)³⁴, které **získaly pečeť kvality (Seal of Excellence)** v rámci programu H2020/HE, bude poskytnuta podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, a to v souladu s článkem 25b GBER³⁵.

Další informace k podmínkám veřejné podpory dle GBER viz kap. 7.6.4.2. PpŽP – obecná část.

B) Projekty bez Seal of Excellence

Na projekty (mobility), které **nezískaly pečeť kvality (Seal of Excellence)** v rámci programu H2020/HE, bude poskytnuta podpora, která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, a to za níže uvedených podmínek:

- výzkumný pracovník u příjemce nebo v hostitelské organizaci, kde absolvuje krátkodobý secondment/placement (tak, jak jej umožňují podmínky programu H2020/HE), může vykonávat

³³ Snížením úvazku bude adekvátně snížen i jednotkový náklad na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka a administrativních a organizačních nákladů, případně jednotkový náklad na podporu rodiny, je-li relevantní, tj. jednotkový náklad bude vynásoben výší úvazku.

³⁴ Ve výzvě MSCA Fellowships CZ se jedná o jednotlivé aktivity.

³⁵ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších aktualizací.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 29 z 44

pouze nehospodářské činnosti (tj. činnosti vymezené v odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01));

- v hostitelské organizaci, v níž výzkumný pracovník absolvuje krátkodobý secondment/placement a která není výzkumnou organizací dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), nemůže výzkumný pracovník vykonávat žádné činnosti, které by vedly ke zvýhodnění této organizace ve smyslu pravidel veřejné podpory. Za činnosti, které nevedou ke zvýhodnění hostitelské organizace, se pro účely této výzvy považují zejména:
 - realizace vlastního výzkumu pracovníka, tj. výzkumného záměru, který je vymezen v žádosti o podporu do programu H2020/HE,
 - akademická činnost výzkumného pracovníka,
 - zkoušky technologií za účelem zvýšení dovedností a kompetencí výzkumného pracovníka apod.;
- know-how výzkumníka nesmí být využíváno pro hospodářskou činnost hostitelské organizace, v níž absolvuje krátkodobý secondment/placement tak, aby nedošlo k jejímu zvýhodnění ve smyslu pravidel veřejné podpory.

Pro doložení výše uvedených podmínek je u projektů (mobilit), které nezískaly SoE, nezbytné, aby:

a) žadatel spolu se žádostí o podporu doložil smlouvu/dohodu/memorandum o spolupráci nebo obdobný dokument mezi žadatelem a hostitelskou institucí, která bude obsahovat podmínku výkonu nehospodářské činnosti výzkumného pracovníka v hostitelské instituci (týká se výjezdových aktivit); v případě absolvování krátkodobého secondmentu/placementu smlouvu/dohodu/memorandum s hostitelskou institucí doloží příjemce před zahájením secondmentu/placementu;

b) žadatel spolu se žádostí o podporu doložil pracovní smlouvu nebo její návrh mezi žadatelem a výzkumným pracovníkem (týká se příjezdových aktivit), ze které musí být zřejmé, že daný pracovník bude v průběhu mobility vykonávat výhradně nehospodářskou činnost;

c) příjemce v průběhu realizace dokládá Zprávu o průběhu mobility, a to s každou ZoR, ze které musí být zřejmé, že výzkumný pracovník za vykazované období vykonává v hostitelské organizaci výhradně nehospodářskou činnost.

V případě, že bude zjištěno porušení podmínky výkonu nehospodářské činnosti výzkumného pracovníka v rámci projektu, dochází k porušení podmínky, za které byla dotace poskytnuta, a výdaje, které byly na tuto mobilitu proplaceny, budou nezpůsobilé.

7.6.1. ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.6.2. VEŘEJNÁ PODPORA V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.3. VEŘEJNÁ PODPORA INFRASTRUKTURY V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE A VZDĚLÁVÁNÍ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 30 z 44

7.6.4. VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK

7.6.4.1. Podpora malého rozsahu (de minimis)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.4.2. Blokové výjimky (GBER)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.6.4.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.6.5. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.6.6. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.7. PUBLICITA

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8. INDIKÁTORY

Upraveno v PpŽP – obecná část. Pro projekty této výzvy je na následujících stránkách uveden přehled indikátorů, podmínky pro jejich vykazování, dokladování a finanční opravy (sankce), které budou příjemci stanoveny v případě jejich nenaplnění.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 31 z 44

Indikátorová soustava pro výzvu MSCA Fellowships CZ:

