

Operační program
Jan Amos Komenský

ŠABLONY PRO PORADNY

Programové období 2021 – 2027
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPIAK.CZ
MSMT.CZ



PROGRAM

- Základní informace k výzvě
- Principy zjednodušeného vykazování
- Šablony
- Indikátory
- Hodnoticí proces
- ISKP21+
- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů



Spolufinancováno
Evropskou unií





ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Výzva č. 02_22_002

<https://opjak.cz/vyzvy/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum vyhlášení výzvy: 25. května 2022

Datum ukončení příjmu žádostí: 28. 4. 2023 ve 14 hodin

Délka projektů: 24 – 36 měsíců

Sledovaná období: 3 (9/9/6-18)

Nejzazší datum pro ukončení projektu: 31. 12. 2024

Návaznost na výzvy v OP VVV – nesmí být souběh v realizaci aktivit Š. psycholog a Š. speciální pedagog u zapojených ZŠ ve výzvách č. 80, 81 Šablony III a č. 75 Inkluzivní vzdělávání pro SVL II.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



DOKUMENTACE

<https://opjak.cz/dokumenty/>

Výzva

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad

Přílohy k žádosti o podporu = příloha č. 6 PpŽP ZP

- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**
- **Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek**
- **Právní akt + příloha Základní parametry projektu**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



od 9/2022: možnost odběru e-mailového newsletteru

PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ (ŠABLON)

- Projekt se skládá z předem definovaných šablon (šablona = aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Šablona má svou hodnotu/cenu
- Schválený výstup = způsobilé výdaje (náklady na šablonu)
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – jednotlivé účetní položky se nemusí přiřazovat k projektu a nedokládají se daňové a účetní doklady
- Způsob využití finančních prostředků – v kompetenci příjemce dotace
- Žádost o podporu a zprávy o realizaci mají zjednodušenou formu



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

= školy/školská zařízení v Rejstříku škol a školských zařízení
(ve školním roce, kdy podává žádost - min. 1 dítě/žák/účastník)

Mateřské školy

Základní školy

Školní družiny, Školní kluby

Střediska volného času

Základní umělecké školy

Poradny



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Projekt poradny – zapojené ZŠ nejsou partnery projektu. Uzavírají smlouvu o spolupráci, která je výstupem projektu. Nedokládá se do ZoR, ale pouze pro případnou kontrolu na místě.

MODEL INSTITUCIONALIZACE PODPŮRNÝCH POZIC

= model MŠMT k financování podpůrných pedagogických pozic

- školní speciální pedagog (ŠSP)
- školní psycholog (ŠP)

Fáze 1

- Pilotní ověření modelu pro ZŠ z finančních prostředků ESIF (do 31. 12. 2024)

Fáze 2

- Financování ze státního rozpočtu od 1. 1. 2025
- Rozšíření modelu do dalších subjektů



Spolufinancováno
Evropskou unií



PILOTOVANÝ MODEL

- výše max. úvazku za měsíc práce ŠSP a ŠP dle počtu žáků v ZŠ
- navýšení měs. úvazku ŠSP ve školách od 400 žáků začleňující žáky s SVP

Počet žáků v běžné základní škole	Poskytnutá výše max. úvazku školního speciálního pedagoga a školního psychologa celkem za 1 měsíc
20 – 99	0,2
100 – 179	0,4
180 – 299	0,5
300 – 399	0,8
400 – 749	1,0
750 – 999	2,0
1 000 a více	2,5



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



V Kalkulačce šablon k žádosti o podporu je na listu dle příslušného kraje uveden úplný seznam ZŠ v kraji s průměrným počtem žáků 20 až 179. Každá ZŠ může být zapojena do projektu pouze u jedné poradny. Pokud bude základní škola uvedena v seznamu škol více poraden, bude tato škola akceptována v žádosti o podporu té poradny, která z časového hlediska podala žádost o podporu jako první. Ostatní poradny budou v procesu schvalování projektů vyzvány k úpravě indikativního seznamu spolupracujících škol, tj. k vyřazení uvedené školy.

