# Základní parametry projektu

Registrační číslo: …

## Partneři projektu[[1]](#footnote-2)

IČO: …

Typ partnera: …

*Vyplní se typ partnera s finančním příspěvkem ­/ bez finančního příspěvku.*

## Popis projektu

**2.1 Cíle projektu[[2]](#footnote-3)**

*Text tohoto pole v IS KP21+ bude v případě úspěšných žádostí o podporu přenesen do právního aktu, formulujte jej proto v žádosti o podporu co nejkonkrétněji a v souladu s následujícím návodem. Do žádosti o podporu popište očekávaný cílový stav problému řešeného projektem, případně k jaké změně dojde a jak konkrétně k ní projekt přispěje. Při popisu cílů využijte zásadu SMART (cíl musí být specifický, měřitelný, dosažitelný, realistický a časově sledovatelný). Např. zvýšení kvality vzdělávacího systému (na jakou kvalitu?), rozšíření přístrojového vybavení (pro kolik uživatelů?), upevnění pozice instituce (jak se to pozná?). U každého cíle uveďte, prostřednictvím kterých klíčových aktivit (KA) bude cíle dosaženo. Cílů musí být dosaženo do data ukončení realizace projektu. Počet cílů a KA, prostřednictvím kterých budou cíle plněny, upravte dle potřeby.*

**2.1.1 Povinné cíle ve vazbě na povinné aktivity výzvy**

**Ve vazbě na povinnou aktivitu č. 2 – Základní tým:**

* posílení funkčního, evidence-based, koordinovaného systému řízení krajské RIS3 strategie a jeho funkčního propojení s úrovní národní prostřednictvím povinné KA …[[3]](#footnote-4);
* posílení místního inovačního ekosystému a posílení inteligentní specializace v souladu s krajskou RIS3 strategií prostřednictvím přípravy strategických intervencí/projektových záměrů prostřednictvím povinné KA …
* posílení spolupráce podnikatelské, akademické a veřejné sféry na procesu objevování a realizace podnikatelských příležitostí („entrepreneurial discovery“, „EDP“) prostřednictvím povinné KA …
* posílení propojení a spolupráce aktérů napříč sférami tzv. triple/quadruple helix v regionálním, inter-regionálním a mezinárodním měřítku prostřednictvím povinné KA …
* zvýšení znalostního, aplikačního a inovačního potenciálu různých aktérů inovačního systému z triple/quadruple helix prostřednictvím povinné KA …

**Ve vazbě na povinnou aktivitu č. 3 – Vzdělávání a rozvoj kompetencí:**

* posílení kompetencí veřejné správy i širšího partnerství triple/quadruple helix pro řízení a implementaci krajské RIS3 strategie prostřednictvím povinné KA …

**Ve vazbě na povinnou aktivitu č. 4 – Mapování, analýzy a evaluace:**

* zlepšení rozsahu a kvality mapování a analyzování potřeb a potenciálu místního inovačního prostředí (za využití moderních metod a propojování různých informačních/datových zdrojů a analytických nástrojů) a využití těchto výsledků pro potřeby efektivního zacílení krajské RIS3 strategie i jejích implementačních nástrojů prostřednictvím povinné KA …

**2.1.2 Povinně volitelné cíle (dle výběru volitelných aktivit výzvy):**

**Ve vazbě na volitelnou aktivitu č. 5** **– Asistence:**

* podpoření přípravy alespoň 1 strategického projektového záměru aktéra místního regionálního inovačního ekosystému, jehož projektový záměr je v souladu s krajskou RIS3 strategií, prostřednictvím KA …

**Ve vazbě na volitelnou aktivitu č. 6 – Twinning:**

* přenesení best practice ze zahraničí v oblasti řízení politiky VaVaI a implementace moderních nástrojů podpory VaVaI a směrování k inteligentní specializaci prostřednictvím KA …;

**Ve vazbě na volitelnou aktivitu č. 7 – Pilotní ověření:**

* pilotní ověření minimálně 1 cíleného nástroje na posílení regionálního inovačního ekosystému či posílení inteligentní specializace kraje v souladu s krajskou RIS3 strategií na vzorku cílové skupiny prostřednictvím KA …;

