

Operační program
Jan Amos Komenský

ŠABLONY PRO SŠ A VOŠ

Seminář Šablony pro poradny
Programové období 2021 – 2027
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPIAK.CZ
MSMT.CZ



PROGRAM

- Základní informace k výzvě
- Principy zjednodušeného vykazování
- Šablony
- Indikátory
- Hodnoticí proces
- ISKP21+
- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů



Spolufinancováno
Evropskou unií





ZÁKLADNÍ INFORMACE K VÝZVĚ

Výzva č. 02_22_003

<https://opjak.cz/vyzvy/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum vyhlášení výzvy: 30. května 2022

Datum ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2022 ve 14 hodin

Délka projektů: 24 – 36 měsíců

Sledovaná období: 3 (9/9/6-18)

Nejzazší datum pro ukončení projektu: 31. 1. 2026

Návaznost na výzvy v OP VVV:

- nesmí být souběh projektů: 65/66
- může být souběh projektů, ale ne aktivit: výzva 75 a 78



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Návaznost projektů – nesmí dojít k časovému překryvu projektu Šablony II (výzvy č. 65 a 66) s projektem Šablony I v OP JAK.

Návaznost aktivit – nesmí dojít k současné realizaci obsahově stejné nebo podobné aktivity v projektech výzev č. 75 a 78 s projektem Šablony I v OP JAK.

DOKUMENTACE

<https://opjak.cz/dokumenty/>

Výzva

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad

Přílohy k žádosti o podporu = příloha č. 6 PpŽP ZP

- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**
- **Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek**
- **Právní akt + příloha Základní parametry projektu**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



od 9/2022: možnost odběru e-mailového newsletteru

Právní akt a ZPP: účel dotace – jako realizace aktivit ve zvolených specifických cílech
– v každém specifickém cíli realizovat min. 1 šablonu
SC 2.2 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání, Spolupráce pracovníků ve vzdělávání
SC 2.3 všechny ostatní šablony

PRINCIPY ZJEDNODUŠENÝCH PROJEKTŮ (ŠABLON)

- Projekt se skládá z předem definovaných šablon (šablona = aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Šablona má svou hodnotu/cenu
- Schválený výstup = způsobilé výdaje (náklady na šablonu)
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví – jednotlivé účetní položky se nemusí přiřazovat k projektu a nedokládají se daňové a účetní doklady
- Způsob využití finančních prostředků – v kompetenci příjemce dotace
- Žádost o podporu a zprávy o realizaci mají zjednodušenou formu



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

= školy/školská zařízení v Rejstříku škol a školských zařízení
(ve školním roce, kdy podává žádost - min. 1 dítě/žák/účastník)

Střední školy

Konzervatoře

Vyšší odborné školy

Školská výchovná a ubytovací zařízení – domov mládeže (DM) a internát (INT)



Každý žadatel podává pouze jednu žádost o podporu. Nové řízení o poskytnutí dotace poskytovatel vede také v případě rozšíření činnosti žadatele o novou činnost školy/školského zařízení, kterou právnická osoba nevykonávala v okamžiku podání předešlé žádosti žadatele, a to pouze ve věci poskytnutí podpory na aktivity pro tuto novou činnost.

ČASOVÉ NASTAVENÍ – ZAČÁTEK REALIZACE PROJEKTU

Začátek realizace:

- až 3 měsíce před dnem podání žádosti o podporu, nejdříve však 1. 5. 2022
- vždy 1. den v měsíci

Nejzazší datum začátku realizace projektu: 1. 2. 2024 (2letý projekt)

1. 2. 2023 (3letý projekt)

Nejzazší datum pro ukončení projektu: 31. 1. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



FINANČNÍ RÁMEC

Maximální výše dotace pro SŠ a VOŠ = 400.000 Kč pro subjekt

+ 4.000 Kč pro žáka/studenta v denním studiu

+ 1.000 Kč pro žáka/studenta v ostatních formách studia

+ 2.500 Kč pro dítě/žáka/studenta v domově mládeže a internátu

Max. výše dotace pro samostatně zřízené DM a INT = 250.000 Kč pro subjekt

+ 2.500 Kč pro dítě/žáka/studenta

Minimální výše dotace: 100.000 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Školská výchovná a ubytovací zařízení = domovy mládeže a internáty.