V průběhu realizace projektu je možné, aby ZŠ změnila poradnu, ale vždy pouze s ohledem na celkovou výši rozpočtu poradny **(dle pravidel se nejedná o změnu, o kterou je nutné žádat = prostě změni poradnu a uvedou to v kalkulačce ZoR).**

Navyšovat rozpočet poradny v průběhu realizace projektu již není možné.

Úvazek uvedený v tabulce je maximální, v daném měsíci nepřekročitelný. A je to součet za obě pozice. Je možné zaměstnat pouze ŠP nebo pouze ŠSP.

PILOTOVANÝ MODEL

Základní školy se 180 žáky a více

- volí šablony Školní speciální pedagog a Školní psycholog do projektu

Základní školy s 20 - 179 žáky

- pozice Školní speciální pedagog a Školní psycholog jsou poskytovány formou sdílené pozice ze strany poradny
- poradny jsou oprávněnými žadateli, pro které jsou určeny pouze šablony ŠSP a ŠP
- poradny a školy spolupracují v rámci 1 kraje (školy nejsou partnery projektu) - smlouva o spolupráci



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Do pilotáže nejsou zahrnuty:

Základní školy do 19 žáků

Základní školy dle §16, odst. 9 školského zákona

Základní školy při zdravotnických zařízeních

ČASOVÉ NASTAVENÍ – ZAČÁTEK REALIZACE PROJEKTU

Začátek realizace:

- až 3 měsíce před dnem podání žádosti o podporu, nejdříve však 1. 5. 2022
- vždy 1. den v měsíci

Nejzazší datum začátku realizace projektu: 1. 1. 2023 (2letý projekt)

Nejzazší datum pro ukončení projektu: 31. 12. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Poradna může nastavit datum zahájení realizace projektu již na 1. 5. 2022, ale u každé zapojené školy musí zjistit, do kdy tato škola realizuje pozice ŠP a ŠSP ve svém projektu Šablony III. Každé škole bude poskytována personální podpora od poradny až od následujícího měsíce po skončení realizace dané aktivity v š. III nebo v projektu v. 75 pro SVL.

FINANČNÍ RÁMEC

Maximální výše dotace pro poradny =

součet max. úvazků ŠSP a ŠP za všechny spolupracující ZŠ

Minimální výše dotace pro všechny žadatele = 100.000,- Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Počet měsíců poskytování personální podpory nelze navolit plošně na 24, je nutné vzít v úvahu realizaci těchto pozic u jednotlivých škol v šablonách III.

FINANČNÍ RÁMEC

Zálohová platba – dle zákona č. 218/2000 Sb.,

- zálohová platba ve výši 100% dotace po vydání PA

Podmínka: nejdříve 60 dní před začátkem realizace projektu

- pro soukromé a církevní příjemce: přímo na účet příjemce
- pro příjemce zřízené krajem: prostřednictvím kraje
- pro příjemce zřízené obcí: prostřednictvím kraje a následně obce/městské části
- pro příjemce zřízené DSO: prostřednictvím DSO



Spoluřinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



FINANČNÍ RÁMEC – VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Časová způsobilost výdaje:

- Posuzuje se ve vztahu k fyzické realizaci projektu (tj. od data zahájení do data ukončení) - výzva umožňuje zahájit fyzickou realizaci před vydáním právního aktu.
- Pokud jsou aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy v době realizace, jsou jednotkové náklady vč. administrativních nákladů souvisejících s dosažením výstupů z hlediska času způsobilé.

Finanční prostředky nelze využít:

- na investiční výdaje (dotace je neinvestiční!)
- na výdaje hrazené z jiných zdrojů (např. nemocenská od 15. dne, doučování z NPO)



FINANČNÍ RÁMEC – VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Využití finančních prostředků

- finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- platy/mzdy, vč. odvodů, FSKP v personálních šablonách
- náklady na vzdělávání pracovníků – kurzy, odměna vzdělavateli, doprava, ubytování, literatura, pomůcky, softwary, ...
- odměny za vedení a administraci projektu
- ICT technika a drobné vybavení pro realizaci aktivit, pro administraci projektu, pro archivaci projektu, kancelářský a spotřební materiál, ...



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ŠABLONY



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úvazky nastavené v projektové žádosti nemusí být vyčerpány v plném rozsahu. Na konci realizace projektu, po schválení ZZoR, budete vyzváni k vrátce nevyužitých finančních prostředků.

