



**Operační program
Jan Amos Komenský**

POPIS PRÁCE S MODULEM HODNOTITEL V IS KP21+



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**OPJAK.cz
MSMT.cz**

Verze:	1.0
Vydal:	ŘO OP JAK
Datum platnosti:	11. 5. 2022
Datum účinnosti:	11. 5. 2022

1. PORTÁL IS KP21+	4
1.1. ÚVOD.....	4
1.2. POŽADAVKY NA SOFTWARE A HARDWARE VYBAVENÍ	4
1.3. UŽIVATELSKÁ PODPORA.....	5
1.4. METODICKÁ PODPORA.....	5
1.5. NASTAVENÍ PROFILU UŽIVATELE.....	5
1.6. AKTUALIZACE PROFILU HODNOTITELE.....	5
2. MODUL HODNOTITEL	7
2.1. INDIVIDUÁLNÍ HODNOTITEL.....	7
2.1.1. ZASÍLÁNÍ NOMINACÍ K HODNOCENÍ	7
2.1.2. NOMINACE K HODNOCENÍ	8
2.1.2.1. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ	9
2.1.2.2. ODMÍTNUTÍ NOMINACE K HODNOCENÍ	10
2.1.3. PODKLADY K HODNOCENÍ	11
2.1.4. HODNOCENÍ — ŘÁDNÝ HODNOTITEL.....	12
2.1.4.1. VYTVOŘENÍ HODNOTICÍHO POSUDKU	12
2.1.4.2. VYPLNĚNÍ HODNOTICÍHO POSUDKU — HODNOTICÍ KRITÉRIA	13
2.1.4.3. VYPLNĚNÍ HODNOTICÍHO POSUDKU — KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ	15
2.1.4.4. PODPIS HODNOCENÍ A PŘEDÁNÍ NA ŘO	15
2.1.4.5. VRÁCENÍ HODNOTICÍHO POSUDKU K PŘEPRACOVÁNÍ	16
2.1.4.6. OPRAVA HODNOTICÍHO POSUDKU	17
2.1.4.7. SCHVÁLENÍ HODNOTICÍHO POSUDKU	17
2.1.5. HODNOCENÍ — ARBITR	18
2.1.6. HODNOCENÍ — OPRAVNÝ HODNOTITEL	20
2.2. ČLEN KOMISE	22
2.2.1. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ	23
2.2.2. PODKLADY K HODNOCENÍ	23
2.3. RATING HODNOTITELE A ČLENŮ KOMISE	24

1. PORTÁL IS KP21+

1.1. ÚVOD

Věcné hodnocení žádostí o podporu je prováděno prostřednictvím aplikace IS KP21+ v modulu **HODNOTITEL**. Informace o nabídkách k hodnocení projektových žádostí jsou zasílány toutéž aplikací a jsou k dispozici po přihlášení do aplikace na nástěnce v sekci Přijaté depeše.

Aplikace IS KP21+ je dostupná na následující internetové adrese: <https://iskp21.mssf.cz>

1.2. POŽADAVKY NA SOFTWARE A HARDWAROVÉ VYBAVENÍ

SW požadavky

Podporované operační systémy

Bezproblémové fungování aplikace MS2021+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů **MS Windows** a **Apple macOS** (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

Podporované prohlížeče

Bezproblémové fungování portálu je garantované pouze v nejnovějších verzích webových prohlížečů **Edge**, **Google Chrome** a **Mozilla Firefox**.

Další SW požadavky

Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.

V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).

V podporovaných prohlížečích je pro vkládání podpisu nutné mít nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension. Komponenty jsou dostupné ke stažení [ZDE](#). Postup instalace je uveden v FAQ -> [FAQ Elektronický podpis](#).

HW požadavky

Minimální rozlišení monitoru je 1366 x 768 bodů.

Doporučujeme čtyřjádrový 1.6-gigahertz (GHz) nebo výkonnější procesor s 2GBRAM vyhrazené pro běh prohlížeče a 10MBit konektivitu.

Test kompatibility prohlížeče

Pro otestování kompatibility pracovní stanice je možné použít tento [odkaz](#).

1.3. UŽIVATELSKÁ PODPORA

Uživatelskou podporu zajišťuje dodavatel aplikace a je možné ji kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy:

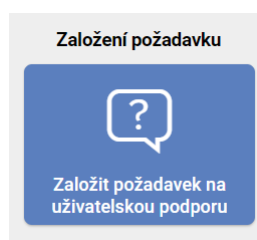
podpora_ms21@ms21.mssf.cz

nebo telefonicky na čísle:

+420 800 203 207

Případně lze využít aplikaci **ServiceDesk21+**, kterou je možné spustit na URL adrese: <https://sd21.mssf.cz/>

Zde je po přihlášení možné na záložce **Mé záznamy OPS** založit požadavek na uživatelskou podporu. **Přihlašovací údaje jsou stejné jako do IS KP21+.**



1.4. METODICKÁ PODPORA

Pro případné metodické dotazy je možné kontaktovat ŘO na e-mailové adrese OPJAK_hodnotitel@msmt.cz

1.5. NASTAVENÍ PROFILU UŽIVATELE

Nastavení notifikací, zaslání zapomenutého hesla, případně reset hesla je popsán v [Průvodci registrací externích hodnotitelů do IS KP21+](#).