Částka základu na subjekt pro DM/INT se započítává pouze, pokud je zřízen samostatně nebo pokud je součástí MŠ nebo ZŠ (tj. pokud součástí právnické osoby není i SŠ/VOŠ).
Dotace = 250.000 Kč pro subjekt + (počet dětí/žáků/studentů x 2 500 Kč).

FINANČNÍ RÁMEC

Zálohová platba – dle zákona č. 218/2000 Sb.,

- zálohová platba ve výši 100% dotace po vydání PA

Podmínka: nejdříve 60 dní před začátkem realizace projektu

- pro soukromé a církevní příjemce: přímo na účet příjemce
- pro příjemce zřízené krajem: prostřednictvím kraje
- pro příjemce zřízené obcí: prostřednictvím kraje a následně obce/městské části
- pro příjemce zřízené DSO: prostřednictvím DSO



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



FINANČNÍ RÁMEC – VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Časová způsobilost výdaje:

- Posuzuje se ve vztahu k fyzické realizaci projektu (tj. od data zahájení do data ukončení) - výzva umožňuje zahájit fyzickou realizaci před vydáním právního aktu.
- Pokud jsou aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy v době realizace, jsou jednotkové náklady vč. administrativních nákladů souvisejících s dosažením výstupů z hlediska času způsobilé.

Finanční prostředky nelze využít:

- na investiční výdaje (dotace je neinvestiční!)
- na výdaje hrazené z jiných zdrojů (např. nemocenská od 15. dne, doučování z NPO)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



FINANČNÍ RÁMEC – VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Využití finančních prostředků

- finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- platy/mzdy, vč. odvodů, FSKP v personálních šablonách
- náklady na vzdělávání pracovníků – kurzy, odměna vzdělavateli, doprava, ubytování, literatura, pomůcky, softwary, ...
- odměny za vedení aktivit (kluby, projektová výuka), za vedení a administraci projektu
- ICT technika a drobné vybavení pro realizaci aktivit, pro administraci projektu, pro archivaci projektu, kancelářský a spotřební materiál, ...



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ŠABLONY



Spolufinancováno
Evropskou unií



Aktivity pro SŠ/VOŠ je možné dílčím způsobem realizovat i v DM/INT v případě, že jsou součástí jedné právnické osoby (jednoho RED_IZO), a to bez ohledu na to, zda jsou pro DM/INT zvoleny samostatné šablony. Dílčím způsobem znamená, že aktivita je vždy realizována v SŠ/VOŠ, ale aktivitou mohou být podpořeni i žáci nebo pracovníci ve vzdělávání DM/INT včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání (např. práci personálního pracovníka v DM/INT, realizací části hodin šablon zaměřených na vzdělávání dětí/žáků/studentů či pracovníků ve vzdělávání apod.). Možnost realizace šablony i v DM/INT je v textu šablony vždy specifikována cílovou skupinou.

KALKULAČKA ŠABLON

Kalkulačka šablon k žádosti o podporu

- povinná příloha žádosti o podporu
- počítá a hlídá min. a max. výši dotace pro subjekty (IZO), specifické cíle

Kalkulačka šablon k ZoR

- povinná příloha ke zprávám o realizaci – jeden soubor pro všechny ZoR

Kalkulačka změn - pro změny aktivit



Spolufinancováno
Evropskou unií



Kalkulačka šablon k žádosti o podporu ohlídá u SŠ speciálních, že nebyly vybrány aktivity, které tyto školy nesmí volit.

MÍSTO REALIZACE ŠABLON

- aktivity projektu (s výjimkou personálních šablon) - ČR, EU i mimo EU
- Personální šablony – pouze ČR
- Podmínky viz PpŽaP ZP, kap. 5.4



PERSONÁLNÍ ŠABLONY

Školní asistent SŠ,

Dvojjazyčný asistent SŠ

Školní speciální pedagog SŠ

Školní psycholog SŠ

Sociální pedagog SŠ

Kariérový poradce SŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ, VOŠ



Žadatel – SŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:

- 1.III/1 Školní asistent SŠ
- 1.III/2 Školní speciální pedagog SŠ
- 1.III/3 Školní psycholog SŠ
- 1.III/4 Sociální pedagog SŠ

