Programové období 2021-2027

Charta projektu

**OBSAH**

[Zkratky a vysvětlivky 3](#_Toc106803193)

[1. MANAŽERSKÉ SHRNUTÍ 4](#_Toc106803194)

[2. ZÁSADNÍ KONTEXT PROJEKTU 5](#_Toc106803195)

[2.1. Odůvodnění potřeby realizace a návaznost projektu na strategické dokumenty 5](#_Toc106803196)

[2.2. Návaznost na jiné projekty a výstupy 5](#_Toc106803197)

[2.3. Přínosy projektu 5](#_Toc106803198)

[2.4. Vedlejší dopady projektu 5](#_Toc106803199)

[2.5. Zabránění duplicitnímu financování a komplementarita s jinými zdroji 6](#_Toc106803200)

[2.6. Udržitelnost projektu 6](#_Toc106803201)

[3. ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU (dále jen „ZPP“) 7](#_Toc106803202)

[3.1. Identifikace projektu 7](#_Toc106803203)

[3.2. Partneři projektu 7](#_Toc106803204)

[3.3. Cíle projektu a způsob jejich dosažení 7](#_Toc106803205)

[3.4. Cílová skupina a uživatelé 7](#_Toc106803206)

[3.5. Klíčové aktivity 7](#_Toc106803207)

[3.6. Hlavní plánované výstupy/produkty včetně akceptačních kritérií 8](#_Toc106803208)

[3.7. Indikátory 9](#_Toc106803209)

[3.8. Rozpočet 9](#_Toc106803210)

[4. DOPLŇUJÍCÍ PARAMETRY PROJEKTU 10](#_Toc106803211)

[4.1. Rámcový harmonogram projektu 10](#_Toc106803212)

[4.2. Předpokládaná zadávací řízení 10](#_Toc106803213)

[4.3. Analýza rizik 10](#_Toc106803214)

[4.4. Řídicí struktura projektu a popis rolí realizačního týmu 12](#_Toc106803215)

[5. PŘÍLOHY CHARTY PROJEKTU 13](#_Toc106803216)

Zkratky a vysvětlivky (Pokud jsou uvedeny v textu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Text uvedený pod jednotlivými kapitolami a podkapitolami je návodný a předpokládá se jeho vymazání ze strany žadatele.*

1. MANAŽERSKÉ SHRNUTÍ

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu |  |
| Zkrácený název projektu |  |
| Operační program |  |
| Číslo výzvy |  |
| Číslo a název priority |  |
| Rozpočet projektu | *v Kč* |
| Zahájení realizace projektu | *datum* |
| Ukončení realizace projektu | *datum* |
| Délka realizace projektu | *počet měsíců* |

***Manažerské shrnutí projektu – důvody pro realizaci, stručná anotace projektu***

1. ZÁSADNÍ KONTEXT PROJEKTU
	1. Odůvodnění potřeby realizace a návaznost projektu na strategické dokumenty

*Odůvodnění potřeby realizace projektu, včetně výchozího stavu. Vazba projektu na strategické cíle ukotvené ve strategických dokumentech vlády ČR (např. Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+). Vysvětlení konkrétních problémů, které má projekt řešit a informace, jak stěžejní výstupy projektu pomohou řešit tyto problémy a jak naplní cíle příslušné výzvy operačního programu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Problém: | Řešení: |
|  |  |

* 1. Návaznost na jiné projekty a výstupy

*Seznam realizovaných nebo ukončených projektů v dané oblasti.*

|  |  |
| --- | --- |
| Problém: | Řešení: |
|  |  |

*Seznam důležitých vytvořených výstupů vztahujících se k věcnému zaměření projektu[[1]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
| Problém: | Řešení: |
|  |  |

* 1. Přínosy projektu

*Popis měřitelných přínosů, které má projekt dodat, ve srovnání s aktuální situací před spuštěním projektu. Přínosy by měly být kvalitativní i kvantitativní a v souladu s výše uvedenými strategickými dokumenty a cíli projektu. Měřitelné přínosy by měly být nastaveny s určitou mírou tolerance ve svých hodnotách.*

* 1. Vedlejší dopady projektu

*Jedná se o vedlejší efekty projektu, které mohou mít druhotné negativní dopady, např. zvýšené nároky na státní rozpočet, na lidské zdroje, zvýšená administrativní zátěž, pozitivní dopad i na jiné, neplánované cílové skupiny/veřejnost*

* 1. Zabránění duplicitnímu financování a komplementarita s jinými zdroji

*Vydefinovat oblasti a aktivity, které nesmí být financovány z projektu, jelikož byly nebo budou realizovány v jiném projektu nebo z jiných zdrojů (např. z mandatorních výdajů, v rámci kmenové činnosti nebo jsou předmětem udržitelnosti jiného projektu apod.).*

* 1. Udržitelnost projektu

*Udržitelnost projektu bude řešena minimálně v následujícím rozsahu:*

* *vymezení a popis výstupů a souvisejících činností, které budou v období po ukončení fyzické realizace projektu dále udržovány,*
* *vymezení způsobu, jakým budou výstupy po ukončení fyzické realizace projektu udržovány, včetně personálního zajištění,*
* *stanovení časového rozsahu udržitelnosti,*
* *vymezení zodpovědnosti za její naplňování (příjemce versus partneři projektu),*
* *stručné shrnutí následných nákladů na udržitelnost a zdrojů financování těchto nákladů v době udržitelnosti projektu.*
1. ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU (dále jen „ZPP“)
	1. Identifikace projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Registrační číslo |  |
| Název projektu |  |
| Žadatel  |  |

* 1. Partneři projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Název partnera | IČO |
| S finančním příspěvkem/bez finančního příspěvku |
| Název partnera | IČO |
| S finančním příspěvkem/bez finančního příspěvku |

* 1. Cíle projektu a způsob jejich dosažení

*Popis, jakých konkrétních cílů má být v rámci projektu dosaženo, způsob jejich dosažení včetně uvedení termínů. Při popisu plánovaných cílů použít metodu SMART[[2]](#footnote-3) , cíle by tedy měly být kvantifikovatelné. Způsob zapojení partnerů do projektu ve vztahu k dosažení cílů (je-li projekt realizován ve spolupráci s partnery).*

* 1. Cílová skupina a uživatelé

*Výčet uživatelů, kterým jsou výstupy projektu určeny (kdo bude výstupy projektu používat).*

* 1. Klíčové aktivity

*Specifikace témat/činností, které budou prostřednictvím klíčových aktivit (dále i „KA“) řešeny/realizovány. Klíčové aktivity budou definovány v odrážkách. V popisu klíčových aktivit budou zároveň uvedeny produkty (metodika, publikace, studijní program, školní vzdělávací program apod.), které budou v rámci KA vytvořeny.*

*Např.*

*Popis klíčové aktivity:*

* Realizace metodicko-vzdělávacích workshopů v prezenční/online formě pro pedagogické pracovníky se zaměřením na problematiku společného vzdělávání – produkty: sborník, metodika, publikace Dobrá praxe apod.
	1. Hlavní plánované výstupy/produkty včetně akceptačních kritérií

*Seznam* ***hlavních plánovaných výstupů*** *celého projektu (očekává se výčet jednotek výstupů na agregované úrovni včetně indikativního časového určení, kdy bude výstupů dosaženo, nejedná se o celkový výčet, ale o výčet těch hlavních, nejdůležitějších výstupů), nemusí být vázané na indikátory, které budou uvedeny až v Projektové žádosti.*

*V tabulce výstupů bude uvedeno:*

* Název a typ (metodika, SW aplikace, školení apod.) výstupu,
* Klíčová aktivita, na kterou je výstup vázán,
* Popis, jak má finální výstup vypadat s ohledem na jeho finální kvalitu (např. hlavní funkce, náklady na vývoj, provozní náklady, kapacity, dostupnost, spolehlivost, bezpečnost, vzhled, přesnost a výkon uvedené v měřitelných jednotkách s případnou tolerancí),
* Podmínky, za kterých bude finální výstup akceptován
* Metoda ověření kvality/akceptace výstupu,
* Funkce osoby, která bude zodpovědná za dodání a schválení finálních výstupů na úrovni příjemce/partnera.

*Inspirativní ukázka popisu hlavních výstupů a akceptačních kritérií:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ID** | **Název a typ výstupu** | **Vazba na KA** | **Kvalita** | **Akceptace** | **Metoda akceptace** | **Zodpovědnost za dodání výstupu** |
| 1 |  *Vyhodnocené testy žáků 5. a 9. tříd* | *KA 1* | *Dodané výsledky testů alespoň od 90 % žáků 5. a 9. tříd v celé ČR.* | *Akceptace proběhne do 31.12.2023 za účasti HPM, NM pro inspekční činnost a ŘV.* | *ČŠI potvrdí validitu dodaných výsledků testů a jejich % z celkového počtu žáků 5. a 9. tříd v ČR.* | *HPM*  |
| 2 | Vznik metodických kabinetů odpovídajících zadání dle Projektové žádosti  | KA 3  | Obsazení metodických kabinetů ve všech krajích na základě stanovených kritérií (např. 10 let praxe) na kvalitu zapojených pedagogů | Zástupce věcně příslušné sekce akceptuje seznam metodických kabinetů s personálním obsazením včetně kontaktů | Zástupce věcně příslušné sekce vyhodnotí relevantnost seznamu, zda odpovídá požadavkům na kvalitu (tzn. 14 metodických kabinetů obsazených pedagogy s požadovanou praxí)  | HPM |

* 1. Indikátory

*Uveďte zvolené typy indikátorů v souladu s výzvou ŘO OP (výstupů a výsledků) a jejich plánované cílové hodnoty.*

**Indikátory povinné k naplnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název** | **Měrná****jednotka** | **Typ indikátoru** | **Cílová hodnota** |
|  |  |  | výstup/výsledek |  |
|  |  |  | výstup/výsledek |  |
|  |  |  | výstup/výsledek |  |

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale jejichž cílová hodnota nepředstavuje závazek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název** | **Měrná****jednotka** | **Typ indikátoru** |
|  |  |  | výstup/výsledek |
|  |  |  | výstup/výsledek |
|  |  |  | výstup/výsledek |

* 1. Rozpočet

*Jedná se o celkový rozpočet projektu podle kapitol příslušné výzvy např. osobní náklady, služby, nepřímé náklady.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód kapitoly** | **Název kapitoly** | **Částka** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. DOPLŇUJÍCÍ PARAMETRY PROJEKTU
	1. Rámcový harmonogram projektu

*Časový plán popisuje dobu, po kterou bude probíhat projekt a dobu, po kterou budou po ukončení projektu sledovány jeho přínosy. Tyto informace se následně používají pro rozhodování během sestavování Plánu realizace projektu. Je třeba definovat termíny realizace klíčových aktivit a uvést případné milníky v realizaci projektu. V případě výběrových/zadávacích řízení je doporučeno zohlednit jejich časovou náročnost.*

* 1. Předpokládaná zadávací řízení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Předmět veřejné zakázky** |  **Rok realizace** | **Předpokládaná hodnota VZ (malého rozsahu/ podlimitní/nadlimitní)** |
| *Např. Notebooky pro realizační tým* | *2021* |  |
| *Např. Informační systém pro řízení projektu* | *2021* |  |
| *Např. Služby průzkumu trhu* | *2022* |  |

* 1. Analýza rizik

*Hlavní rizika projektu včetně jejich vlivu na projekt. Pro každé riziko je třeba uvést:*

* *odhadovanou pravděpodobnost výskytu na škále 1-5,*
* *odhadovaný dopad na škále 1-5,*
* *rizikový profil = pravděpodobnost x dopad,*
* *proximitu (kdy může nastat v čase),*
* *plánované reakce, nápravná opatření.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnota** | **Pravděpodobnost výskytu** | **Popis** |
| 1 | velmi malá | vyskytne se pouze ve výjimečných případech |
| 2 | malá | někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné |
| 3 | střední | někdy se může vyskytnout |
| 4 | vysoká | pravděpodobně se vyskytne |
| 5 | velmi vysoká | vyskytne se skoro vždy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnota** | **Dopad** | **Popis** |
| 1 | velmi malý | neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu |
| 2 | malý | ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu  |
| 3 | střední | ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat ŘV projektu |
| 4 | vysoký | významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace |
| 5 | nepřijatelný  | projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Dopad rizika** |
|  |  | Velmi malý | Malý | Střední | Vysoký | Velmi vysoký |
| **Pravděpodobnost výskytu** | Velmi malá | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Malá | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Střední | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| Vysoká | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| Velmi vysoká | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