Priorita 1: Výzkum a vývoj

Specifický cíl 1.1: Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
Výstupy	244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	Organizace	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet výzkumných organizací, které získaly podporu. Specifikace: Započítávány jsou subjekty finančně podpořené z projektu, tj. právnické osoby příjemce, které splňují definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.	Hodnota indikátoru se vykazuje v první ZoR. U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+.
	208 002	Mobility – počet příjezdů	Mobilita	Povinně volitelný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet realizovaných příjezdů pracovníků ve výzkumu a vývoji z jiných institucí do instituce zapojené do projektu za účelem přenosu znalostí, zkušeností či realizace vzájemné spolupráce. Specifikace: Započítávány jsou příjezdové mobility včetně aktivity č. 3.	Hodnota indikátoru se monitoruje/vykazuje pravidelně v průběhu realizace projektu. Mobilitu v rámci aktivity č. 1 je možné vykázat jako splněnou po dosažení alespoň 860 produktivních hodin (pro mobility ve výši 1,0 FTE). Pro aktivitu č. 3 platí, že mobilitu je možné vykázat jako splněnou po dosažení alespoň 3440 produktivních hodin, z toho 860

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
					Indikátor je naplňován aktivitou č. 1 a 3 výzvy.	v průběhu příjezdové fáze v ČR (pro mobility ve výši 1,0 FTE). V případě realizace mobility na částečný úvazek se min. počet odpracovaných hodin alikvotně snižuje. Prokazuje se dokladem, který prokáže dobu trvání dané mobility (např. pracovní smlouvou, cestovním příkazem, souhlasem nadřízeného s uskutečněním mobility).
	204 032	Mobility – počet výjezdů	Mobilita	Povinně volitelný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet realizovaných výjezdů pracovníků ve výzkumu a vývoji instituce zapojené do projektu na jinou instituci za účelem přenosu znalostí, zkušeností či realizace vzájemné spolupráce. Specifikace: Započítávají jsou výjezdové mobility. Indikátor je naplňován aktivitou č. 2 výzvy.	Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace projektu. Mobilitu v rámci aktivity č. 2 je možné vykazat jako splněnou po dosažení alespoň 860 produktivních hodin (pro mobility ve výši 1,0 FTE). V případě realizace mobility na částečný úvazek se min. počet odpracovaných hodin alikvotně snižuje. Prokazuje se dokladem, který prokáže dobu trvání dané mobility (např. pracovní smlouvou, cestovním příkazem, souhlasem nadřízeného s uskutečněním mobility).

Typ	Kód (NČI)	Název indikátoru	Měrná jednotka	Atribut	Definice a specifikace pro výzvu	Monitorování a dokladování indikátoru
Výsledky	244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	Institute	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet institucí, na které má intervence prostřednictvím realizovaného projektu dopad. Specifikace: Započítávány jsou subjekty projektu, tj. v této výzvě právnické osoby příjemce. Každá instituce se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou (IČO).	Monitoruje se a vykazuje průběžně, nejpozději v ZZoR. Hodnotu indikátoru lze vykazat po ukončení alespoň 50 % všech plánovaných mobilit (viz indikátor 244 021) na příslušné instituci příjemce. U tohoto indikátoru pracuje žadatel/příjemce s obrazovkou Podpořené subjekty. V rámci úprav před vydáním PA vyplní všechna jemu dosud známá IČO a v ZoR aktualizuje tuto obrazovku, blíže viz Uživatelské příručky pro práci žadatele/příjemce v IS KP21+.
	244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	Osoby	Povinný k výběru Povinný k naplnění	Definice: Počet přímo ovlivněných osob, na které má EFRR intervence prostřednictvím podpořeného projektu dopad. Specifikace: Započítávání jsou výzkumní pracovníci, kteří se účastní mobility. Každá osoba se v projektu vykazuje v tomto indikátoru pouze jednou.	Vykazuje se průběžně, nejpozději v ZZoR. Vykazují se výzkumní pracovníci, kteří ukončili mobilitu a zároveň byli vykazáni v indikátorech mobilit (208 002 nebo 204 032). K indikátoru se váží SDP – viz kap. 7.8.5.

7.8.1. TYPY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.2. HODNOTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.3. ROZPAD A NÁPOČET INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.4. ATRIBUTY INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.8.5. ZÁSADY VYKAZOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že na vybrané indikátory je vázána povinnost příjemce sledovat a vykazovat další údaje o projektu prostřednictvím SDP.

Přehled SDP je v tabulce níže, při vyplňování v IS KP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky IS KP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v IS KP21+.

Specifické datové položky (SDP)³⁶

Kód SDP	Název specifické datové položky	Specifikace pro výzvu a pokyny k vyplnění v IS KP21+
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	Výběr této SDP na projekt je povinný . SDP sleduje počet žen podpořených v rámci indikátoru 244 021 Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí. Do SDP jsou tedy zahrnuty pouze osoby obsažené v tomto indikátoru. Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti o podporu, a to tak, že vyplní dosaženou hodnotu jako nulovou (pole „číslo“). Následně příjemce aktualizuje hodnotu SDP v průběhu realizace v rámci ZoR / ZZoR v souladu s vykazováním hodnoty indikátoru 244 021.

³⁶ Význam a použití specifických datových položek popisují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 5.2.

Příklad k vyplnění SDP:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV5	Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen	nevyplňuje se	0	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se

OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	Výběr této SDP na projekt je povinný. SDP sleduje přínos projektu k plnění Misí HE a Zelené dohody pro Evropu, tzv. Green Deal.³⁷ Žadatel vyplňuje SDP při podání žádosti, a to tak, že z číselníku vybere relevantní oblasti a do pole „text“ vyplní znak „–“. Pokud žadatel vyhodnotí, že projekt žádným způsobem nepřispívá k Misím HE / Green Deal, vybere z číselníku variantu „Bez příspěvku“. Následně příjemce doplní informace do SDP v rámci první ZoR, blíže viz popis u samotné SDP v IS KP21+. V případě potřeby rozšíření příspěvků k Misím HE / Green Deal v průběhu realizace projektu o další kategorii, nad rámec žádosti o podporu, lze další kategorii příspěvku přidat změnovým řízením formou nepodstatné změny projektu.						
-------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Příklad k vyplnění SDP:

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
OPJAK_VaV15	Mise Horizont Evropa a Green Deal	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	nevyplňuje se	Mise HE – Přizpůsobení se změně klimatu	<i>Uved'te podrobnější informace, v žádosti stačí vyplnit „–“.</i>
							Mise HE – Rakovina	
							Mise HE – Obnovte náš oceán a vody	

³⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_cs

Kód	Název CZ	Povinnost	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Ano/ne	Číselník	Text
							Mise HE – Klimaticky neutrální a inteligentní města do roku 2030	
							Mise HE – Dohoda o půdě pro Evropu	
							Zelená partnerství	
							Jiné příspěvky/přínos ke Green Deal	
							Bez příspěvku	

7.8.6. VYKAZOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.8.7. FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

7.9.1. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9.2. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9.3. UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí, že všechny případné výzkumné výstupy vzniklé během realizace mobility musí být publikované formou Open Access (viz kap. 5.7.).

7.9.4. NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.9.5. NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

7.10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

7.11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

8. KAPITOLA – ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ A JEJICH VYKAZOVÁNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro tuto výzvu platí, že výdaje projektu jsou vykazovány metodou zjednodušeného vykazování, viz kap. 8.2.2. PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

Naplnění podmínky souladu s právními předpisy EU a ČR, souladu s pravidly OP a podmínkami podpory, přiměřenosti, časové způsobilosti, vazby na programovou oblast a prokazatelnosti se posuzuje vždy ke vztahu k prokázání realizované jednotky.

Místní a časová způsobilost výdaje:

Místní způsobilost výdajů se posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu – výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území vymezeném v kap. 5.5. tohoto dokumentu.

Z hlediska času se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu – pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také jednotkové náklady jsou z hlediska času způsobilé. Fyzickou realizaci projektu je možné zahájit nejdříve v den vyhlášení výzvy.

Nezpůsobilé výdaje:

Pro tuto výzvu platí, že způsobilost výdajů se posuzuje vždy ve vztahu k dosaženým a schváleným jednotkám. Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány všechny výdaje, které neodpovídají oprávněným aktivitám, viz kap. 5.7, a podmínkám uvedeným v kap. 8.

8.1. PŘÍMÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 38 z 44

8.2. ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ (ZMV)

8.2.1. JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.2.2. STANDARDNÍ STUPNICE JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Bližší popis nastavení jednotkových nákladů a jejich vykazování je uveden v kap. 5.7.

Zjednodušené vykazování nákladů neosvobozuje příjemce podpory od povinnosti dodržovat plně podmínky stanovené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, pravidla EU a právní předpisy ČR týkající se například publicity, zadávání veřejných zakázek, rovných příležitostí, udržitelného rozvoje, veřejné podpory, dvojího financování atd.