ŠKOLNÍ ASISTENT

- 3 žáci ohrožení školním neúspěchem (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- jako u pozice asistent pedagoga dle zák. č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.)
- výjimka: nekvalifikovaný asistent, nutnost získat kvalifikaci do 1 roku od nástupu

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků ohrožených šk. neúspěchem



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



DVOJAZYČNÝ ŠKOLNÍ ASISTENT

- 1 žák s OMJ (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- jako u pozice asistent pedagoga dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) + cizí jazyk na komunikativní úrovni
- výjimka: nekvalifikovaný asistent, nutnost získat kvalifikaci do 1 roku od nástupu

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 1 dítěte/žáka s OMJ



Spoluřinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.)
- VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SŠ

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůr. opatření 1. stupně



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Školní speciální pedagog: kvalifikace dle zákona nebo VŠ vzdělání v akreditovaném magisterském studijním programu zaměřeném na speciální pedagogiku a přípravu učitelů základních škol nebo na speciální pedagogiku a přípravu učitelů středních škol (příprava novelizace).

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- dle zákona č. 563/2004 Sb.

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůr. opatření 1. stupně



SOCIÁLNÍ PEDAGOG

- 3 žáci ohrožení školním neúspěchem (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- VŠ obory sociální pedagogiky, VOŠ/VŠ v oblasti sociální práce

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 dětí/žáků ohrožených šk. neúspěchem



Sociální pedagog není pedagogický pracovník. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné způsobilosti vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

KARIÉROVÝ PORADCE

Kvalifikace: pedagogický pracovník školy

- při úvazku 0,1 uspořádá min. 2 individuální setkání měsíčně
- počítá se celkový počet setkání: kumulativně za období realizace projektu (např. 0,1 na dobu 12 měsíců = celkem 24 individuálních setkání)

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačního požadavku (sken PS se školou na pozici ped. pracovníka)
- odpracované hodiny + evidence individuálních setkání



Na 0,1 úvazek připadají 2 individuální setkání. Setkání nejsou jedinou náplní práce kariérového poradce, věnuje se dalším činnostem, viz specifikace pozice v textu šablony.

Počet individuálních setkání musí být dodržen za sledované období, nikoliv v každém měsíci.

Příklad:

0,1 úvazku na sledované období 9 měsíců znamená, že zaměstnanec musí vykázat 18 individuálních setkání. Pokud těchto 18 setkání prokáže, lze jako způsobilých vykázat počet produktivních hodin, které se vypočtou jako $1720 \cdot 9 / 12 \cdot 0,1 = 129$ produktivních hodin.

Pokud by zaměstnanec vykázal vůči 18 individuálním setkáním / za 9 měsíců více hodin než 129, nebylo by možné je schválit, protože by k nim nebyly doloženy výstupy (individuální setkání). Pokud by zaměstnanec vykázal vůči 18 individuálním setkáním / za 9 měsíců méně hodin než 129 např. 120, pak samozřejmě lze těchto 120 hodin schválit a např. v další ŽoP by příjemce mohl nárokovat k proplacení 9 produktivních hodin, aniž by k nim dokládal/pároveň nějaká individuální setkání.

KOORDINÁTOR SPOLUPRÁCE ŠKOLY A ZAMĚSTNAVATELE SŠ, VOŠ

Kvalifikace: min. SŠ s výučním listem

- při úvazku 0,1 uspořádá min. 1 podpůrnou akci měsíčně (kulatý stůl/workshop)
- počítá se celkový počet podpůrných akcí: kumulativně za období realizace projektu (např. 0,1 na dobu 12 měsíců = celkem 12 podpůrných akcí)

Do ZoR:

- sken pracovní smlouvy (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačního požadavku
- Sken prezenční listiny účastníků podpůrné akce
- V Kalkulačce k ZoR: odpracované hodiny + popis podpůrné akce



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Kvalifikace - min. SŠ s výučním listem.

V rámci úvazku 0,1 uspořádá každý měsíc podpůrnou akci - kulatý stůl nebo workshop. Počet a stručný popis průběhu workshopů/kulatého stolu bude uveden u reportu způsobilých produktivních hodin – bude součástí Kalkulačky ZoR.

Není nutné vždy splnit daný počet setkání v každém měsíci, kumulativně součet všech setkání musí vždy odpovídat výši vybraného úvazku koordinátora za období, za které je vykázána jeho činnost v ZoR projektu.

JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

- nacenění 1 skutečně odpracované hod. (vč. nemocenské hrazené zaměstnavat.)
- maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců

V 1720 hodinách je zohledněno 12 superhrubých platů. V tom započteno:

- náhrada za dovolenou (až 8 týdnů/rok)
- nemocenská od 15. dne/OČR (hrazené Správou soc. zabezpečení)
- státní svátky/rok

Pozn.: s nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem adekvátně snížit počet produktivních hodin.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Do produktivních hodin **patří** všechny odpracované hodiny a také všechny hodiny, za které vyplácí zaměstnavatel zaměstnanci náhradu mzdy/platu, kromě hodin za dovolenou a státní svátky.

Tzn. do produktivních hodin **nepatří** hodiny připadající na dovolenou a státní svátky.

Proplacení náhrad se řídí podle zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů, vnitřního předpisu zaměstnavatele (včetně kolektivní smlouvy), případně dohodou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Není tedy možné do Přílohy č. 2 uvádět úplný výčet překážek na straně zaměstnance, za které mu zaměstnavatel vyplácí mzdu či náhradu mzdy, vnitřní předpisy a dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem neznáme.

Při vyčíslení počtu produktivních hodin zaměstnance za daný měsíc **lze postupovat takto jednoduše**: pracovník příjemce vezme výplatní pásku a z celkového počtu hodin náhrad odečte počet hodin dovolené a počet hodin státních svátků. Výsledek přičte k celkovému počtu odpracovaných hodin.

Produktivní hodiny představují způsob vykazování jednotek. Neznamená to, že v pracovní smlouvě musí být úvazek vyjádřen v hodinách.

Zaměstnavatel rozvrhne pracovní dobu zaměstnanci dle potřeby zaměstnavatele a v souladu se zákoníkem práce.

Max. počet produktivních hodin vykázaný v daném měsíci musí být v souladu s pracovní smlouvou/dohodou, tzn. nelze vykazovat produktivní hodiny odpovídající úvazku vyššímu než sjednanému, nemá-li pracovník nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobu či nařízený přesčas.

JEDNOTKA PERSONÁLNÍ ŠABLONY = PRODUKTIVNÍ HODINA

Nacenná 1 hodina práce obsahuje:

- peníze na aktuální plat/mzdu
- rezerva na dovolenou
- rezerva na státní svátky
- režijní náklady

Jak hodiny počítat: na základě mzdové evidence (docházkový systém/podklady pro zpracování mezd) uvést do Kalkulačky k ZoR počet skutečně odpracovaných hodin (vč. nemocenské hrazené zaměstnavatelem) a výši sjednaného úvazku (kalkulačka vše hlídá).



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ (8 HOD)

- SŠ/VOŠ
- pedagogičtí, nepedagogičtí a ostatní pracovníci
- **akreditované i neakreditované kurzy, stáže u zaměstnavatelů, supervize/mentoring/koučink**
- prezenčně i distančně (synchronní forma, doložit printscreen)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- 1 šablona = 8 hodin, ale lze složit z více aktivit
- výstupem aktivity je osvědčení
- stanoveny požadavky na supervizora/mentora/kouče: VŠ + výcvikový program + ne zaměstnanec školy min. 1 rok před zahájením aktivity



Spolufinancováno
Evropskou unií



Témata: vypsána v úvodu Přehledu šablon – možné přiřadit do jednotlivých šablon.

Kurz může být realizován prezenční či distanční formou (s výjimkou stáží).

Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní. **Online forma doložit printscreenem.**

Do výstupu se započítávají pouze hodiny strávené na stáži. Hodiny příprav či reflexi se do výstupu nezapočítávají. Časová dotace jedné hodiny stáže může být 45 min i 60 min, dle potřeb školy.

Není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Pokud bude vzdělávací kurz mimo akreditace DVPP, potom se pro kontrolu na místě dokládá účetní doklad o zaplacení takového kurzu.