1.6. AKTUALIZACE PROFILU HODNOTITELE

Jedenkrát ročně (zpravidla vždy na konci kalendářního roku) vyzve ŘO hodnotitele k aktualizaci údajů na uživatelském profilu hodnotitele. Aktualizovat je možné záložky Osobní údaje, Vzdělání externího hodnotitele, Jazykové dovednosti, Zaměstnavatele hodnotitele, Dokumenty a Kompetence k regionům.

Pokud k žádné změně u hodnotitele nedošlo, oznámí hodnotitel tuto skutečnost ŘO prostřednictvím e-mailové adresy OPJAK_hodnotitel@msmt.cz.

V případě aktualizace údajů hodnotitel doplní změny na konkrétní záložce prostřednictvím tlačítka **Nový**, změnou v číselníku nebo změnou v datovém poli. Současně se změnou na formuláři v IS KP21+ zasílá hodnotitel:

- přes záložku **Dokumenty** na ŘO relevantní dokumentaci (zejména aktualizované CV, popř. další dokumenty), která umožní ŘO akceptovat požadované změny,

- zprávu s informací o provedení aktualizace údajů na e-mailovou adresu OPJAK_hodnotitel@msmt.cz.

Následně dochází k vyhodnocení ze strany ŘO, v případě zjištění nedoložení potřebných dokumentů je hodnotitel e-mailem vyzván k jejich doplnění.

V případě potřeby může hodnotitel svůj uživatelský profil aktualizovat obdobným způsobem kdykoliv (i bez vyzvání ŘO), za předpokladu stavu účtu Schválen/V zásobníku/Činnost pozastavena.

Změny odborností v IS KP21+ (přidání, příp. odebrání) mohou být provedeny pouze ze strany ŘO. Pokud tedy u hodnotitele došlo např. k naplnění požadavku počtu let praxe v příslušné odbornosti a požaduje její přidání do IS KP21+, doloží aktualizovaný životopis s vyznačením nově přidané odbornosti a současně informuje o této skutečnosti ŘO e-mailem (viz postup uvedený výše).

V případě aktualizace profilu hodnotitele je důležité, aby hodnotitel o této skutečnosti vždy informoval ŘO.

2. MODUL HODNOTITEL

2.1. INDIVIDUÁLNÍ HODNOTITEL

2.1.1. ZASÍLÁNÍ NOMINACÍ K HODNOCENÍ

Informace o nominaci k hodnocení jsou zasílány interními depešemi. Přehled přijatých interních depeší je zobrazen v IS KP21+ na úvodní obrazovce uživatele. Všechny přijaté depeše lze případně zobrazit stiskem tlačítka **Přijaté depeše**.

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příloha
☐	Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu	MS21_USER*int			25.11.2021 15:...	Střední	

Detail depeše lze zobrazit kliknutím na záznam depeše.

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE: Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu

DŮLEŽITOST: Střední

SLOŽKA: Přijaté

DATUM PŘIJETÍ: 11.04.2022 11:51

ADRESA ODESÍLATELE: MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: Prosím o vyjádření k přiřazení hodnotitele k žádosti CZ.02.02.01/00/21_003/0000059 v aplikaci. Funkce hodnotitele je řádný hodnotitel. Fáze hodnocení je Věcné hodnocení. Hodnocení je nutné zpracovat v období od 11.04.2022 do 30.04.2022. Lhůta vyjádření: 13.4.2022. Informace hodnotiteli: .

Depše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Odpovědět, Odpovědět všem, Přeposlat, Přehled komunikace, Dokumenty, Označit jako splněné, Uložit, Storno

Depeše obsahuje informaci o **reg. čísle projektu**, **funkci hodnotitele** a **fázi hodnocení**. V případě, že je nominace časově omezena, je u položky **Hodnocení je nutné zpracovat v období od** uveden počáteční i konečný termín.

Nacházíte se: **Nástěnka** **Depeše uživatele**

Navigace

Nástěnka

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

DATUM PŘIJETÍ

11.04.2022 12:00

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Otevřít v novém okně

Prosím o vyjádření k přiřazení hodnotitele k žádosti CZ.02.02.01/00/21_003/0000059 v aplikaci.
Funkce hodnotitele je řádný hodnotitel.
Fáze hodnocení je Věcné hodnocení.
Hodnocení je nutné zpracovat v období od 11.04.2022.
Lhůta vyjádření: 13.4.2022.
Informace hodnotiteli: Jedná se o opakované přidělení projektu.

Depeše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno

V případě, že je uveden pouze termín **od**, je nominace otevřena na neurčito. U položky **Lhůta vyjádření** je uveden termín, do kterého je třeba nominaci přijmout. U položky **Informace hodnotiteli** může být uveden doplňující komentář.

2.1.2. NOMINACE K HODNOCENÍ

Záznamy nominací jsou k dispozici v modulu **HODNOTITEL** po stisknutí stejnojmenného tlačítka.

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

Nacházíte se: **Nástěnka**

MOJE HODNOCENÍ

ÚDAJE O HODNOTITELI

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Hodnotitel**

Moje poznámky

Moje úkoly

Seznam úkolů

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přehled nominací k hodnocení

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Název výzvy	Typ operace	Kolo	Fáze hodnocení	Krok	Řádný hodnotitel
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 001	Školici výzva	individuální projekt	Hodnocení ža...	Věcné hodno...	1. krok věcného hod...	✓

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.02.02.01/00/21_003/0000...

