



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY
SYSTÉMOVÉ – VZDĚLÁVÁNÍ**

Č. j.	MSMT–12391/2022
V Praze dne	30.06.2022
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	30. 06. 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje výzvu Individuální projekty systémové – Vzdělávání k podávání žádostí o podporu individuálních projektů systémových z Operačního programu Jan Amos Komenský.

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit kvalitní vzdělávání prostřednictvím pozitivních změn v cílech, obsahu, metodách, formách a hodnocení ve vzdělávání a poskytování systémové a centrálně koordinované podpory školám a zřizovatelům škol v oblasti řízení organizace, leadershipu a řízení pedagogického procesu. Školy budou podpořeny v práci s kurikulem a při zavádění inovativních metod a způsobů hodnocení do vzdělávání. Podpora bude poskytnuta vedení škol prostřednictvím středních článků podpory, školním pedagogickým týmům v rámci webinářů i formou konkrétní metodické podpory přímo ve školách a dále pedagogickým pracovníkům napříč školami v rámci metodických kabinetů. Kvalita a efektivita vzdělávání bude také podpořena systematickým monitorováním a analýzou dat vzdělávací soustavy s cílem předcházet nerovnostem ve vzdělávání a podpořit rozvoj kompetencí dětí, žáků a studentů pro jejich úspěšný osobní i profesní život.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	<p>2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením</p>

Číslo výzvy	02_22_005
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt systémový (IPs)
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	nerelevantní
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+	30. 06. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 06. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 03. 2023 v 10:00:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: 55 měsíců Maximální délka: 80 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2029
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy.

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – obecná a specifická část.

POVINNÉ AKTIVITY:

V rámci výzvy jsou stanoveny 3 povinné aktivity. V žádosti o podporu je žadatel povinen uvést každou povinnou aktivitu (1, 2, 3), a to jako samostatnou klíčovou aktivitu.

Aktivita 1 – Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.7 PpŽP – obecná a specifická část.

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Na úrovni systémového projektu bude probíhat jeho vnitřní hodnocení prostřednictvím analytických, hodnoticích a evaluačních aktivit.

Aktivita 3 – Spolupráce a komunikace

Aktivita je zaměřena na spolupráci, komunikaci a koordinaci IPs realizovaných v rámci této výzvy. V rámci systémového přístupu budou dále jednotlivé IPs organizovat odborné panely pro výměnu zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe v konkrétních tématech s odbornou veřejností.

POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Výzva obsahuje 3 povinně volitelné aktivity, z nichž žadatel vybírá vždy právě jednu.

Podrobná specifikace povinně volitelných aktivit je uvedena v PpŽP – specifická část, kapitola 5.7.

Aktivita 4 – Zkvalitnění vzdělávání a práce škol s kurikulem

Specifický cíl 2.2

Aktivita je zaměřena na poskytnutí komplexní podpory pro přímou práci škol s kurikulem a optimalizaci systému sítě metodických kabinetů. Dojde k systematizaci stávajících kvalitních vzdělávacích zdrojů a koordinaci přípravy nových vzdělávacích a metodických materiálů. Pro širokou pedagogickou veřejnost budou v online prostředí zpřístupněny webináře, příklady dobré praxe a další inspirativní podněty pro podporu proměny vzdělávání.

Při volbě aktivity 4 je žadatel povinen realizovat všechny níže uvedené podaktivity:

4.1 Podpora škol při proměně vzdělávání

V podaktivitě bude poskytována systémová a koordinovaná podpora škol ve změně práce s cíli, obsahem a metodami vzdělávání. Cílem je faktická proměna obsahu, způsobu vzdělávání, hodnocení dosahování vzdělávacích cílů a vytváření pozitivního postoje dětí a žáků k celoživotnímu učení. Podpora bude poskytována přímo ve školách i online formou prostřednictvím veřejných webinářů a tutoriálů apod.