Pracovníci ve vzdělávání - pedagogický i nepedagogický pracovník školy/školského zařízení, který se podílí na vzdělávání a je vůči příjemci v jakémkoliv pracovních-právním smluvním vztahu (pracovní smlouvou/DPČ/DPP) v jakémkoliv výši úvazku.

Ostatní pracovníci ve vzdělávání - pracovníci školy/školského zařízení, jejichž druh práce souvisí s chodem školy/školského zařízení (asistenti/ky, personál školní jídelny, hospodářští či techničtí pracovníci apod.), kteří se nepodílí na výuce či vzdělávání ve škole/školském zařízení.

SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ (8 HOD)

- SŠ/DM/INT
- podpora profesního růstu pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci ve vzdělávání, popř. studenti (skupinka, z nichž min. 1 účastník se vzdělává 8 hodin)
- lektor: pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, odborníci z praxe
- prezenční i distanční (online synchronní výuka, doložit printscreen)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- cyklus spolupráce: příprava, realizace (**hospitace ve výuce nebo návštěva v jiné škole/školském zařízení nebo minilekce ve výuce**), reflexe



Spolufinancováno
Evropskou unií



Aktivita **není určena** pro VOŠ. Aktivita není určena pro ostatní pracovníky ve vzdělávání.

Lektor – pojem označuje pracovníka školy/školského zařízení příjemce, pracovníka v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a také odborníka z praxe. Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou. Do hodin spolupráce **nemohou být** z důvodu zamezení dvojího financování **započítány hodiny výuky/vzdělávání**, ve kterých pracovník **běžně vyučuje**.

Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která obsahuje vždy **cyklus** společné přípravy, realizaci připravené aktivity (hospitaci ve výuce/minilekci ve výuce/návštěvy v jiné škole/školském zařízení nebo v zařízení poskytujícím neformální vzdělávání) a následné společné reflexe. Časová dotace jedné hodiny přípravy a reflexe může být 45 min i 60 min, dle potřeb školy.

Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (synchronně, doložit printscreen) - vyjma návštěvy v jiné škole/školském zařízení.

Výstupem je Sken záznamu o spolupráci – jméno lektora, jména vzdělávaných, data, počty a témata hodin spolupráce.

INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (32 HOD)

- SŠ/VOŠ/DM/INT
- aktivita pro skupinu dětí/žáků, z nichž min. 1 žák ohrožený školním neúspěchem bude podpořen blokem 32 hodin během 12 měsíců
- Témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- Forma podpory:
 - projektová výuka ve škole a mimo (proj. výuka mimo školu pouze prezenčně)
 - tandemová výuka
 - vzdělávání s využitím nových technologií
 - zážitková pedagogika
 - propojování formálního a neformálního vzdělávání
 - aktivizující metody



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Aktivita 32 hodin: pro uznání výstupu je nezbytné realizovat min. 25 hodin, poté se vratka počítá po jednotkách (1 jednotka = 1 hodina). Žáka lze v případě odstěhování, dlouhodobé nemoci vyměnit.

271/2021: kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Lze realizovat i distanční formou - s výjimkou projektové výuky mimo školu. Synchronní formou, doložit printscreen.

Aktivitu je možné realizovat přímo ve výuce a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školou nad rámec běžné výuky (např. odpolední aktivity, letní

školy apod).

Výstupem je Sken evidence 32 hodin – jméno žáka plus jména ostatních ve skupině, datum a forma konání, jméno pedagoga/odborníka.

PODPORA DĚTÍ/ŽÁKŮ S OMJ (1 ŽÁK/32 HOD)

- sš
- definice žáka s OMJ v šabloně
- podpora prostřednictvím doučování češtiny, částečně i mimo školu (muzeum, knihovna, výlet), lze i distančně (doložit printscreen)
- pro min. 1 žáka s OMJ, lze i individuálně či v odůvodněných případech distančně
- aktivita probíhá nad rámec vyučování (včetně prázdnin) během 12 měsíců



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Aktivita 32 hodin:

- min. 25 hodin, poté počítáno na jednotky (1 jednotka = 1 hodina), žáka lze v případě odejití ze školy, dlouhodobé nemoci vyměnit

Aktivita bude probíhat ve škole v hodinách nad rámec vyučování. Jedná se nejen o doučování češtiny na komunikativní úrovni, ale i o odborný jazyk např. za účelem přípravy na přijímací zkoušky apod.