KALKULAČKA ŠABLON

Kalkulačka šablon k žádosti o podporu

- povinná příloha žádosti o podporu
- počítá a hlídá min. a max. výši dotace
- vyplňuje se pouze jeden list dle příslušného kraje

Kalkulačka šablon k ZoR

- povinná příloha ke zprávám o realizaci – jeden soubor pro všechny ZoR

Kalkulačka změn - pro změny aktivit



Spoluřinancováno
Evropskou unií



U každé ZŠ je uveden maximální možný úvazek za obě pozice v součtu a průměrný počet žáků za roky 2019-2021.

Zapojenou ZŠ je možné v průběhu realizace projektu změnit.

MÍSTO REALIZACE ŠABLON

- aktivity projektu (s výjimkou personálních šablon) - ČR, EU i mimo EU
- Personální šablony – pouze ČR
- Podmínky viz PpŽaP ZP, kap. 5.4



Spolufinancováno
Evropskou unií



PERSONÁLNÍ ŠABLONY

Sdílení školní speciální pedagog ZŠ

Sdílení školní psycholog ZŠ (poradny)



Poradny volí do svého projektu pouze tyto dvě šablony. Poskytují zapojeným ZŠ v kraji služby školního psychologa a školního speciálního pedagoga. V kalkulačce šablon k žádosti o podporu jsou uvedeny všechny ZŠ v kraji, které mají průměrný počet žáků za roky 2019 až 2021 v rozmezí 20 až 179. Ředitel školy se dle nápočtu úvazku celkem pro tyto pozice rozhodne, v jakém poměru a v jaké výši pozice využije nebo bude čerpat nápočet úvazku pouze na jednu pozici podpůrného pedagogického pracovníka. Přidělený úvazek nemusí být vyčerpán v plném rozsahu.

Úvazek celkem v součtu za obě pozice je zveřejněn v seznamu průměrného počtu žáků za roky 2019 až 2021 u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK a také

natažen do Kalkulačky šablon ke každé škole.

Sdílený ŠSP a ŠP znamená, že jedna osoba bude v rámci svého úvazku docházet na více ZŠ. Bude zaměstnancem poradny.

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně v každé zapojené ZŠ
- stanovený úvazek dle institucionalizace = maximum v pracovněprávním dokumentu

Kvalifikace:

- dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.)
- VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SŠ

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůr. opatření 1. stupně



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Školní speciální pedagog: kvalifikace dle zákona nebo VŠ vzdělání v akreditovaném magisterském studijním programu zaměřeném na speciální pedagogiku a přípravu učitelů základních škol nebo na speciální pedagogiku a přípravu učitelů středních škol (příprava novelizace)

Sdílený ŠSP znamená, že jedna osoba bude v rámci svého úvazku docházet na více ZŠ. Bude zaměstnancem poradny.

ČP o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůrných opatření bude poradna vyžadovat od každé zapojené školy.

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně v každé zapojené ZŠ
- stanovený úvazek dle institucionalizace = maximum v pracovněprávním dokumentu

Kvalifikace:

- dle zákona č. 563/2004 Sb.

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůr. opatření 1. stupně



JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

- nacenění 1 skutečně odpracované hod. (vč. nemocenské hrazené zaměstnavat.)
- maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců

V 1720 hodinách je zohledněno 12 superhrubých platů. V tom započteno:

- náhrada za dovolenou (až 8 týdnů/rok)
- nemocenská od 15. dne/OČR (hrazené Správou soc. zabezpečení)
- státní svátky/rok

Pozn.: s nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem adekvátně snížit počet produktivních hodin.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Produktivní hodiny představují způsob vykazování jednotek. Neznamená to, že v pracovní smlouvě musí být úvazek vyjádřen v produktivních hodinách.

Zaměstnavatel rozvrhne pracovní dobu zaměstnanci dle potřeby zaměstnavatele a v souladu se zákoníkem práce.

Do produktivních hodin **patří** všechny odpracované hodiny a také všechny hodiny, za které vyplácí zaměstnavatel zaměstnanci náhradu mzdy/platu, kromě hodin za dovolenou a státní svátky.