4.2 Metodické kabinety

Podaktivita se zaměří na systematickou podporu pedagogů v metodických kabinetech při zavádění inovativních metod vzdělávání. Realizaci aktivity bude zajišťovat Národní metodický kabinet, který bude řídit činnost územních metodických kabinetů s dostupností ve všech regionech. Pedagogičtí pracovníci se budou moci aktivit účastnit napříč školami dle stupňů vzdělávání a svého oborového zaměření. Důraz bude kladen na kolegiální podporu pedagogů a sdílení příkladů dobré praxe.

4.3 Otevřené vzdělávací zdroje

Cílem podaktivity je systematizace stávajících kvalitních vzdělávacích zdrojů, čímž se zjednoduší přístup pedagogů k inspirativním vzdělávacím materiálům jako jednomu z prostředků změny kurikulární práce ve školách. Bude koordinována tvorba nových vzdělávacích materiálů v individuálních projektech a posouzena jejich odborná i didaktická úroveň.

Aktivita 5 – Střední článek podpory

Specifický cíl 2.2

Cílem aktivity je vytvořit síť středních článků podpory na celém území ČR. Jejich úkolem bude poskytovat školám a jejich zřizovatelům potřebnou podporu a pomoc zejména v oblasti řízení organizace a vedení lidí, zprostředkovávat komunikaci mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a jednotlivými školami a jejich zřizovateli.

Při volbě aktivity 5 je žadatel povinen realizovat všechny níže uvedené podaktivity:

5.1 Vybudování a zajištění podmínek pro fungování sítě středních článků

Podaktivita se zaměří na vybudování funkční sítě středních článků v území a nastavení systému jejich řízení včetně zajištění metodického vedení týmů působících ve středních člancích.

5.2 Podpora škol a zřizovatelů z centrální úrovně (MŠMT)

Podaktivita se zaměří na koordinaci a cílenou podporu školám a zřizovatelům v oblasti řízení organizace, leadershipu a řízení pedagogického procesu, a to z centrální úrovně (MŠMT). Bude zajištěna koordinace tvorby a tvorba metodických materiálů, pokynů a vzorových dokumentů.

5.3 Podpora škol a zřizovatelů přímo v území

Podaktivita se zaměří na poskytování metodické podpory školám v oblastech rozvoje obecných manažerských a řídicích kompetencí vedení škol a v dalších oblastech činnosti škol a dále na poskytování metodické podpory zřizovatelům pro řádné plnění zřizovatelských povinností vůči školám. Podpora bude poskytována dle konkrétních potřeb škol/zřizovatelů a přímo v území, kde působí.

Aktivita 6 – Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR

Specifický cíl 2.3

Cílem aktivity je vytvoření podkladů (datové základny – sběr dat, analýza dat a jejich propojení) pro systematické monitorování a hodnocení kvality a efektivity vzdělávání a vzdělávací soustavy a tvorbu vzdělávací politiky. Zvláštní důraz bude věnován sběru a analýze dat o vzdělávání v sociálně vyloučených lokalitách (dále jen „SVL“) a strukturálně postižených regionech (dále jen „SPR“). Široká veřejnost bude následně seznámena se zjištěnými daty a informacemi o vzdělávací soustavě a její efektivitě. Získaná data budou sloužit jako podklad pro řízení vzdělávací soustavy ČR.

Při volbě aktivity 6 je žadatel povinen realizovat všechny níže uvedené podaktivity:

6.1 Realizace mezinárodních šetření v oblasti vzdělávání a analýza získaných dat

Podaktivita se zaměří na realizaci mezinárodních šetření a následnou analýzu získaných dat. V rámci šetření budou zohledněny školy působící v rámci SVL a SPR. Ředitelům, učitelům a širší odborné veřejnosti budou zjištěny, informace a doporučení vzešlá z realizovaných šetření a datově-analytických aktivit zprostředkována prostřednictvím informačně-osvětových aktivit a dalších výstupů.

6.2 Vybudování datové základny pro realizaci vzdělávacích analýz

Podaktivita se zaměří na analýzu a propojování průběžných dat a informací ze škol z národních šetření a dalších zdrojů (např. školského rejstříku, školní matriky atd.) s cílem zjistit aktuální kvalitu vzdělávání ve školách (včetně škol v SVL a SPR), a to i ve vazbě na následné uplatnění žáků a studentů na trhu práce. Pro efektivní práci s daty v oblasti vzdělávání bude nastaven centralizovaný systém získávání, třídění a správy těchto dat a informací.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov¹;
- vytváření nových webových portálů² či informačních systémů.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;
- pracovníci ČŠI a školských poradenských zařízení;

¹ Pojem technické zhodnocení je definován § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

² Webový/internetový portál – viz [definice](#).

- úředníci územních samosprávných celků, zaměstnanci státní správy;
- děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ, studenti VOŠ a VŠ;
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci), veřejnost;
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, poskytovatelé dalšího vzdělávání apod.);
- akademičtí pracovníci.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP– specifická část.

Oprávnění žadatelé pro povinné aktivity a při volbě povinně volitelné aktivity 4:

- Příspěvkové organizace zřízené MŠMT

Oprávnění žadatelé pro povinné aktivity a při volbě povinně volitelné aktivity 5 nebo 6:

- Organizační složky státu

Omezení výzvy: Poskytovatel může podpořit pouze jednu žádost o podporu pro každou z povinně volitelných aktivit. Další řízení se vede nejdříve po ukončení předešlého řízení, a to pouze v případě, kdy poskytovatel řízení zastaví (v případě vyřazení žádosti v procesu schvalování) nebo v případě stažení žádosti žadatelem. V ostatních případech poskytovatel řízení v téže věci (podpora aktivit dle této výzvy) zastaví.

Jedna žádost o podporu musí obsahovat pouze jednu povinně volitelnou aktivitu. Pro realizaci každé povinně volitelné aktivity bude k financování vybrána právě jedna žádost o podporu.

5.2. PARTNERSTVÍ

V případě volby povinně volitelné aktivity 4 – Zkvalitnění vzdělávání a práce škol s kurikulem nebo povinně volitelné aktivity 5 – Střední článek podpory není partnerství povoleno.

V případě volby povinně volitelné aktivity 6 – Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR mohou žadatelé/příjemci realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery. Oprávněný partner/oprávnění partneri musí patřit do následující kategorie

a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 PpŽP – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 5.4 PpŽP – obecná a specifická část. Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je umožněno, aby partner/partneři projektu realizovali větší část aktivit uvedených v žádosti o podporu.

Oprávnění partneři pro aktivitu 6 – Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku:

- Organizační složky státu.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky, vybrané aktivity projektu (stáže, workshopy, jichž se účastní zástupci odborného realizačního týmu, případně cílová skupina např. pedagogických pracovníků) mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU, Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku, Norska, Islandu nebo Švýcarska.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	2 200 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027³ a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Poměr zdrojů financování projektu pro příjemce, kterým je OSS, PO OSS: EU 76,73 %, SR 23,27 %, vlastní podíl 0,00 %.</p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU podíl: 1 688 060 000 Kč, - SR podíl: 511 940 000 Kč, - vlastní podíl: 0 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	100 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	1 000 000 000 Kč
Fond	Evropský sociální fond plus
Způsob financování	Ex-ante financování / ex-post financování

³ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

Výše 1. zálohové platby	Pro ex-ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.
Limity rozpočtu	Položka rozpočtu „Přímé výdaje – investiční“ – maximálně 5 % z celkových způsobilých výdajů. Kapitola rozpočtu „Nákup služeb“ – maximálně 49 % z celkových způsobilých výdajů.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kapitola 4.1 výzvy a kapitola 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti přímých výdajů jsou dále uvedeny v kapitole 8.1 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů vykazovaných zjednodušenými metodami vykazování jsou uvedeny v kap. 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek, jednotkových nákladů a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 5.9.1, 8.1. a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování projektu ze strany žadatele není vyžadováno, projekt je ze 100 % hrazen z dotace/podpory.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionu OP JAK) je 47,3 % (méně rozvinuté regiony), 51,5 % (přechodové regiony) a 1,2 % (více rozvinutý region).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁴ probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídící orgán (dále ŘO) je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě / plánovanému projektu se zástupci ŘO. **Návrh Charty projektu musí žadatel konzultovat se zástupci ŘO** (viz PpŽP – specifická část, kap. 5.2).