Aktivitu lze realizovat i distanční formou - komunikace v českém jazyce online synchronní formou (doložit printscreen).

Výstupem je Sken záznamu z realizace – žák, datum a čas konání, jméno pedagoga.

ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ A KOMUNITNÍ SETKÁNÍ

(1 hod = 60 min.)

- SŠ

1. Odborně zaměřená aktivita pro skupinu rodičů za účasti externího odborníka
 2. Volnočasová komunitní setkávání s rodiči/veřejností za účasti odborníka či odborného týmu
- Zapojení všech aktérů do přípravy, realizace a vyhodnocení aktivity
 - Počet účastníků není stanoven
 - Forma setkání: přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskusi, workshopy/výstavy/divadelní a kulturní aktivity, další aktivity ve spolupráci s organizacemi (NNO, veřejná správa, DDM, ...).



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Vše pouze prezenčně.

Výstupem je Sken zápisu o uskutečněném setkání – jméno organizátora, jméno odborníka, datum a čas konání, popis průběhu setkání.

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

= záložka (obrazovka) v IS KP21+, na které bude podrobněji specifikována realizace těchto šablon:

- personální šablony (počty osob, úvazky)
- inovativní vzdělávání (vybraná témata v realizaci)

Žádost o podporu: vybrat obrazovka v ISKP21+, ponechat prázdnou (vyplnit 0)

Zpráva o realizaci: vybrat SDP k vykázaným šablonám, vyplnit požadované hodnoty



Spolufinancováno
Evropskou unií



SDP fungují obdobně jako obrazovka indikátory, tj. pokud není zvolen povinný indikátor/SDP v žádosti o podporu, musí se doplnit:

- a) Během procesu hodnocení žádosti o podporu
- b) Během realizace projektu prostřednictvím žádosti o změnu

INDIKÁTORY



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

INDIKÁTORY

600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	IS ESF, karta účastníka
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	jmenný seznam
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	na úrovni RED_IZO
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	na úrovni IZO
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Ovlivnění intervencí = ovlivnění aktivitami (skutečně spočítat)

INDIKÁTORY - ORGANIZACE

510 102 Počet podporovaných organizací

- povinný k naplnění
- na úrovni RED_IZO (IČ)
- vykázat v ZoR č. 1!

508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- povinný k naplnění
- na úrovni IZO
- vykázat v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



INDIKÁTORY - PRACOVNÍCI

600 000 Celkový počet účastníků

- nepovinný k naplnění + povinný k výběru, budou-li šablony: Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků
- IS ESF21+ (karta účastníka)
- všichni pracovníci příjemce dotace, kterým je hrazeno vzdělávání z dotace

525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí

= vykazuje se jako 600 000 + navíc pracovníci z jiných škol/školských zařízení při sdílení zkušeností

- jmenný seznam pracovníků nejpozději v ZZoR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INDIKÁTORY – DĚTI, ŽÁCI, STUDENTI

- povinné k výběru, nepovinné k naplnění, vykázat v ZZoR

515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí

517 102 Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí

516 112 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



HODNOTICÍ PROCES



Spolufinancováno
Evropskou unií



HODNOTICÍ PROCES 3- 5 MĚSÍCŮ

- Podání žádosti o podporu
 - elektronicky podepsat
 - podat (tzv. **ruční** podání)
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti – napravitelná/nenapravitelná kritéria
- Vyrozumění – automatická depeše
- Příprava právního aktu (PA)
 - režim de minimis: Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky
- Vydání PA a zaslání zálohové platby



Spoluřinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Všichni žadatelé:

Kalkulačka šablon, vč. zdůvodnění naplňování koncepce školy/ŠAP pomocí šablon

Prohlášení o přijatelnosti

Školy/školská zařízení zřízená DSO – navíc:

Doklad o bankovním účtu zřizovatele (kopie)

MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, ZUŠ, SVČ vyplní v aplikaci MŠMT <https://evaluace.opjak.cz/>
evaluační dotazník – bude k dispozici hodnotiteli, nejedná se o přílohu žádosti o podporu. Nevyplňují poradny a samostatně zřízené ŠD/ŠK.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Evaluační dotazníkového šetření v aplikaci MŠMT se netýká samostatně zřízených DM/INT.