8.2.3. PAUŠÁLNÍ NÁKLADY

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.3. PŘÍJMY PROJEKTU

8.3.1. PŘÍJMY Z PROVOZU

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.3.2. JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

9. KAPITOLA – KONTROLY A AUDITY

Upraveno v PpŽP – obecná část.

10. KAPITOLA – PORUŠENÍ PODMÍNEK PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

11. KAPITOLA – PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO PO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Upraveno v PpŽP – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ</i>		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 39 z 44

12. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pro projekty této výzvy dále platí:

FAIR4	FAIR princip – findable, accessible, interoperable, reusable
FKSP	Fond kulturních a sociálních prostředků
H2020	Horizont 2020
HE	Horizont Evropa
MSCA	Marie Skłodowska-Curie Action
SoE	Seal of Excellence

13. KAPITOLA – PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – FORMULÁŘ PRO PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V REALIZACI

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 3: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 4: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 5: NÁMITKA PROTI OPATŘENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE

Upraveno v PpŽP – obecná část.

PŘÍLOHA Č. 6: TEST KRITÉRIÍ PODNIKU V OBTÍŽÍCH

Upraveno v PpŽP – obecná část.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 40 z 44

PŘÍLOHA Č. 7: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP21+ u vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webu www.opjak.cz). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v IS KP21+, nebo dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – dokument vzniklý autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby;
- prosté kopie – prostý sken dokumentu, digitální dokument.

Formy doložení jsou podrobněji popsány v PpŽP – obecná část, kap. 5.2.

Žadatel má povinnost v případě potřeby na vyžádání doložit před vydáním právního aktu český překlad dokladů doložených v AJ.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva MSCA Fellowships CZ		
Verze: 1	Datum účinnosti: 2. 8. 2022	Stránka 41 z 44

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: - úvodní - závěrečné	K vyplnění v IS KP21+ Originál	ČJ	F2	Žadatel
Prohlášení o přijatelnosti: (souhrnné čestné prohlášení) - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích - nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora)	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3	Žadatel. <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - neprohlašují OSS, PO OSS a subjekty u nichž je spolufinancování projektu ve výši 0 %; Souhlas zřizovatele - prohlašují pouze PO OSS, OSS zřízené jinou OSS a PO územních samosprávných celků; Bezdlužnost - neprohlašují OSS, PO OSS; Bezúhonnost fyzických osob - neprohlašují OSS; Bezúhonnost právnických osob - neprohlašují OSS, územní samosprávné celky.
Kalkulačka mobilit	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, P1, P2, P7	Žadatel
Žádost předložená do H2020/HE	Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, P1, P2	Žadatel, za každou mobilitu samostatně.
Evaluation summary report pro projekt předložený do H2020/HE.	Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, P1	Žadatel, za každou mobilitu samostatně.
Čestné prohlášení k dodržení principů uvedených v Chartě pro výzkumné pracovníky, Kodexu chování a přijímání výzkumných pracovníků a Evropském kodexu chování pro integritu výzkumu	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3	Žadatel.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Za koho se dokládá
Plná moc / pověření	K vyplnění v IS KP21+ nebo vlastní dokument. Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F2/F3, F4	Žadatel v případě zastupování statutárního zástupce, více viz příloha č. 7 PpŽP – obecná část
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Vzor k dispozici. Prostá kopie (podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe)	ČJ	F3, F8	Žadatel v případě projektů (mobilit), které nezískaly pečeť kvality (SoE) v rámci programu H2020/HE (budou podpořeny pouze neehospodářské činnosti mimo režim veřejné podpory). Výjimky: nedokládá se u projektů (mobilit), které získaly pečeť kvality (SoE) v rámci programu H2020/HE (budou podpořeny dle GBER).
Prokázání vlastnické struktury	Vzor k dispozici. Prostá kopie	ČJ	F3, F5	Žadatel Výjimky: nedokládají OSS a subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3. PpŽP – obecná část).
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele a organizace pro výzkum a šíření znalostí	Doklady potvrzující splnění definice oprávněného žadatele a formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva). Prostá kopie	ČJ	F3, P4	Žadatel Výjimky: nedokládají OSS, PO OSS, veřejné VŠ a VVI a další subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem.

Název <u>povinně volitelné</u> přílohy žádosti o podporu	Forma a způsob doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Za koho se dokládá
Doklad o obratu	Prostá kopie	ČJ	F3, F9	<u>Žadatel</u> <u>Výjimky:</u> nedokládají subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání ŘO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku.