



**Operační program
Jan Amos Komenský**

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ A KONTROLU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Programové období 2021 – 2027

Verze:	1
Vydal:	Řídicí orgán OP JAK
Datum platnosti:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	17. května 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	4
3. PŮSOBNOST	5
4. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	6
4.1. ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE.....	6
4.2. DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDMĚTU.....	6
4.3. DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY	7
4.4. STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY	7
4.5. STŘET ZÁJMŮ	9
5. POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉ HODNOTY A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY	10
5.1. DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ.....	10
5.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY	10
5.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
5.4. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	12
5.5. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH.....	13
5.6. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	13
5.7. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZAKÁZKU, OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	15
5.8. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA ZAKÁZKU	16
5.9. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	18
6. KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ	19
6.1. POVINNOSTI ZADAVATELE K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE	19
6.2. KONTROLA PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (EX-ANTE KONTROLA)	20
6.3. KONTROLA POSTUPU ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY NEBO SJEDNÁNÍM ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY (INTERIM KONTROLA)	21
6.4. INFORMACE O ZÁMĚRU UZAVŘENÍ SMLOUVY ZA POUŽITÍ VÝJIMKY.....	23
6.5. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO PŘÍJEMCE, KTEŘÍ NEJSOU ZADAVATELI VE SMYSLU ZZVZ.....	23
6.6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K EX-ANTE A INTERIM KONTROLE.....	23
6.7. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ŘO O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO NEBO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	23
6.8. EX-POST KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....	24
6.9. DŮSLEDKY POCHYBENÍ PŘÍJEMCE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK SPOLUFINANCOVANÝCH Z OP JAK.....	24
7. SEZNAM ZKRATEK	26
8. PŘÍLOHY	27
8.1. PŘÍLOHA Č. 1: ZÁVAZNÁ STRUKTURA INFORMACÍ O ZAKÁZCE, KTERÉ JE PŘÍJEMCE POVINEN SDĚLIT ŘO....	27
8.2. PŘÍLOHA Č. 2: VYHODNOCENÍ SOCIÁLNÍHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	27
8.3. PŘÍLOHA Č. 3: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ	29
8.4. PŘÍLOHA Č. 4: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ	30

1. ÚVOD

Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek vydává Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský. PpZKVZ jsou určena žadatelům žádajícím o podporu z OP JAK a příjemcům realizujícím projekty financované z OP JAK, jejichž součástí jsou výdaje, na něž se tato pravidla vztahují (dále jen „žadatelům“). PpZKVZ doplňují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů v kapitole 7.5.

Cílem PpZKVZ je podat žadatelům informace o povinnostech, které musí být dodrženy při realizaci veřejných zakázek.

Zadávání veřejných zakázek upravuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, musí příjemci při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Při realizaci veřejné zakázky je zadavatel povinen se řídit aktuálně platnou a účinnou verzí PpZKVZ. Pokud došlo přede dnem nabytí účinnosti aktuální verze PpZKVZ k zahájení výběrového řízení¹ podle předchozí verze PpZKVZ, dokončí se takovéto výběrové řízení dle verze účinné v době zahájení tohoto řízení.

PpZKVZ nabývají platnosti dnem jejich zveřejnění na webových stránkách OP JAK - www.opjak.cz, účinnosti nabývají dnem uvedeným v PpZKVZ, nejdříve však v den platnosti.

¹ Zahájením výběrového řízení se myslí odeslání výzvy k podání nabídek u uzavřené výzvy, nebo uveřejnění oznámení v případě otevřené výzvy.

2. DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ²

Dodavatel

Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Písemně

Pro účely PpZKVZ se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Poddodavatel

Subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Profil zadavatele

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j ZZVZ, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení

Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.

Věstník veřejných zakázek

Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Výběrové řízení

Postup zadavatele stanovený v kapitole 4 a 5 PpZKVZ, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadání zakázky

Uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

Zadávací řízení

Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel

Každý subjekt, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

² Pojmy vztahující se k projektům obecně jsou uvedeny v PpŽP.

3. PŮSOBNOST

- 1) PpZKVZ upravují pravidla pro zadávání dále vymezených zakázek spolufinancovaných z OP JAK a pravidla kontroly veškerých zakázek spolufinancovaných z OP JAK.
- 2) Zadavatelé jsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky, které nezadají v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ nebo postupem podle § 2 odst. 3 věty druhé ZZVZ, není-li dále v textu stanoveno jinak³.
- 3) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 nebo § 30 ZZVZ nebo podmínky pro použití jednacního řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 nebo 5, § 64 až 66 ZZVZ, nebo § 158 až 160 ZZVZ.
- 4) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než:
 - a) 500 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z
 - i. rozpočtu veřejného zadavatele,
 - ii. rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je veřejná zakázka plněna mimo území Evropské unie.

Zadavatelé jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení uvedené v kapitole 4.1 a 4.5.

- 5) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky, pro které bude ze strany ŘO stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování nákladů.⁴
- 6) Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v kapitole 4 a 5 zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklém, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- 7) Postupy upravenými PpZKVZ nejsou příjemci povinni zadávat zakázky také v případě, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž nebyly podány žádné nabídky, podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky nebo účastníci výběrového řízení nespĺnili podmínky účasti.
- 8) Zadavatelé mohou při zadávání zakázek malé hodnoty nebo zakázek vyšší hodnoty zvolit přísnější postupy, než jaké jsou upravené v kapitole 4 a 5, včetně zadání takových zakázek v zadávacím řízení podle ZZVZ. Zadavatel je zároveň povinen dodržet postup určený při zahájení výběrového řízení, a to i v případě, že byl oprávněn použít méně přísný postup.
- 9) Kapitola 6 Kontrola výběrových a zadávacích řízení se vztahuje na veškeré zakázky spolufinancované z OP JAK bez ohledu na druh zadavatele, způsob financování zakázky, nebo předpokládanou hodnotu zakázky, není-li dále stanoveno jinak.

³ Podmínky stanovené v kapitole 4 a 5 nevylučují použití přísnějších interních směrnic/pravidel zadavatele upravujících zadávání veřejných zakázek. Dodržení, resp. nedodržení případných interních směrnic/pravidel pro zadávání zakázek není předmětem kontroly ze strany ŘO.

⁴ Současně platí, že je nutné dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ. U zakázek zadaných dle ZZVZ je rovněž nutné dodržovat relevantní ustanovení kap. 6.

4. OBECNÁ USTANOVENÍ

4.1. ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE

- 1) Zadavatel musí při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Zadavatel, který je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, rovněž povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání⁵, environmentálně odpovědného zadávání⁶ a inovací⁷. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
- 3) Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 4) Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- 5) Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními PpZKVZ. Opatřením k nápravě se pro účely PpZKVZ rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s ustanoveními PpZKVZ.

4.2. DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDMĚTU

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

- 1) Zakázkou na **dodávky** je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odst. 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 2) Zakázkou na **služby** je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 3 této kapitoly.
- 3) Zakázkou na **stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:
 - a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu EU⁸,
 - b) zhotovení stavby, nebo

⁵ Sociálně odpovědným zadáváním je postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

⁶ Environmentálně odpovědným zadáváním je postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

⁷ Inovací je implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

⁸ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.

- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).
- 4) **Stavbou** se pro účely této kapitoly myslí výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
- 5) Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.

4.3. DRUH ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

- 1) Pro účely PpZKVZ se zakázky člení podle výše předpokládané hodnoty na zakázky:
- malého rozsahu a
 - vyšší hodnoty⁹
- 2) Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
- 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo na služby, nebo
 - 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- 3) Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje hodnoty stanovené pro zakázky malého rozsahu.

4.4. STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

- 1) Před zahájením výběrového řízení nebo před zadáním zakázky na základě výjimky podle kapitoly 3 odst. 4 stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.
- 2) Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Pro účely zadání zakázky ve výběrovém řízení se předpokládaná hodnota zakázky stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a k okamžiku zadání veřejné zakázky. Budou-li překročeny limity podle kapitoly 4.3 odst. 2, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy odpovídajícími hodnotě platné k okamžiku zadání veřejné zakázky.¹⁰
- 3) Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

⁹ Úprava zadávání zakázek vyšší hodnoty podle této kapitoly se týká pouze příjemců, kteří nejsou zadavateli ve smyslu § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.

¹⁰ To neplatí pro příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

- 4) Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu zakázky za všechny své provozní jednotky. Jde-li však o provozní jednotku s funkční samostatností při zadávání zakázek nebo některých jejich kategorií, může se předpokládaná hodnota zakázky stanovit na úrovni této jednotky.
 - 5) Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
 - 6) Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle odst. 5 této kapitoly musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odst. 7 této kapitoly musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
 - 7) Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
 - 8) Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvajících dodávky nebo služby, se stanoví jako:
 - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odst. podle odst. 10 nebo 11 uvedených níže.
- 9) Za zakázky podle odst. 8 této kapitoly se nepovažují zakázky s takovým předmětem plnění, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
 - 10) Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
 - a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
 - 11) Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:
 - a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
 - 12) Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout:
 - a) u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
 - b) u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
 - c) při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
 - 13) Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.

4.5. STŘET ZÁJMŮ

- 1) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 2) Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
 - a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- 3) Zájmem osob uvedených v odst. 2 se pro účely PpZKVZ rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 4) Podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.¹¹

¹¹ Tato povinnost se vztahuje pouze na zadavatele, který je zadavatelem dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.

5. POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉ HODNOTY A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY

5.1. DRUHY VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel může zadat zakázku:
 - a) v otevřené výzvě, nebo
 - b) v případě zakázek malého rozsahu v uzavřené výzvě.
- 2) Příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, nebo rozpočtu EU, může zadat v uzavřené výzvě také zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč bez DPH.
- 3) V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Výzvu k podání nabídek v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:
 - a) na profilu zadavatele¹², nebo
 - b) v elektronickém nástroji¹³.

Zadavatel současně může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.
- 4) V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanou v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

5.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 1) Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
- 2) Součástí výzvy k podání nabídek musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo tyto údaje:
 - a) identifikační údaje zadavatele¹⁴;
 - b) název zakázky;
 - c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
 - d) informace o rozdělení zakázky na části;

¹² Použitý profil zadavatele se musí nacházet na seznamu certifikovaných elektronických nástrojů, viz <http://portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-el-nastroju-dle-zakona-c-134-2016-Sb>.

¹³ Dle § 28 odst. 1) písm. i. ZZVZ.

¹⁴ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo příjmení, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- e) lhůtu a místo pro podání nabídky¹⁵;
 - f) popis předmětu zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
 - g) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
 - i. kritéria hodnocení,
 - ii. metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
 - iii. váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
 - h) způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle kapitoly 5.5;
 - i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
 - j) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - k) doba a místo plnění zakázky;
 - l) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
 - m) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek v souladu s kapitolou 5.4;
 - n) elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky.
- 3) Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:
- a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit:
 - i. která kritéria kvalifikace požaduje,
 - ii. minimální úroveň pro jejich plnění,
 - iii. doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní,
 - iv. pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobu, bude-li taková pravidla vyžadovat.
 - b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky, nebo závazný vzor návrhu smlouvy na plnění zakázky;
 - c) požadavek na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím.
 - d) zvláštní podmínky plnění zakázky,
 - e) kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.
- 4) Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:
- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo

¹⁵ V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje).

- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 5) Odkaz podle odst. 4 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek.
- 2) Lhůta stanovená podle PpZKVZ počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její začátek. Touto skutečností je uveřejnění výzvy k podání nabídek podle kapitoly 5.1 odst. 3, nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle kapitoly 5.1 odst. 4.
- 3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:
 - b) 10 kalendářních dnů u zakázek malého rozsahu,
 - c) 15 kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty,
 - d) 30 kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5.4. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 3) Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- 4) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odst. 2 a 3 této kapitoly se použijí obdobně.
- 5) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.5. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 7 a 9 až 11 ZZVZ.

5.6. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

A. Společná ustanovení

- 1) Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
 - a) zadavatel,
 - b) jiná osoba pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“) nebo
 - c) komise jmenovaná zadavatelem.
- 2) Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- 3) Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě se provede posouzení nabídky pouze u účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva (dále jen „vybraný dodavatel“). Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odst. 4.
- 4) O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
 - a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
 - b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, datum a čas doručení nabídek;
 - c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění nebo objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
 - e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyly nabídky hodnoceny pouze podle nejnižší nabídkové ceny;
 - f) výsledek hodnocení.

B. Otevírání nabídek

- 1) Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
- 2) Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

C. Posouzení nabídek a vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2) Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník, který nabídku podal, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem:
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) účastník se pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.
- 6) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 7) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 3, viz výše nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 4 písm. a) až c) této kapitoly.
- 8) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s uvedením důvodu jeho vyloučení. Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může oznámení o vyloučení účastníka uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení.

V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

D. Hodnocení nabídek

- 1) Hodnocení nabídek provádí zadavatel, pověřená osoba, nebo komise podle kritérií hodnocení uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídka je hodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka.
- 2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 3) Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
- 4) Kritériem kvality mohou být zejména:
 - a) technická úroveň,
 - b) estetické nebo funkční vlastnosti,
 - c) uživatelská přístupnost,
 - d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
 - e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
 - f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
 - g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
 - h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.
- 5) Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

5.7. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY NA ZAKÁZKU, OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy na zakázku účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.
- 2) Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- 3) Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, zadavatel jej vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového

hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení původně vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

- 4) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;
 - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cenu bez DPH, platební podmínky;
 - d) dobu a místo plnění;
- 5) O výsledku výběrového řízení musí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat alespoň identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena a výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopeno zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem, záznam v elektronickém nástroji apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.

Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může oznámení o výsledku výběrového řízení uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

5.8. ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA ZAKÁZKU

- 1) Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- 2) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než:
 - a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
 - b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

- 3) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:
 - a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,

- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- 4) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna:
- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
 - b) nemění celkovou povahu zakázky a
 - c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- 5) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu, že:
- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 6) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné
- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
 - b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.
- 7) Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahují-li smlouva na zakázku taková ustanovení. V případě sektorové zakázky se omezení dle odst. 3 písm. c) a 4 písm. c) neuplatní.
- 8) Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle kapitoly 4.3 odst. 2, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ¹⁶. To neplatí pro zadavatele, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

¹⁶ Více na https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf.

5.9. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení nejpozději do uzavření smlouvy.
- 2) Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- 3) O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4) V případě zrušení výběrového řízení ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

6. KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

- 1) Veškerá výběrová/zadávací řízení, které je zadavatel povinen provádět, podléhají kontrole ze strany ŘO, v některých případech se může jednat o kontrolu několikastupňovou (ex-ante, interim, ex-post, veřejnosprávní kontrola na místě).

Výjimku představují pouze ta výběrová/zadávací řízení, jejichž financování je plně hrazeno z prostředků poskytnutých na projekt v některém z režimů zjednodušeného vykazování, tj. z nepřímých či paušálních nákladů, případně jednotkových nákladů.¹⁷ Tyto veřejné zakázky ŘO kontroluje pouze v případě, kdy má indikováno podezření na nedodržení pravidel pro výběr dodavatele, nejsou kontrolovány v rámci standardních procesů uvedených v bodě 6.2 až 6.8 této kapitoly.

- 2) U všech zakázek, přesahují-li prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen ŘO sdělit prostřednictvím IS KP21+ informace o:
 - a) všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - b) všech skutečných majitelích dodavatele¹⁸, a sice jméno (jména) a příjmení, datum (data) narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - c) smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).¹⁹

6.1. POVINNOSTI ZADAVATELE K UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují PpZKVZ, vč. nabídek jednotlivých účastníků.
- 2) Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky postupy upravenými v PpZKVZ nebo v ZZVZ budou při kontrolách vyžadovány zejména následující dokumenty:
 - a) způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - b) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
 - c) odůvodnění postupu zadavatele, v případě, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky není možné dodržet zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací²⁰;

¹⁷ Dokumentaci spojenou s realizací těchto veřejných zakázek příjemce uchovává pro případnou kontrolu kontrolními orgány dle kapitoly 7.11 PpŽP v rozsahu kapitoly 6.1 PpZKVZ, do IS KP21+ se příkládá na vyžádání ŘO.

¹⁸ Ve smyslu čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES.

¹⁹ V souladu s Obecným nařízením platí tato povinnost pro všechny příjemce bez ohledu na způsob financování zakázky. Nejsou-li požadované informace součástí dokumentace zasláné ke kontrole zakázky ŘO, příjemce je povinen je k dokumentaci přiložit. Nemá-li příjemce povinnost zakázku ŘO ke kontrole předkládat, zašle informace prostřednictvím depeše, a to ve struktuře uvedené v příloze č. 1 PpZKVZ a v takovém případě bude ze strany ŘO ověřeno pouze, zda byly doloženy kompletní informace.

²⁰ Povinnost doložit toto odůvodnění se vztahuje pouze na zadavatele, který je zadavatelem dle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ. Při vytváření odůvodnění lze využít přílohu č. 2 PpZKVZ.

- d) vysvětlení zadávacích podmínek, pokud bylo poskytnuto, včetně případných žádostí o něj a dokladů prokazujících jeho odeslání nebo uveřejnění;
 - e) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
 - f) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
 - g) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků²¹;
 - h) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
 - i) oznámení o vyloučení účastníka, pokud byli nějací účastníci vyloučeni, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění;
 - j) jmenování pověřené osoby nebo komise, pokud byly jmenovány, včetně čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
 - k) V případě, že dojde k porušení smlouvy na veřejnou zakázku, informaci o způsobu vymáhání smluvních pokut, pokud byly zadavatelem sjednány ve smlouvě na veřejnou zakázku, včetně podpůrné dokumentace²².
- 3) Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky postupy upravenými v ZZVZ je při kontrolách dle zákona o finanční kontrole vyžadována dokumentace v rozsahu § 216 ZZVZ.
- 4) Při kontrole zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než:
- a) 500 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána příjemcem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %,

budou kontrolovány předložené účetní doklady. Zadavatel může dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění nebo smlouvou, pokud byla uzavřena. V tomto případě je rozhodným dokumentem pro provedení kontroly účetní doklad.

- 5) Doba, po kterou musí zadavatelé uchovávat veškeré originální dokumenty související se zadáním a realizací zakázky, je stanovena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory nebo závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, bližší informace jsou uvedeny v kapitole 7.11 PpŽP.

6.2. KONTROLA PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (EX-ANTE KONTROLA)

- 1) Zadavatel, který hodlá v rámci realizace projektu:
- a) zadat nadlimitní veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ, nejedná-li se o veřejnou zakázku podle písm. c) a d),
 - b) zadat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle ZZVZ, nejedná-li se o veřejnou zakázku podle písm. c) a d),
 - c) zadat nadlimitní veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění z důvodu podle § 63 odst. 3 nebo § 64 písm. a) nebo b) ZZVZ, nebo

²¹ Zadavatel je povinen doložit i zveřejnění smlouvy, pokud to povaha smlouvy vyžaduje.

²² Zadavatel je povinen doložit zahájení vymáhání smluvní pokuty a nejpozději se ZZoR i výsledek / popis pokroku ve vymáhání smluvní pokuty.

- d) zadat podlimitní veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění z důvodu podle § 63 odst. 3 nebo § 64 písm. a) nebo b) ZZVZ,

umožní ŘO před zahájením zadávacího řízení provedení předběžné kontroly zadávacích podmínek ve lhůtě dle odst. 5 této kapitoly a na základě dokumentace v rozsahu odst. 2 viz níže (dále jen „ex-ante kontrola“).²³

- 2) K ex-ante kontrole zadavatel předloží finální návrh zadávací dokumentace s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ. V případě veřejných zakázek dle odst. 1 písm. c) a d) této kapitoly předloží zadavatel zejména odůvodnění záměru zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění v rozsahu přílohy č. 3 PpZKVZ.
- 3) Dokumentaci v rozsahu dle odst. 2 předloží zadavatel prostřednictvím IS KP21+. V případě, že tak již neučinil, zadavatel v modulu VZ v IS KP21+ vytvoří záznam veřejné zakázky, kompletní dokumentaci ke kontrole poté nahraje do příloh předmětného záznamu VZ. Zadavatel zároveň informuje ŘO o této skutečnosti prostřednictvím strukturované interní depeše zaslané na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“.²⁴
- 4) ŘO informuje zadavatele, zda bylo zadávací řízení vybráno k ex-ante kontrole prostřednictvím interní depeše v IS KP21+ do 5 pracovních dnů od doručení interní depeše. Pokud se ŘO v této lhůtě nevyjádří, platí, že zadávací řízení nebylo vybráno k ex-ante kontrole.
- 5) Pokud bylo zadávací řízení vybráno k ex-ante kontrole, ŘO provede tuto kontrolu zpravidla:
 - a) do 10 pracovních dnů od doručení interní depeše v případě veřejných zakázek dle odst. 1 písm. a) až b) a d), nebo
 - b) do 20 pracovních dnů od doručení interní depeše v případě veřejných zakázek dle odst. 1 písm. c) této kapitoly.
- 6) Předpokladem provedení ex-ante kontroly v uvedených lhůtách je předložení veškeré dokumentace v nezbytném rozsahu. Pokud je to pro ukončení ex-ante kontroly nezbytné, může ŘO požádat zadavatele o doplnění nebo objasnění předložené dokumentace prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.
- 7) Pokud v odůvodněných případech nebude možné provést ex-ante kontrolu v uvedených lhůtách, informuje ŘO o této skutečnosti zadavatele prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.
- 8) ŘO informuje zadavatele o výsledku ex-ante kontroly prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.

6.3. KONTROLA POSTUPU ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY NEBO SJEDNÁNÍM ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY (INTERIM KONTROLA)

- 1) Zadavatel, který v rámci realizace projektu:
 - a) zadává nadlimitní veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ, nebo
 - b) podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v zadávacím řízení podle ZZVZ, nebo

²³ Pro stanovení, zdali na předmětnou veřejnou zakázku dopadá povinnost příjemce předložit jí k ex-ante kontrole, je rozhodující samotná předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nikoli režim, v rámci kterého je zadávána. Pokud předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky dosahuje limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku nebo podlimitní veřejnou zakázku v případě veřejné zakázky na stavební práce dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen předložit dokumentaci k veřejné zakázce v požadovaném rozsahu k ex-ante kontrole. Rozhodujícím kritériem k předložení veřejné zakázky k ex-ante kontrole v případě veřejné zakázky hrazené z více zdrojů (nikoli pouze z prostředků OP JAK), je výše předpokládané hodnoty, jež bude hrazena z prostředků OP JAK a nikoli celá předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

²⁴ Vzor strukturované interní depeše pro účely ex-ante kontroly je uveřejněn na webových stránkách www.opjak.cz.

- c) hodlá sjednat změnu závazku ze smlouvy na nadlimitní veřejnou zakázku nebo podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce,

umožní ŘO před uzavřením smlouvy²⁵ nebo sjednáním změny závazku ze smlouvy provedení průběžné kontroly postupu zadavatele ve lhůtě dle odst. 5 viz níže na základě dokumentace v rozsahu dle odst. 2 této kapitoly (dále jen „interim kontrola“).²⁶

- 2) K interim kontrole zadávacího řízení zadavatel předloží dokumentaci v rozsahu dle kapitoly 6.1 odst. 2 nebo odst. 3 (s výjimkou dokumentů, které s ohledem na dosažený stav zadávacího nebo výběrového řízení nebyl zatím povinen vyhotovit nebo uchovat), není-li dále stanoveno jinak. V případě, že zadavatel předloží dokumentaci k interim kontrole ještě před rozhodnutím o výběru dodavatele, předloží zároveň návrh takového rozhodnutí.

K interim kontrole změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku předloží zadavatel finální znění návrhu dodatku a smlouvu, ke které se předmětný dodatek váže a odůvodnění, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že sjednáním změny zadavatel neumožní podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ.

- 3) Dokumentaci v rozsahu dle odst. 2 předloží zadavatel prostřednictvím IS KP21+. V případě, že tak již neučinil, zadavatel v modulu VZ v IS KP21+ vytvoří záznam veřejné zakázky, kompletní dokumentaci ke kontrole poté nahraje do příloh předmětného záznamu VZ. Zadavatel zároveň informuje ŘO o této skutečnosti prostřednictvím strukturované interní depeše zaslané na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“.²⁷
- 4) ŘO informuje zadavatele, zda bylo zadávací řízení vybráno k interim kontrole prostřednictvím interní depeše v IS KP21+ do 5 pracovních dnů od doručení interní depeše. Pokud se ŘO v této lhůtě nevyjádří, platí, že zadávací řízení nebylo vybráno k interim kontrole.
- 5) ŘO provede interim kontrolu zpravidla do 15 pracovních dnů od doručení interní depeše.
- 6) Předpokladem provedení interim kontroly ve výše uvedené lhůtě je předložení veškeré dokumentace v nezbytném rozsahu. Pokud je to pro ukončení kontroly nezbytné, může ŘO požádat zadavatele o doplnění nebo objasnění předložené dokumentace prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.
- 7) Pokud v odůvodněných případech nebude možné provést interim kontrolu v stanovené lhůtě, informuje ŘO o této skutečnosti zadavatele prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.
- 8) ŘO informuje zadavatele o výsledku interim kontroly prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.
- 9) S ohledem na výsledek kontroly může ŘO zadavateli doporučit, aby zvážil svůj další postup a možnosti přijetí přiměřeného opatření k nápravě zjištěných nedostatků, včetně možnosti zrušení zadávacího řízení a provedení nového zadávacího řízení.

²⁵ Zadavatel dle vlastního uvážení zvolí, zda umožní ŘO provedení interim kontroly ještě před rozhodnutím o výběru dodavatele, nebo až po rozhodnutí o výběru dodavatele.

²⁶ Pro stanovení, zdali na předmětnou veřejnou zakázku dopadá povinnost příjemce předložit jí k interim kontrole, je rozhodující samotná předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nikoli režim, v rámci kterého je zadávána. Pokud předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky dosahuje limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku nebo podlimitní veřejnou zakázku v případě veřejné zakázky na stavební práce dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen předložit dokumentaci k veřejné zakázce v požadovaném rozsahu k interim kontrole. Rozhodujícím kritériem k předložení veřejné zakázky k interim kontrole v případě veřejné zakázky hrazené z více zdrojů (nikoli pouze z prostředků OP JAK), je výše předpokládané hodnoty, jež bude hrazena z prostředků OP JAK a nikoli celá předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

²⁷ Vzor strukturované interní depeše pro účely interim kontroly je uveřejněn na webových stránkách www.opjak.cz.

6.4. INFORMACE O ZÁMĚRU UZAVŘENÍ SMLOUVY ZA POUŽITÍ VÝJIMKY

Zadavatel, který hodlá zadat nadlimitní veřejnou zakázku za použití výjimky podle § 29, informuje ŘO o svém záměru prostřednictvím interní depeše zaslané na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“ alespoň 10 pracovních dnů před předpokládaným datem uzavření smlouvy. V takovém případě se ex-ante ani interim kontrola neprovádí, ŘO však může v odůvodněných případech poskytnout zadavateli stanovisko k uvedenému záměru prostřednictvím interní depeše v IS KP21+.

6.5. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO PŘÍJEMCE, KTEŘÍ NEJSOU ZADAVATELI VE SMYSLU ZZVZ

- 1) Příjemce, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, umožní ŘO v souvislosti se zakázkou vyšší hodnoty, jejíž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně finančního limitu pro nadlimitní sektorové zakázky podle Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) provedení ex-ante kontroly před zahájením výběrového řízení,
 - b) provedení interim kontroly před uzavřením smlouvy nebo sjednáním změny závazku ze smlouvy,
 - c) v případě, že hodlá zadat zakázku za použití výjimky podle kapitoly 3 odst. 3, před uzavřením smlouvy posouzení takového postupu.
- 2) Ustanovení kapitol 6.2 až 6.4 se použijí přiměřeně.

6.6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K EX-ANTE A INTERIM KONTROLE

- 1) Ustanovení kapitol 6.2 až 6.5 se nepoužijí před vydáním/uzavřením právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- 2) Výsledek ex-ante nebo interim kontroly vychází ze skutečností, které byly ŘO známy v době jejího provedení. Nelze však vyloučit existenci dalších skutečností, jejichž znalost by ŘO vedla k odlišným závěrům. Účelem ex-ante a interim kontroly je pomoc zadavatelům při zadávání zakázek spolufinancovaných z prostředků OP JAK a prevence rizik možného vzniku nesrovnalostí. Výsledek ex-ante nebo interim kontroly nelze považovat za potvrzení způsobilosti či nezpůsobilosti výdajů spojených s konkrétní zakázkou. Odpovědnost za soulad postupu při zadávání konkrétní zakázky s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, veškerými právními předpisy a dalšími relevantními pravidly nese vždy zadavatel, resp. příjemce.

6.7. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ŘO O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO NEBO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zástupce ŘO je oprávněn zúčastnit se jako pozorovatel otevírání nabídek, jednání komise a jednání v soutěžním dialogu konaných v souvislosti s každou zakázkou spolufinancovanou z OP JAK, probíhá-li takové jednání po vydání/uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Zadavatel je povinen na žádost ŘO umožnit zástupci ŘO přístup na tyto jednání. Pokud o to ŘO na základě ex-ante kontroly nebo jiných skutečností požádá, je zadavatel dále povinen zaslat přes IS KP21+ ŘO pozvánku na otevírání obálek, každé jednání komise a každé jednání v soutěžním dialogu související s konkrétní zakázkou, a to nejméně 5 pracovních dnů před konáním daného jednání. Uvedená lhůta může být zkrácena v případě, že se má jednání konat dříve než 5 pracovních

dnů po předchozím jednání. ŘO může na žádost zadavatele zmeškání výše uvedené lhůty prominout.

- 2) Zadavatel je povinen neprodleně informovat ŘO prostřednictvím IS KP21+ o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a rozhodnutích ÚOHS, případně soudních řízeních, jejichž předmětem je zakázka financovaná z OP JAK.
- 3) Zadavatel je povinen informovat zástupce ŘO prostřednictvím interní depeše v IS KP21+ o všech změnách, které provedl na záložce „Veřejné zakázky“ v IS KP21+, jestliže tyto změny nebyly vyžádány ze strany ŘO, nebo tyto změny nevedou k podání zakázky k ex-ante/interim/ex-post kontrole.

6.8. EX-POST KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

- 1) Dokumentace v rozsahu kapitoly 6.1 odst. 2 nebo odst. 3, nebo odst. 4 musí být předložena v kopii poskytovateli podpory prostřednictvím IS KP21+, a to nejpozději společně s žádostí o platbu obsahující výdaje spojené se související zakázkou. Dokumentace v požadovaném rozsahu se předkládá prostřednictvím modulu veřejné zakázky.
- 2) Zadavatel předkládá ŘO k ex-post kontrole veškeré dodatky ke smlouvě na veřejnou zakázku, tj. i ty, které se netýkají částí zakázky financované z prostředků OP JAK.

6.9. DŮSLEDKY POCHYBENÍ PŘÍJEMCE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK SPOLUFINANCOVANÝCH Z OP JAK

- 1) Pochybení příjemce, které spočívá v nedodržení postupu podle ZZVZ nebo v nedodržení postupu podle PpZKVZ, bude řešeno v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory.
- 2) V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek stanovených v kap. 3 až 5.9 PpZKVZ nebo ZZVZ bude poskytovatelem podpory posuzována závažnost tohoto pochybení, a to zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti vynakládaných veřejných prostředků. U pochybení, které:
 - a) **nemá nebo nemohlo mít vliv** na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, nebo na okruh potenciálních dodavatelů, nebude ŘO uplatňovat pravidla pro stanovení snížených odvodů v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek. Takovéto pochybení nemá dopad na způsobilost výdajů použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokované k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou.
 - b) **má nebo by mohlo mít vliv** na výběr dodavatele, nebo na okruh potenciálních dodavatelů a zadavatel nebyl schopen přijmout dostatečné opatření k nápravě, uplatní ŘO pravidla pro stanovení snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.
- 3) Stanovení snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek je zpravidla upraveno v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory či jeho příloze.
- 4) Sazba sníženého odvodu se stanovuje z částky poskytnutých prostředků použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokované k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou. V případě, že bude u zakázky identifikováno více pochybení, výše snížených odvodů

stanovených za jednotlivá pochybení se nesčítají a výsledný snížený odvod je stanoven s ohledem na nejzávažnější pochybení.

7. SEZNAM ZKRATEK

ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
IS KP21+	Informační systém konečného příjemce 2021+
Kč	Koruna česká
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP	Operační program
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
PpZKVZ	Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce
ŘO	Řídící orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VVZ	Věstník veřejných zakázek
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

8. PŘÍLOHY

Jednotlivé vzory příloh budou pro příjemce k dispozici také v editovatelné podobě (Word) na webu www.opjak.cz.

8.1. PŘÍLOHA Č. 1: ZÁVAZNÁ STRUKTURA INFORMACÍ O ZAKÁZCE, KTERÉ JE PŘÍJEMCE POVINEN SDĚLIT ŘO²⁸

Identifikace projektu	
Název projektu	
Registrační číslo projektu	
Název příjemce	
Identifikace zakázky a zadavatele	
Název zakázky	
Předmět zakázky	<i>Dodávka/služba/stavební práce</i>
Název zadavatele	
Identifikace dodavatele(ů) a jeho skutečného majitele(ů) ²⁹	
Název dodavatele(ů)	
Identifikační číslo pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo	
Jméno, příjmení, datum narození	
Údaje o smlouvě	
Název smlouvy	
Referenční číslo smlouvy	
Datum podpisu smlouvy	
Smluvní částka bez DPH a s DPH (měna)	

8.2. PŘÍLOHA Č. 2: VYHODNOCENÍ SOCIÁLNÍHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO ODPOVĚDNÉHO

²⁸ Příjemce informace o zakázce předkládá prostřednictvím této přílohy pouze u zakázek, u kterých je tato povinnost stanovena a nejsou-li součástí dokumentace zaslané ke kontrole zakázky ŘO.

²⁹ Uvádí se údaje za každého dodavatele samostatně, je-li zakázka zadána více dodavateli.

ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE³⁰

Identifikační údaje	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název zadavatele	
IČO zadavatele	
Název veřejné zakázky	
<p>V případě, že nebyly aplikovány zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, odůvodněte, proč to nebylo vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné.</p>	<i>Sociálně odpovědné zadávání</i>
	<i>Environmentálně odpovědné zadávání</i>
	<i>Inovace</i>

³⁰ Nepovinná příloha k využití zadavatelem. Lze použít i jiné formuláře obsahující nezbytné informace.

8.3. PŘÍLOHA Č. 3: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

Identifikační údaje	
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název zadavatele	
IČO zadavatele	
Název veřejné zakázky	
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ	<i>Zadavatel uvede ev. č. zakázky dle předběžného oznámení dle § 34 ZZVZ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek. Vyplňuje se pouze v případě uveřejnění předběžného oznámení.</i>
Důvod použití jednacím řízení bez uveřejnění	<i>Zadavatel vybere z níže uvedených možností: § 63 odst. 3 ZZVZ § 64 písm. a) ZZVZ § 64 písm. b) ZZVZ</i>
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<i>Zadavatel uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč nebo v jiné měně bez DPH.</i>
Dodavatel/é	<i>Zadavatel uvede název dodavatele/dodavatelů (zájemce/zájemců), kterého/které hodlá vyzvat k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.</i>
Prokázání potřeby pořízení konkrétního plnění pro splnění cílů projektu	
<i>Zadavatel uvede takové informace, ze kterých bude vyplývat, že potřebu zadavatele navázanou na cíle projektu není možné naplnit jiným způsobem než pořízením daného konkrétního plnění (např. konkrétního vědeckého přístroje daných technických parametrů) a že neexistují jiné alternativy naplnění takové potřeby zadavatele a cílů projektu.</i>	
Prokázání existence důvodů pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění	
<i>Zadavatel uvede takové informace, ze kterých bude vyplývat, že jsou objektivně splněny veškeré zákonné podmínky pro zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění dle výše uvedeného ustanovení ZZVZ (např. v čem spočívají konkrétní technické důvody způsobující neexistenci hospodářské soutěže § 63 odst. 3 písm. b) ZZVZ).</i>	
Prokázání způsobu stanovení předpokládané hodnoty	
<i>Zadavatel uvede, na základě jakých konkrétních informací stanovil předpokládanou hodnotu v souladu se ZZVZ.</i>	
Seznam příloh	
<i>Zadavatel přiloží relevantní doklady prokazující výše uvedené skutečnosti (např. dokumenty prokazující způsob stanovení předpokládané hodnoty, prohlášení výrobce o výhradním zastoupení dodavatele na území ČR apod.).</i>	

8.4. PŘÍLOHA Č. 4: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ³¹

Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů	
Název veřejné zakázky	
Základní identifikační údaje zadavatele	
Název	
IČO	
Základní identifikační údaje dodavatele	
Název	
IČO	
Osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem, či za dodavatele (titul, jméno, příjmení, funkce):	
Text čestného prohlášení	
<p>Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální apod.).</p> <p>Dodavatel zároveň čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.</p>	

V dne

.....

Razítko a podpis(y) osob(y) oprávněné
jednat jménem či za uchazeče

³¹ Nepovinná příloha k využití jako součást zadávacích podmínek.