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Soukromé/církevní školy a školská zařízení - navíc:

Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory

Doklad o bezdlužnosti (vůči FÚ a SSZ)

Doklad o bankovním účtu/podúčtu (kopie)

(Prokázání vlastnické struktury, pokud nelze ověřit ve veřejných rejstřících)

- povinnost soukromého subjektu být v ESM <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Před vydáním PA:

- pokud v režimu de minimis, tak Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Doklad o bezdlužnosti: už ne zdravotní pojišťovny jak bylo v OP VVV

VEŘEJNÁ PODPORA – PODPORA DE MINIMIS

- max. 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období

Soukromé, církevní školy:

- příloha žádosti o podporu: Prohlášení o výběru režimu de minimis

Pokud režim de minimis u soukromých/církevních škol:

- IS KP14+: Veřejná podpora, Subjekt (1 podnik), Rozpočet
- před vydáním PA: Prokázání vlastnické struktury
- výši podpory uvede ŘO do registru de minimis



Spolufinancováno
Evropskou unií



- subjekty, které nejsou zřízeny krajem, obcí, svazkem obcí či MŠMT, a které naplňují znaky veřejné podpory, mohou čerpat max. 200 000 EUR za poslední 3 účetní období z veřejných prostředků.

- netýká se škol zřízených obcí, krajem, dobrovolným svazkem obcí



ISKP21+

<https://iskp21.mssf.cz/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Registrace v IS KP21+ <https://iskp21.mssf.cz/>
- Uživatelská příručka ISKP
- Depeše (individuální, hromadné, automatické)
- Upozornění na úvodní straně IS KP21+ – odstávky, změny v aplikaci
- Notifikace
- Validace subjektu v Registru osob (ROS) a elektronický podpis
<http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>
- Elektronický podpis – poskytovatelé: <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>
- Tlačítko „**Pokyny**“ – pro danou obrazovku



Spolufinancováno
Evropskou unií



TECHNICKÁ PODPORA

Registrace: <https://iskp21.mssf.cz/>

Technická podpora:

- Email: podpora_ms21@ms21.mssf.cz
- Telefon v pracovní dny (8-18 hod.): +420 800 203 207
- ServiceDesk21+: <https://sd21.mssf.cz/>



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/

Kap. 7 **Monitorování a administrace projektu**

- zprávy o realizaci
- změny projektu (nepodstatné, podstatné)
- publicita
- indikátory
- práce v IS ESF 2021+ (karta účastníka)
- ukončování projektů
- uchovávání dokumentů



Spoluřinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kap. 8 Způsobilost výdajů a jejich vykazování

- zjednodušené metody vykazování
- příjmy projektu
- nevyužité prostředky při změnách aktivit (šablona Nevyužité prostředky)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Kap. 11 Připomínky k podkladům ŘO

- prostřednictvím IS KP21+: OPJAK_připomínky*skk
- Připomínky (zejména):
 - k závěrům administrativního ověření ZoR, VZ, ŽoP
 - k neschválení podstatné změny
- do **15** kalendářních dní ode dne doručení oznámení. Oznámení se považuje za doručené okamžikem, kdy se do IS KP21+ přihlásí příjemce nebo jím pověřená osoba. Nepřihlásí-li se **ve lhůtě 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy byl dokument vložen do MS2021+, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ A KONTROLU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/

Modul Veřejné zakázky v IS KP21+

- návod pro práci v modulu: <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/modul-verejnych-zakazek/>

Ex-ante a interim kontrola VZ (interní depeše na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“)

- návod pro zaslání VZ k ex-ante kontrole: uživatelská příručka IS KP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V OP JAK

Pravidla OP JAK pro šablony: nutnost VZ dle ZZVZ

Pravidla zřizovatelů škol: interní směrnice

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

VZ malého rozsahu (VZMR) = VZ s předpokládanou hodnotou nižší než

a) na dodávky a služby 2 000 000 Kč bez DPH

b) na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH





KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Operační program Jan Amos Komenský

Mgr. Martina Čapková, martina.capkova@msmt.cz

Mgr. Lucie Karešová, lucie.karesova@msmt.cz

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)
jsou dostupné na webových stránkách OPJAK.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.CZ
MSMT.CZ