**Ve vazbě na volitelnou aktivitu č. 8 – Marketingová a komunikační strategie kraje:**

* posílení vizibility kraje jako regionu s výzkumným a inovačním potenciálem, atraktivního pro kvalifikované lidské zdroje, výzkum, vývoj, inovační podnikání a investice prostřednictvím přípravy a/nebo implementace Marketingové/Komunikační strategie kraje prostřednictvím KA …

**2.2 Klíčové aktivity[[4]](#footnote-5)**

*Text tohoto pole v IS KP21+ bude v případě úspěšných žádostí o podporu přenesen do právního aktu, formulujte jej proto v žádosti o podporu co nejkonkrétněji a v souladu s následujícím návodem. Do ZPP se přenáší všechny klíčové aktivity s výjimkou KA 1 Řízení projektu.*

***Pro klíčové aktivity vyjma KA 1 platí:***

*Ze žádosti o podporu sem bude přenesen její* ***název****. U každé KA musí být strukturovaně uveden* ***popis*** *KA a* ***výstupy KA,*** *tzn. co bude zrealizováno (povinné výstupy KA definované v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část). Dále zde budou vyjmenovány případné klíčové* ***produkty*** *(typově agregované soubory analýz, metodik, studií, plánů apod.), které budou v rámci KA vytvořeny a zveřejněny v Databázi produktů. Konkrétní výstupy KA / produkty musí být uvedeny ve vazbě na* ***indikátory*** *dle PpŽP – specifická část.*

**Název KA 2:** …

**Popis KA 2:**

* výstupy KA: …
* produkty: …
* vazba výstupů/produktů na indikátory: …

**Název KA 3:** …

**Popis KA 3:**

* výstupy KA: …
* produkty: …
* vazba výstupů/produktů na indikátory: …

*Počet KA bude upraven dle žádosti o podporu.*

## Indikátory[[5]](#footnote-6)

**3.1 Indikátory povinné k naplnění**

*ŘO překopíruje informace z vyplněné žádosti o podporu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód indikátoru | Název | Měrnájednotka | Typ indikátoru\*) | Cílová hodnota |
| … | … | … | výstup/výsledek\*\*) | … |
| … | … | … | výstup/výsledek\*\*) | … |
| … | … | … | výstup/výsledek\*\*) | … |

\*) Indikátor215 102je příjemce oprávněn vykázat nejpozději v 1. zprávě o udržitelnosti*.*

*\*\*) Nehodící se bude odstraněno.*

**3.2 Indikátory, které je příjemce povinen vykazovat,ale jejichž cílová hodnota nepředstavuje závazek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kód indikátoru | Název | Měrnájednotka | Typ indikátoru |
| … | … | … | výstup/výsledek\*\*) |
| … | … | … | výstup/výsledek\*\*) |
| … | … | … | výstup/výsledek\*\*) |

*\*\*) Nehodící se bude odstraněno.*

## Rozpočet[[6]](#footnote-7)

Změny rozpočtu v rozmezí +/- 15 % na úrovni každé kapitoly nepodléhají změně s dopadem do právního aktu[[7]](#footnote-8).

*Rozpočet je do ZPP uváděn ve zkrácené verzi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kód kapitoly | Název kapitoly | Částka |
| … | … | … |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce Subjekty. [↑](#footnote-ref-2)
2. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce „Popis projektu“ – pole „Co je cílem projektu“. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zde bude doplněn odkaz na číslo klíčové aktivity podle žádosti o podporu. Podobně i dále v tomto bodě. [↑](#footnote-ref-4)
4. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce „Klíčové aktivity“ – pole „Popis klíčové aktivity“. [↑](#footnote-ref-5)
5. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ na záložce Indikátory. [↑](#footnote-ref-6)
6. Údaje vyplňuje žadatel v IS KP21+ v souladu s uživatelskou příručkou na záložce Rozpočet. [↑](#footnote-ref-7)
7. Neplatí pro přesun mezi investičními a neinvestičními prostředky. [↑](#footnote-ref-8)