ŘO bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu: ipsvzdelavani@msmt.cz

E-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

Osobní konzultace se mohou konat individuálně na základě předchozí domluvy učiněné prostřednictvím e-mailové adresy viz výše. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).

Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

V případě dotazů k plánovanému projektu /návrhu Charty projektu bude předmětem konzultace pouze posouzení souladu plánovaných aktivit s výzvou, popř. způsobilost / nezpůsobilost nákladů / výdajů či položek rozpočtu. Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany ŘO řešeno.

Dotazy/návrh Charty projektu je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e- mailem na adresu ipsvzdelavani@msmt.cz (nebude-li domluveno jinak).

V případě, že žadatel nedodá seznam otázek / návrh Charty projektu v požadovaném termínu, je v kompetenci ŘO určit, zda se bude konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídící orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.

⁴ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů, změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a odpovídají identifikované potřebě inovací obsahu a metod vzdělávání, zejména v kurikulární práci škol. V souladu s probíhající revizí rámcových vzdělávacích programů je třeba poskytnout školám komplexní podporu při práci s kurikulem tak, aby vzdělávání lépe připravovalo na život a práci v 21. století a ve školách byla dále podpořena individualizace ve vzdělávání.

Decentralizovaný vzdělávací systém v České republice s velkou autonomií škol, které jsou zřizovány značným počtem menších zřizovatelů, vytváří potřebu vybudovat efektivní systém podpory škol na centrální úrovni. Na důležitost podpory strategického řízení ve školách pro zvyšování kvality vzdělávání poukazují i výzkumná šetření České školní inspekce. Školám tak bude poskytnuta podpora v oblasti řízení organizace, leadershipu a řízení pedagogického procesu, zřizovatelům pak podpora při řízení škol a plnění role zřizovatele vůči školám.

ČR vykazuje značné rozdíly v kvalitě vzdělávání v jednotlivých regionech a mezi školami⁵. Pro nastavení účinných intervencí ke snížování disparit ve vzdělání je třeba mít k dispozici detailní a kvalitní informace o vzdělávací soustavě a vzdělávání ve školách. MŠMT a další subjekty v oblasti vzdělávání disponují velkým množstvím dat, která je však třeba provázat, systematizovat a blíže analyzovat. Získaná data pak poskytnou podklady pro rozhodování o směřování vzdělávání a vzdělávací soustavy.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy a dále na skutečnost, že dopad realizovaných aktivit bude na celou ČR, resp. na celý systém vzdělávání, byly jako možní žadatelé a partneři vymezeny pouze organizační složky státu a jeho přímo řízené organizace.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněna doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů realizovaných v OP VVV, a to především těch, které se zaměřovaly na inovativní metody a aktivity, které jsou ve výzvě podporovány.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+](#)
- [Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019-2023](#)
- [Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2018/2019 a 2020/2021 – výroční zprávy ČŠI](#)

⁵ PROKOP, D. - DVOŘÁK, T.: Analýza výzev vzdělávání v České republice. Praha: Eduzměna, 2019.

- [Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 – tematická zpráva ČŠI](#)
- [Revize rámcových vzdělávacích programů](#)
- [Evaluační zprávy projektu OP VVV Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů \(SYPO\)](#)
- [Evaluační zpráva výzvy OP VVV Budování kapacit pro rozvoj škol II](#)

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2019–2023

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Národní program obnovy, Komponenta 3.1 a 3.2.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.14 a 6.3;

- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.14.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT.

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.