NÁZEV PROJEKTU CZ

PPH 001

LHŮTA VYJÁDŘENÍ

13.04.2022

PLATNOST OD

11.04.2022

KOLO

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

KROK

1. krok věcného hodnocení

PLATNOST DO

Nominace přijata

Potvrzuji nepodjatost

Přijmout

Odmítnout

Vstoupit na žádost o podporu

☒ Řádný hodnotitel
☐ Opravný hodnotitel
☐ Schvalovatel
☐ Arbitr
☐ Člen komise

VYJÁDŘENÍ

0/512

Otevřít v novém okně

8

Pro zobrazení konkrétního záznamu je třeba označit daný záznam. Systém zobrazuje 25 záznamů na stránce. V případě vyššího počtu záznamů je možné zvýšit počet zobrazovaných položek na stránku nebo je možné vyhledat projekt pomocí filtru např. zadáním registračního čísla do filtrovacího pole ve sloupci **Registrační číslo projektu**. Filtrování je pak zahájeno po stisknutí klávesy **Enter**.

Záznam nominace obsahuje níže uvedené sloupce jejichž pomocí lze vyhledávat konkrétní projekt/y:

- Registrační číslo projektu
- Název projektu CZ
- Název výzvy
- Typ operace
- Kolo
- Fáze hodnocení
- Krok
- Řádný hodnotitel
- Opravný hodnotitel
- Schvalovatel
- Arbitr
- Člen komise
- Lhůta vyjádření
- Datum odeslání žádosti
- Potvrzeno
- Datum vyjádření k nominaci

Přehled nominací k hodnocení						
Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Název výzvy	Typ operace	Kolo	Fáze hodnocení	Krok
CZ.02.02.01/00/21_003/0000059						
CZ.02.02.01/00/21_003/0000059	PPH 001	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Věcné hodno...	1. krok věcného h

2.1.2.1. Přijetí nominace k hodnocení

Pro přijetí nominace k hodnocení je nejprve nutné označit zatržítko **Potvrzuji nepodjatost**, doplnit případně vyjádření v nepovinném textovém poli Vyjádření a záznam uložit. Případnou podjatost k žadateli lze ověřit vstupem na žádost prostřednictvím tlačítka **Vstoupit na žádost o podporu** a zobrazením konkrétního žadatele na záložce **Subjekty projektu**.

Nominace na projekty
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.02.02.01/00/21_003/0000...
NÁZEV PROJEKTU CZ
PPH 001
LHŮTA VYJÁDŘENÍ
13.04.2022
PLATNOST OD
11.04.2022

KOLO
Hodnocení žádosti o podporu
FÁZE HODNOCENÍ
Věcné hodnocení
KROK
1. krok věcného hodnocení
PLATNOST DO

☐ Nominace přijata
☒ **Potvrzuji nepodjatost**
☒ Řádný hodnotitel
☐ Opravný hodnotitel
☐ Schvalovatel
☐ Arbitr
☐ Člen komise

Přijmout
Odmítnout
Vstoupit na žádost o podporu

0/512 [Otevřít v novém okně](#)

VYJÁDŘENÍ

Uložit

Storno

Po stisknutí tlačítka **Přijmout** dojde k aktivaci komponenty pro elektronický podpis. Po vložení podpisu je obrázek pečeti zelený a tlačítka pro přijetí nebo odmítnutí nominace jsou neaktivní.

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.02.01/00/21_003/0000... NÁZEV PROJEKTU CZ PPH 001 LHŮTA VYJÁDŘENÍ 13.04.2022 PLATNOST OD 11.04.2022	KOLO Hodnocení žádosti o podporu FÁZE HODNOCENÍ Věcné hodnocení KROK 1. krok věcného hodnocení PLATNOST DO	☒ Nominace přijata ☒ Potvrzuji nepodjatost ☐ Řádný hodnotitel ☐ Opravný hodnotitel ☐ Schvalovatel ☐ Arbitr ☐ Člen komise
---	--	---



VYJÁDŘENÍ 0/512 [Otevřít v novém okně](#)

2.1.2.2. Odmítnutí nominace k hodnocení

Nominaci k hodnocení lze odmítnout dvěma způsoby, a to:

- z důvodu podjatosti
- z jiných důvodů (vytížení hodnotitele, nemoc apod.)

Odmítnutí nominace z důvodu podjatosti

V případě, že je hodnotitel podjatý, **neoznačuje** zatržítko **Potvrzuji nepodjatost**, pouze záznam uloží, stiskne tlačítko **Odmítnout** a záznam podepíše. Do pole **VYJÁDŘENÍ** může před podpisem uvést podrobnosti podjatosti.

Odmítnutí nominace z jiných důvodů (vytížení hodnotitele, nemoc apod.)

V případě, že hodnotitel není podjatý, ale z důvodu vysokého vytížení, nemoci, nekompetentnosti k hodnocení projektu apod. nemůže či nechce projekt hodnotit, označí zatržítko **Potvrzuji nepodjatost** a stiskne tlačítko **Odmítnout**. Následně záznam podepíše.

Před podpisem může vložit do pole **VYJÁDŘENÍ** důvod odmítnutí nominace. Toto zdůvodnění může být zohledněno v případě opakovaného zařazení projektu do losování. V případě neuvedení zdůvodnění může být nominace k témuž projektu hodnotiteli nabídnuta znovu.

Pokud se hodnotitel k nominaci nevyjádří vůbec, může mu být rovněž nominace nabídnuta opakovaně, stejně jako v případě jejího odmítnutí.

2.1.3. PODKLADY K HODNOCENÍ

Žádost o podporu je možné procházet po stisknutí tlačítka **Vstoupit na žádost o podporu**. Vyplněný formulář žádosti lze procházet po jednotlivých záložkách nebo lze celou žádost o podporu zobrazit ve formátu .pdf po stisku tlačítka **TISK**. Toto tlačítko je k dispozici na všech záložkách náležících k formuláři žádosti.

The screenshot shows the 'Základní údaje' (Basic data) tab. At the top, there are buttons for 'ZPĚT' (Back) and 'HODNOTITEL' (Evaluator). Below them, a breadcrumb trail reads 'Nacházíte se: Nástěnka > Hodnotitel > Základní údaje'. On the left, a sidebar contains a list of menu items: 'Hodnocení projektu', 'Hodnocení', 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', and 'Kontroly'. The main content area has a sub-header 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' with two buttons: 'PLNÉ MOCI' and 'TISK' (highlighted with a red rectangle). Below these are two input fields: 'NÁZEV PROJEKTU CZ' with the value 'PPH 001' and 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' with the value 'CZ.02.02.01/00/21_003/0000059'.

Přílohy žádosti o podporu jsou k dispozici na záložce **DOKUMENTY**.

Stažení příloh lze provést hromadně prostřednictvím tlačítka **Stáhnout dokumenty**, kliknutím na název přílohy ve sloupci **Soubor** nebo stisknutím možnosti **Otevřít** po stisknutí tlačítka **Soubor**.

The screenshot shows the 'DOKUMENTY' (Documents) tab. At the top, there are buttons for 'PLNÉ MOCI' and 'TISK'. Below them, a sub-header 'Editovatelné dokumenty' is followed by a table with columns: 'Pořadí', 'Název dokumentu', 'Doložený soubor', 'Povinný', and 'Soubor'. The table contains one row with '1' in the first column, 'Dokument 1' in the second, a green checkmark in the third, and 'Testovací příloha.pdf' in the fifth (highlighted with a red rectangle). Below the table, there are navigation controls and a button 'Stáhnout dokumenty' (highlighted with a red rectangle). The main content area contains a form with fields for 'POŘADÍ' (1), 'NÁZEV DOKUMENTU' (Dokument 1), 'ČÍSLO', and 'NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU'. There are also checkboxes for 'Povinný' and 'Doložený soubor', a text field for 'ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU', and a dropdown for 'TYP PŘÍLOHY' (Realizační). At the bottom, there is a section for 'SOUBOR' with a file name 'Testovací příloha.pdf' and a button 'Soubor' (highlighted with a red rectangle). Other fields include 'LOŽIL/A' (VAHELP01), 'DATUM VLOŽENÍ' (11.04.2022 11:45), and 'VERZE DOKUMENTU' (0001).

2.1.4. HODNOCENÍ — ŘÁDNÝ HODNOTITEL

2.1.4.1. Vytvoření hodnoticího posudku

Formulář hodnocení je k dispozici na detailu žádosti o podporu v levém menu v oblasti **Hodnocení projektu** na záložce **Hodnocení**. Po stisknutí záložky je třeba vytvořit nový formulář hodnocení prostřednictvím tlačítka **Vytvořit hodnocení**.

The diagram illustrates the navigation process. It starts with a screenshot of the 'HODNOTITEL' dashboard. A red box highlights the 'Hodnocení' link in the left sidebar under 'Hodnocení projektu'. A red arrow points to a second screenshot where the 'Vytvořit hodnocení' button is highlighted in the 'Navigace' menu. Another red arrow points down to a table of evaluations.

Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status
1	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Neznámý

Po kliknutí na záznam je možné otevřít detail formuláře hodnocení.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form. It includes a left sidebar with navigation links like 'Projekt', 'Hodnocení projektu', 'Hodnocení', 'Datové oblasti', 'Detail hodnocení', 'Kritéria', 'Schv. posudku/rating hodnotitele', and 'Přílohy posudku'. The main form area contains fields for 'POŘADÍ' (1), 'KOLO HODNOCENÍ' (Hodnocení žádosti o podporu), 'FÁZE' (Věcné hodnocení), 'DATUM HODNOCENÍ' (12.04.2022 8:14), 'STATUS' (Neznámý), 'FINALIZOVÁNO' (Ne), 'PLATNÝ' (checked), 'SOUBOR KRITÉRIÍ' (02_21_003 Školici výzva OP JAK), 'VÝSLEDEK (V BODECH)', and 'POČET HODIN'. There are also checkboxes for 'Arbitr' and 'Opravný posudek'. At the bottom, there are sections for 'POPIS HODNOCENÍ', 'KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ', and 'POZNÁMKA K VÝSLEDKU', each with a text area and a character count. The form ends with 'Uložit' and 'Storno' buttons.

2.1.4.2. Vyplnění hodnoticího posudku — hodnoticí kritéria

Hodnoticí kritéria jsou k dispozici na záložce **Kritéria**. Pro aktivaci polí je třeba stisknout tlačítko **Editovat vše**.

Kritérium	Typ	Vyhověl	Deskriptor
1. Žadatel/partner	K		
1.1 Struktura a velikost administrativ...	H		
1.2 Struktura a velikost odborného tý...	K		
1.3 Zkušenosti s projektovým řízením	H		

Pro uložení vložených dat je nutné stisknout tlačítko **Uložit vše**.

Kritérium	Typ	Vyhověl	Deskriptor	Počet bodů
1. Žadatel/partner	K	?		
1.1 Struktura a velikost administrativ...	H	?		
1.2 Struktura a velikost odborného tý...	K	?		
1.3 Zkušenosti s projektovým řízením	H	?		

V rámci hodnoticího posudku mohou být použity tři typy kritérií – **hodnoticí (H)**, **kombinované (K)** a **vylučovací (V)**. U každého z typů kritérií musí hodnotitel uvést text do sloupce **Odůvodnění**. Podle typu kritéria je pak nutné vložit počet bodů do pole ve sloupci **Počet bodů**, označit checkbox ve sloupci **Vyhověl** nebo vybrat hodnotu deskriptoru ve sloupci **Deskriptor**.

Pro aktivaci pole **Odůvodnění** je třeba kliknout na tlačítko se třemi tečkami vedle pole.

Deskriptor	Počet bodů	Nutné odůvodnění	Odůvodnění	Způsob hodnocení
			...	
	2,00		...	2 - 1 bod - Žadatel/partner r
			...	6 - 5 bodů - Žadatel/partne

Hodnoticí kritérium – hodnotitel vyplňuje text v poli ve sloupci **Odůvodnění** a přiděluje počet bodů do pole ve sloupci **Počet bodů**.

Kombinované kritérium – hodnotitel vyplňuje text v poli ve sloupci **Odůvodnění** a přiděluje počet bodů do pole ve sloupci **Počet bodů**. U kombinovaného kritéria je ze strany ŘO nastavena minimální hranice počtu bodů, od které kritérium nabývá hodnoty **Vyhověl**. Tato hodnota je uvedena ve sloupci **Min. bod. hranice**. Pokud jsou přidělené body pod touto hranicí, systém kritérium vyhodnotí jako nevyhovující.

Vylučovací kritérium – hodnotitel označuje zatržítka ve sloupci **Vyhověl**. Pro označení splněného kritéria je nutné vložit znak zatržítka, pro nesplněné kritérium znak křížku. Znaky lze vložit opakovaným kliknutím do pole zatržítka. Implicitně je zobrazen znak otazníku, který nemá přiřazenu žádnou hodnotu. Dále vkládá text do pole ve sloupci **Odůvodnění**.

Deskriptor – jedná se o výběr ze seznamu možností nebo hodnot, které jsou již nastaveny ze strany ŘO. V případě použití deskriptoru u kritéria hodnotitel vybírá relevantní hodnotu nebo slovní hodnocení ve sloupci **Deskriptor** a dále vyplňuje text ve sloupci **Odůvodnění**. Systém automaticky doplní přednastavenou hodnotu do pole Počet bodů.

Upozornění: V ojedinělých případech může být kritérium označeno jako nerelevantní. V tomto případě je třeba do checkboxu ve sloupci **Relevantní** vložit křížek.

FINALIZACE		TISK									
	Typ	Vyhověl	Deskriptor	Počet bodů	Nutné odůvodnění	Odůvodnění	Způsob hodnocení	Min. bod. hranice	Relevantní	Minimum bodů	Maximum bodů
	K	☐						10	☒	0	30
ikost administrativ...	H	☐					Žadatel p...		☒	0	5
ikost odborného tý...	K	☐					Žadatel p...	4	☒	0	10
ovaných členů odbo...	K	☐					Žadatel p...	6	☒	0	15

2.1.4.3. Vyplnění hodnoticího posudku — komentář k hodnocení

Výsledné stanovisko, zda projekt doporučuje / nedoporučuje / doporučuje s výhradou, vkládá hodnotitel do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** na záložce **Detail hodnocení**.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form with the following fields and values:

- POŘADÍ:** 2
- KOLO HODNOCENÍ:** Hodnocení žádosti o podporu
- FÁZE:** Věcné hodnocení
- DATUM HODNOCENÍ:** 12.04.2022 12:39
- STATUS:** Nevyhověl
- FINALIZOVÁNO:** Ne
- PLATNÝ:** ☒
- SOUBOR KRITÉRIÍ:** 02_21_003 Školici výzva OP JAK
- VÝSLEDEK (V BODECH):** 2,000
- POČET HODIN:** (empty)

Below the form, there are two checkboxes: ☐ Arbitr and ☐ Opravný posudek.

The 'KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ' field is highlighted with a red box and contains the text 'Projekt doporučuji'. To the right of the field is a link 'Otevřít v novém okně'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Uložit' and 'Storno'.

2.1.4.4. Podpis hodnocení a předání na ŘO

Po vyplnění všech požadovaných polí je nutné hodnocení finalizovat, opatřit elektronickým podpisem a předat na ŘO prostřednictvím tlačítka **Podepsat**.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form with the 'FINALIZACE' tab highlighted with a red box. The form fields are the same as in the previous screenshot, but with the following changes:

- POŘADÍ:** 1
- DATUM HODNOCENÍ:** 12.04.2022 8:14
- FINALIZOVÁNO:** Ne
- PLATNÝ:** ☒

A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen with the text: 'Opravdu chcete hodnocení finalizovat? Po finalizaci již hodnocení nebude možné upravovat.' The 'Ano' button is highlighted with a red box.

Below the dialog box, the 'DETAIL HODNOCENÍ' form is shown again, but with the 'TISK' tab highlighted. The 'PODEPSAT' button is highlighted with a red box.

Hodnocení lze exportovat do formátu .pdf prostřednictvím tlačítka **TISK**.

POŘADÍ	1	KOLO HODNOCENÍ	Hodnocení žádosti o podporu	FÁZE	Věcné hodnocení	Podepsat
DATUM HODNOCENÍ	12.04.2022 8:14	STATUS	Nevyhověl	FINALIZOVÁNO	Ano	PLATNÝ ☒
SOUBOR KRITÉRIÍ			VÝSLEDEK (V BODECH)			
02_21_003 Školící výzva OP JAK			2,000			

2.1.4.5. Vrácení hodnoticího posudku k přepracování

V případě, že schvalovatel hodnocení na straně ŘO identifikuje v rámci předloženého hodnoticího posudku nedostatky, vrací jej hodnotiteli zpět k přepracování¹. Hodnotitel je informován depeší.

PŘEDMĚT DEPEŠE: Výsledek schválení hodnocení - vráceno k přepracování

DŮLEŽITOST: Střední

SLOŽKA: Přijaté

DATUM PŘIJETÍ: 12.04.2022 11:16

ADRESA ODESÍLATELE: MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: Dobrý den, Vaše hodnocení žádosti CZ.02.02.01/00/21_003/0000059 bylo vráceno k přepracování. Depеше je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Systémová depеше - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit Storno

Důvod vrácení hodnocení hodnotiteli je k dispozici na odevzdaném posudku na záložce **Schv. posudku/rating hodnotitele** v poli **Odůvodnění**. V poli **Stav schválení** je zobrazen text Vrácen k přepracování.

Navigace

- Projekt
- Hodnocení projektu
- Hodnocení
- Datové oblasti
- Detail hodnocení
- Kritéria
- Schv. posudku/rating hodnotitele
- Přílohy posudku

Nacházíte se: **Nástěnka** > **Hodnotitel** > **Hodnocení projektu/IS** > **Schv. posudku/rating hodnotitele**

SCHV. POSUDKU/RATING HODNOTITELE

TISK

STAV SCHVÁLENÍ: Vrácen k přepracování

Odebrat hodnotitele

ODŮVODNĚNÍ: 45/2000

Doplňte informace u následujících kritérií...

Rating hodnotitele

ODŮVODNĚNÍ RATINGU HODNOTITELE: 0/2000

ZNÁMKA (RATING HODNOTITELE):

Přílohy schválení a ratingu hodnocení

¹ Hodnoticí posudek může být hodnotiteli vrácen opakovaně, počet vrácení není nijak omezen.

2.1.4.6. Oprava hodnoticího posudku

Při opravě hodnocení je třeba vytvořit nový formulář hodnoticího posudku. Postup je stejný jako při vytváření původního hodnocení. Do nově vytvořeného posudku jsou automaticky zkopírována data ze záložky **Kritéria** z původního posudku vráceného k přepracování.

Je třeba nejprve provést opravu dle pokynů ŘO a následně znovu vyplnit komentář do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** na záložce **Detail hodnocení**.

2.1.4.7. Schválení hodnoticího posudku

O schválení posudku schvalovatelem ŘO je hodnotitel informován depeší.

Nacházíte se: Nástěnka Depše uživatele

Navigace
Nástěnka

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE
Výsledek schválení hodnocení - schváleno

DŮLEŽITOST
Střední

SLOŽKA
Přijaté

DATUM PŘÍJETÍ
12.04.2022 14:50

ADRESA ODESÍLATELE
MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT
Dobrý den, Vaše hodnocení žádosti CZ.02.02.01/00/21_003/0000059 bylo schváleno. Depeše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Odpovědět
Odpovědět všem
Přeposlat
Přehled komunikace
Dokumenty
Označit jako splněné

Uložit Storno

2.1.5. HODNOCENÍ —ARBITR

Pokud se hodnocení obou hodnotitelů rozcházejí², musí být provedeno hodnocení 3. hodnotitelem, tzv. arbitrážní hodnocení, které rozhodne o konečném výsledku.

Nominace k provedení arbitrážního hodnocení probíhá stejným způsobem jako nominace k řádnému hodnocení. V textu depeše oznamující nominaci je u položky Funkce hodnotitele uvedena funkce arbitr.

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu

DŮLEŽITOST

Střední

SLÓŽKA

Přijaté

DATUM PŘIJETÍ

13.04.2022 9:01

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Otevřít v novém okně

Prosím o vyjádření k přiřazení hodnotitele k žádosti CZ.02.02.01/00/21_003/0000059 v aplikaci.
Funkce hodnotitele je arbitr.
Fáze hodnocení je Věcné hodnocení.
Hodnocení je nutné zpracovat v období od 13.04.2022.
Lhůta vyjádření: 14.4.2022.
Informace hodnotiteli: .

Depеше je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Text depeše

Uložit

Storno

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Arbitr má k dispozici náhled na hodnocení předchozích hodnotitelů.

HODNOCENÍ PROJEKTU/IS									
Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status	Platný	Finalizováno	Arbitr	Schváleno schvalovatelem
2	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Nevyhověl	✓	✓		✓
3	31		12.04.2022	Věcné hodnocení	Vyhověl	✓	✓		✓

Pro zobrazení platných záznamů je vhodné použít filtr ve sloupci **Platný**. Příznakem neplatný záznam jsou označeny ty záznamy, které byly vráceny hodnotiteli nebo arbitrovi k opravě.

HODNOCENÍ PROJEKTU/IS									
Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status	Platný	Finalizováno	Arbitr	Schváleno schvalovatelem
2	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Nevyhověl	✓			✓
3	31		12.04.2022	Věcné hodnocení	Vyhověl	✓			✓

² Výčet podmínek pro užití arbitra je uveden v Příručce pro hodnotitele, PpŽP a SPpŽP.

Hodnocení řádných hodnotitelů lze exportovat a následně uložit do formátu .pdf prostřednictvím tlačítka **TISK**.

Po založení hodnocení arbitrem jsou k dispozici všechny záznamy – tedy předchozích hodnotitelů a nově založené arbitrem.

Pořadí	Kód uživatele	Komise	Datum hodnocení	Fáze hodnocení	Status
2	23		12.04.2022	Věcné hodnocení	Nevyhověl
3	31		12.04.2022	Věcné hodnocení	Vyhověl
4	40		13.04.2022	Věcné hodnocení	Neznámý

Bodové hodnocení arbitra se v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. V případě, že oba hodnotitelé udělili v daném kritériu shodný počet bodů, případně se shodli na hodnotě vylučovacího kritéria, nesmí arbitr tento výsledek měnit. Do jím zpracovávaného hodnocení tento počet bodů nebo výsledek vylučovacího kritéria pouze přebírá a zpracovává celkový komentář za dané kritérium.

Stejně jako řádný hodnotitel uvádí arbitr do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** svůj verdikt.

Finalizace a podpis hodnoticích posudku probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele.

Schválení nebo vrácení posudku k přepracování ze strany ŘO probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele.

2.1.6. HODNOCENÍ — OPRAVNÝ HODNOTITEL

Pokud žadatel nesouhlasí s výsledkem hodnocení a podá proti němu námitku, která je ze strany ŘO vyhodnocena jako důvodná nebo částečně důvodná, je k hodnocení nominován tzv. opravný hodnotitel.

Nominace k provedení opravného hodnocení probíhá stejným způsobem jako nominace k řádnému hodnocení. V textu depeše oznamující nominaci je u položky Funkce hodnotitele uvedena opravný hodnotitel.

V případě nominace opravného hodnotitele probíhá přijetí nebo odmítnutí této nominace stejným způsobem jako v případě hodnocení řádného hodnotitele.

Opravný hodnotitel vytvoří nový záznam hodnocení.

Opravný hodnotitel provádí hodnocení pouze těch kritérií, jejichž hodnocení vyhodnotil ŘO na základě námítky podané žadatelem jako chybné. Ostatní pole nejsou aktivní.

Do pole **KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ** na záložce opravný hodnotitel nekládá žádný text.

Finalizace a podpis hodnotícího posudku probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele.

Schválení nebo vrácení posudku k přepracování probíhá stejným způsobem jako v případě řádného hodnotitele, viz kap. 2.1.4.5.

2.2. ČLEN KOMISE

V případě, že je hodnotitel nominován jako člen hodnoticí nebo výběrové komise, je o této skutečnosti informován depeší.

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přijaté depeše

SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZARÁŽENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMEN
☐	Byl(a) jste přiřazen(a) do komise	MS21_USER*int		Kompetence hodnotitele: CZ.02.0...	29.04.2022 16:...	Střední	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Depeše uživatele**

Navigace

Nástěnka

Opis depeše

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Byl(a) jste přiřazen(a) do komise

DATUM PŘIJETÍ

29.04.2022 16:10

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZARÁŽENÍ ODESÍLATELE

VÁZANO NA OBJEKT

Kompetence hodnotitele: CZ.02.02.01/00/21_003/0000059

TEXT

Byl(a) jste přiřazen(a) k hodnocení CZ.02.02.01/00/21_003/0000059 jako člen komise OPJAK_VK_001.

Otevřít v novém okně

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno

2.2.1. PŘIJETÍ NOMINACE K HODNOCENÍ

Člen komise neprovádí akceptaci nominace el. podpisem. Člen komise pouze na záznamu označí, zda je nepodjatý a záznam uloží. V případě podjatost zatržítka neoznačuje a záznam pouze uloží.

MOJE HODNOCENÍ

ÚDAJE O HODNOTITELI

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Hodnotitel

Moje poznámky

Moje úkoly

Seznam úkolů

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přehled nominací k hodnocení

ze hodnocení	Krok	Řádný hodnotitel	Opravný hodnotitel	Schvalovatel	Arbitr	Člen komise	Lhůta vyjádření	Datum odeslání žádosti	Potvrzeno	Datum vyjádření k nominaci
cné hodno...	1. krok věcného hod...	☐	☐	☐	☐	☐	14.04.2022 0...	13.04.2022 9:...	☐	13.04.2022 9:24
cné hodno...	1. krok věcného hod...			✓	✓	✓			✓	

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.02.02.01/00/21_001/0000...

NÁZEV PROJEKTU CZ

Lukášův testovací projekt

LHŮTA VYJÁDŘENÍ

PLATNOST OD

14.04.2022

KOLO

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE HODNOCENÍ

Věcné hodnocení

KROK

1. krok věcného hodnocení

PLATNOST DO

☒ Nominace přijata

☒ Potvrzuji nepodjatost

☐ Řádný hodnotitel

☐ Opravný hodnotitel

☒ Schvalovatel

☐ Arbitr

☒ Člen komise

Vstoupit na žádost o podporu

VYJÁDŘENÍ

0/512

Otevřít v novém okně

Uložit

Storno

2.2.2. PODKLADY K HODNOCENÍ

Přístup k podkladům je stejný jako v případě řádného hodnotitele nebo arbitra a je blíže popsán v kapitole 2.1.3.

2.3. RATING HODNOTITELE A ČLENŮ KOMISE

Za určité časové období (viz kap. 4.6.2 Příručky pro hodnotitele) je ze strany ŘO prováděno hodnocení hodnotitelů, tzv. rating. Hodnotitel je o přidělení ratingu informován depeší.

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL IN

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

Moje poznámky

Moje úkoly

Seznam úkolů

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí
☐	Seznámení hodnotitele s přiděleným ratingem za sledované období	MS21_USER*int			25.04.2022 15:00
	Výsledek schválení hodnocení - schváleno	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00
	Založení záznamů hodnocení	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00
	Finalizování hodnoticího posudku	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00
	Založení záznamů hodnocení	MS21_USER*int			20.04.2022 14:00

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** **Depeše uživatele**

Navigace

Nástěnka

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Seznámení hodnotitele s přiděleným ratingem za sledované období

DŮLEŽITOST

Střední

SLOŽKA

Přijaté

DATUM PŘIJETÍ

25.04.2022 15:00

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Rating k hodnocení uživatele za časové období byl finalizován.
Sledované období od 01.04.2021 do 30.04.2022.
Ratingová známka je: 5
Odůvodnění ratingu je:
Depeše je generována automaticky, prosíme, neodpovídejte.

Otevřít v novém okně

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Přehled komunikace

Dokumenty

Označit jako splněné

Uložit

Storno

V případě hodnocení člena komise je rating k dispozici pod přehledem nominací k hodnocení. Při zveřejnění ratingu je členovi komise zaslána depeše.

MOJE HODNOCENÍ

ÚDAJE O HODNOUTELI

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Hodnotitel

Moje poznámky

Moje úkoly

Vytvořené úkoly

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

Ochrana osobních údajů

Přehled nominací k hodnocení

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU CZ	NÁZEV VÝZVY	TYP OPERACE	KOLO	FÁZE HODNOCENÍ	KROK	ŘÁDNÝ HODNOUTEL
CZ.02.02.01/00/21_001/...	Lukášův testovací projekt	RP: 2021	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_001/...	25/11/2021 LC PROJEKT TEST	RP: 2021	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 001	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Věcné hodno...	1. krok věcného hod...	✓
CZ.02.02.01/00/21_001/...	Lukášův testovací projekt	RP: 2021	individuální projekt	Hodnocení žá...	Věcné hodno...	1. krok věcného hod...	
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 002	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 003	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓
CZ.02.02.01/00/21_003/...	PPH 004	Školící výzva	individuální projekt	Hodnocení žá...	Kontrola for...		✓

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Nominace na projekty

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.02.02.01/00/21_001/0000...

NÁZEV PROJEKTU CZ

Lukášův testovací projekt

UHŮTA VYJÁDŘENÍ

14.04.2022

PLATNOST OD

13.04.2022

KOLO

Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE HODNOCENÍ

Kontrola formálních náležitostí...

KROK

PLATNOST DO

☒ Nominace přijata
 ☒ Řádný hodnotitel
 ☐ Opravný hodnotitel
 ☐ Schvalovatel
 ☐ Arbitr
 ☐ Člen komise

☒ Potvrzuji nepodjatost

Přijmout

Odmítnout

Vstoupit na žádost o podporu

0/512

Otevřít v novém okně

VYJÁDŘENÍ

Hodnocení člena komise

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	RATING	RATING FINALIZOVÁN	TYP KOMISE	DATUM ZASEDÁNÍ	KOLO HODNOCENÍ	KROK VĚCNÉHO HODNOCENÍ
CZ.02.02.01/00/21_001/0000009	5		Hodnotící		Hodnocení žádosti o podporu	1. krok věcného hodnocení

Hodnocení člena komise

Registrační číslo projektu	Rating	Rating finalizován	Typ komise	Datum zasedání	Kolo hodnocení	Krok věcného hodnocení	Odůvodnění ratingu
CZ.02.02.01/00/21...	5		Hodnotící		Hodnocení žádosti o pod...	1. krok věcného hodnocení	Text odůvodnění ratingu

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

25