Rizikový profil je barevně odlišen v matici rizik. Rizika nesoucí hodnotu součinu 20 a výše jsou považována za kritická, 8-16 nežádoucí a do 6 přijatelná. Charakteristika profilů je zaznamenána v tabulce níže.

|  |  |
| --- | --- |
| Rizikový profil | Reakce |
| Přijatelné riziko – hodnoty 1–6 | Riziko je třeba sledovat a v případě potřeby přijmout opatření ke snížení rizika. |
| Nežádoucí riziko – hodnoty 8–16 | Je nutno přijmout opatření ke snížení rizika. |
| Kritické riziko – hodnoty 20–25 | Riziko ohrožuje projekt jako celek, vyžaduje urychlené provedení systémových a organizačních opatření. |

* 1. Řídicí struktura projektu a popis rolí realizačního týmu

*Definice řídicí struktury projektu, přehled pozic v realizačním týmu.*

*Odpovědnosti a role (činnosti) jednotlivých pozic v projektovém (realizačním) týmu včetně jejich kompetencí, rozdělení na administrativní a odborný tým. Popis požadavků na výběrová kritéria na jednotlivé pozice. Tyto informace následně slouží pro výběr vhodných uchazečů na jednotlivé pozice a pro zpracování popisu pracovních činností (náplní práce) jednotlivých členů projektového (realizačního) týmu.*

*Např.:*

*Hlavní projektový manažer (HPM):*

* *v projektu odpovídá za každodenní aktivity v rámci přímého řízení projektu a členů realizačního týmu vedoucí k předání schválených výstupů v rámci plánovaného času, rozpočtu a kvality,*
* *průběžně po celou dobu projektu analyzuje rizika, plánuje pro ně opatření a zajišťuje jejich zavedení, porovnává běžící projekt s Chartou projektu a vyhodnocuje, zda je projekt stále v souladu s Chartou projektu. Potřebné změny na projektu mimo svou kompetenci předkládá s návrhem řešení situace řídicímu výboru projektu. HPM je přímo odpovědný za řízení jednotlivých členů realizačního týmu, přidělování úkolů a kontrolu jejich plnění, ale také za pravdivé a úplné reportování v souladu s pravidly OP.*
* *minimální požadavky na danou pozici:*
* *VŠ vzdělání*
* *5 let praxe v oboru …*
* *atd.*
1. PŘÍLOHY CHARTY PROJEKTU

*Žadatel s Chartou projektu doloží následující:*

* *Zápis z jednání ŘV projektu, na kterém byl schválen návrh Charty projektu*
* *Zápis z jednání Koordinačního výboru pro implementaci EOSC, na kterém byl schválen návrh Charty projektu – platí pouze pro Aktivitu č. 4 výzvy a relevantní část aktivity č. 3 výzvy vztahující se k zajišťování interoperability Národního metadatového adresáře pro potřeby EOSC v ČR*
* *Memorandum o spolupráci uzavřené mezi žadatelem projektu IPs CARDS a žadatelem projektu IPs EOSC[[3]](#footnote-4)*
* *Stanovisko sekce I k plánovaným investičním výdajům[[4]](#footnote-5)*
* *Stanovisko sekce I a dále stanovisko ÚDIP[[5]](#footnote-6), vydané v souladu se Směrnicí pro řízení informatizace resortu (Informační směrnice), pokud je záměrem nebo součástí projektu pořízení nového nebo technické zhodnocení stávajícího agendového informačního systému.[[6]](#footnote-7)*
1. Seznam důležitých vytvořených výstupů vztahujících se k věcnému zaměření projektu lze řešit odkazem na povinnou přílohu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podrobněji vysvětleno např. zde: <https://cs.wikipedia.org/wiki/SMART_metoda> [↑](#footnote-ref-3)
3. Platí pouze pro Aktivitu č. 3 a Aktivitu č. 4 výzvy [↑](#footnote-ref-4)
4. Platí pro Aktivitu č. 3 výzvy. [↑](#footnote-ref-5)
5. ÚDIP - útvar, který v souladu s organizačním řádem ministerstva odpovídá za tvorbu a rozvoj informační strategie resortu školství, mládeže a tělovýchovy. [↑](#footnote-ref-6)
6. Platí pro Aktivitu č. 3 výzvy. [↑](#footnote-ref-7)