Tzn. do produktivních hodin **nepatří** hodiny připadající na dovolenou a státní svátky.

Proplacení náhrad se řídí podle zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů, vnitřního předpisu zaměstnavatele (včetně kolektivní smlouvy), případně dohodou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Není tedy možné do Přílohy č. 2 uvádět úplný výčet překážek na straně zaměstnance, za které mu zaměstnavatel vyplácí mzdu či náhradu mzdy, vnitřní předpisy a dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem neznáme.

Při vyčíslení počtu produktivních hodin zaměstnance za daný měsíc **lze postupovat takto jednoduše**: pracovník příjemce vezme výplatní pásku a z celkového počtu hodin náhrad odečte počet hodin dovolené a počet hodin státních svátků. Výsledek

přičte k celkovému počtu odpracovaných hodin. Max. počet produktivních hodin vykázaný v daném měsíci musí být v souladu s pracovní smlouvou/dohodou, tzn. nelze vykazovat produktivní hodiny odpovídající úvazku vyššímu než sjednanému, nemá-li pracovník nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobu či nařízený přesčas.

Pro výpočet celkového počtu produktivních hodin do žádosti o podporu je nutné vyčíslit (průměrný) úvazek za celou dobu zapojení zaměstnance do projektu. V realizaci se už budou vykazovat produktivní hodiny v souladu s rozvržením pracovní doby zaměstnavatelem.

JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

Nacenná 1 hodina práce obsahuje:

- peníze na aktuální plat/mzdu
- rezerva na dovolenou
- rezerva na státní svátky
- režijní náklady

Jak hodiny počítat: na základě mzdové evidence (docházkový systém/podklady pro zpracování mezd) uvést do Kalkulačky k ZoR počet skutečně odpracovaných hodin (vč. nemocenské hrazené zaměstnavatelem) a výši sjednaného úvazku (kalkulačka vše hlídá).



SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

= záložka (obrazovka) v IS KP21+, na které bude podrobněji specifikována realizace těchto šablon:

- **personální šablony** (počty osob, úvazky)
- inovativní vzdělávání (vybraná témata v realizaci)

Žádost o podporu: vybrat obrazovka v ISKP21+, ponechat prázdnou (vyplnit 0)

Zpráva o realizaci: vybrat SDP k vykázaným šablonám, vyplnit požadované hodnoty



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Pokud není zvolen povinný SDP v žádosti o podporu, musí se doplnit:

- Během procesu hodnocení žádosti o podporu
- Během realizace projektu prostřednictvím žádosti o změnu

INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

INDIKÁTORY

600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	IS ESF, karta účastníka
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	jmenný seznam
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	na úrovni RED_IZO
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	na úrovni IZO
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Ovlivnění intervencí = ovlivnění aktivitami (skutečně spočítat)

INDIKÁTORY - ORGANIZACE

510 102 Počet podporovaných organizací

- povinný k naplnění
- na úrovni RED_IZO (IČ)
- vykázat v ZoR č. 1!

508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- povinný k naplnění
- na úrovni IZO
- vykázat v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Tyto dva indikátory jsou povinné. V případě poraden bude cílová hodnota obou indikátorů 1.

INDIKÁTORY – DĚTI, ŽÁCI, STUDENTI

- povinné k výběru, nepovinné k naplnění, vykázat v ZZoR

515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí

517 102 Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí

516 112 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



HODNOTICÍ PROCES



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ PROCES 3 - 5 MĚSÍCŮ

- Podání žádosti o podporu
 - elektronicky podepsat
 - podat (tzv. **ruční** podání)
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti – napravitelná/nenapravitelná kritéria
- Vyrozumění – automatická depeše
- Příprava právního aktu (PA)
 - režim de minimis: Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky
- Vydání PA a zaslání zálohové platby



Spoluřinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Všichni žadatelé:

Kalkulačka šablon, vč. zdůvodnění naplňování koncepce školy/ŠAP pomocí šablon

Prohlášení o přijatelnosti

Školy/školská zařízení zřízená DSO – navíc:

Doklad o bankovním účtu zřizovatele (kopie)

Poradny nevyplňují evaluační dotazník.



Spoluřinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Soukromé/církevní školy a školská zařízení - navíc:

Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory

Doklad o bezdlužnosti (vůči FÚ a SSZ)

Doklad o bankovním účtu/podúčtu (kopie)

(Prokázání vlastnické struktury, pokud nelze ověřit ve veřejných rejstřících)

- povinnost soukromého subjektu být v ESM <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Před vydáním PA:

- pokud v režimu de minimis, tak Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky



Spolufinancováno
Evropskou unií



VEŘEJNÁ PODPORA – PODPORA DE MINIMIS

- max. 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období

Soukromé, církevní školy:

- příloha žádosti o podporu: Prohlášení o výběru režimu de minimis

Pokud režim de minimis u soukromých/církevních škol:

- IS KP14+: Veřejná podpora, Subjekt (1 podnik), Rozpočet
- před vydáním PA: Prokázání vlastnické struktury
- výši podpory uvede ŘO do registru de minimis



Spolufinancováno
Evropskou unií



- subjekty, které nejsou zřízeny krajem, obcí, svazkem obcí či MŠMT, a které naplňují znaky veřejné podpory, mohou čerpat max. 200 000 EUR za poslední 3 účetní období z veřejných prostředků.



ISKP21+

<https://iskp21.mssf.cz/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Registrace v IS KP21+ <https://iskp21.mssf.cz/>
- Uživatelská příručka ISKP
- Depeše (individuální, hromadné, automatické)
- Upozornění na úvodní straně IS KP21+ – odstávky, změny v aplikaci
- Notifikace
- Validace subjektu v Registru osob (ROS) a elektronický podpis
<http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>
- Elektronický podpis – poskytovatelé: <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>
- Tlačítko „**Pokyny**“ – pro danou obrazovku



Spolufinancováno
Evropskou unií



TECHNICKÁ PODPORA

Registrace: <https://iskp21.mssf.cz/>

Technická podpora:

- Email: podpora_ms21@ms21.mssf.cz
- Telefon v pracovní dny (8-18 hod.): +420 800 203 207
- ServiceDesk21+: <https://sd21.mssf.cz/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/

Kap. 7 **Monitorování a administrace projektu**

- zprávy o realizaci
- změny projektu (nepodstatné, podstatné)
- publicita
- indikátory
- práce v IS ESF 2021+ (karta účastníka)
- ukončování projektů
- uchovávání dokumentů



Spoluřinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kap. 8 Způsobilost výdajů a jejich vykazování

- zjednodušené metody vykazování
- příjmy projektu
- nevyužité prostředky při změnách aktivit (šablona Nevyužité prostředky)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kap. 11 Přípomínky k podkladům ŘO

- prostřednictvím IS KP21+: OPJAK_připomínky*skk
- Přípomínky (zejména):
 - k závěrům administrativního ověření ZoR, VZ, ŽoP
 - k neschválení podstatné změny
- do **15** kalendářních dní ode dne doručení oznámení. Oznámení se považuje za doručené okamžikem, kdy se do IS KP21+ přihlásí příjemce nebo jím pověřená osoba. Nepřihlásí-li se **ve lhůtě 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy byl dokument vložen do MS2021+, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ A KONTROLU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/

Modul Veřejné zakázky v IS KP21+

- návod pro práci v modulu: <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/modul-verejnych-zakazek/>

Ex-ante a interim kontrola VZ (interní depeše na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“)

- návod pro zaslání VZ k ex-ante kontrole: uživatelská příručka IS KP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V OP JAK

Pravidla OP JAK pro šablony: nutnost VZ dle ZZVZ

Pravidla zřizovatelů škol: interní směrnice

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

VZ malého rozsahu (VZMR) = VZ s předpokládanou hodnotou nižší než

a) na dodávky a služby 2 000 000 Kč bez DPH

b) na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH



Spolufinancováno
Evropskou unií





KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.cz
- e-mail pro poradny: sablony.poradny@msmt.cz
- e-mail MŠMT pro dotazy k institucionalizaci: institucionalizace@msmt.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Operační program Jan Amos Komenský

Mgr. Martina Čapková, martina.capkova@msmt.cz

Mgr. Lucie Karešová, lucie.karesova@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách OPJAK.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ

