



## FAQ – OBECNÉ ŠKOLENÍ HODNOTITELŮ OP JAK

### ➤ **Bude prezentace z tohoto školení zveřejněna na webových stránkách OP JAK?**

Zveřejnění prezentace neplánujeme, jedná se o interní dokument, který je součástí výběrového řízení na hodnotitele OP JAK. Veškeré informace jsou k dispozici buď v dokumentech k OP, nebo jsou součástí Příručky pro hodnotitele. Nicméně na základě častých dotazů položených na školení hodnotitelů bude umožněno zpřístupnění prezentace z tohoto školení proškoleným hodnotitelům na vyžádání. K zjištění zájmu o prezentaci budou hodnotitelé ze strany ŘO osloveni e-mailem.

### ➤ **Je hodnotitel povinen dohledávat si informace jinde než v žádosti? Nebo bude vycházet jen ze žádosti a dodaných dokumentů?**

Hodnotitel musí vždy primárně vycházet z informací uvedených v žádosti či přílohách. Je ale možné, že u některých výzev – kde to bude žádoucí – mohou být zdrojem i další veřejně dostupné informace. Bude se ale pravděpodobně jednat spíše o výjimky dle zaměření dané výzvy. Zdroje, z nichž musí hodnotitel při svém hodnocení vycházet, budou vždy uvedeny v příloze výzvy Hodnoticí kritéria.

### ➤ **Budou specifická školení pro jednotlivé výzvy realizována on-line formou?**

Specifická školení hodnotitelů předpokládáme realizovat převážně prezenční formou. Nicméně u opakujících se či jednodušších výzev budeme pravděpodobně volit on-line formu.

### ➤ **Kdy se uskuteční první specifická školení a první hodnocení projektů?**

První výzvy budou vyhlášeny na konci května a v červnu 2022, nicméně se jedná převážně o výzvy s omezeným počtem projektů. K hodnocení projektů ve větším měřítku dojde až v roce 2023. Specifická školení se budou konat v případě kolových výzev po ukončení příjmu žádostí, v případě průběžných výzev cca do 1 měsíce od vyhlášení výzvy, popř. dle potřeby.

### ➤ **Kde je možné nalézt informace k plánovaným výzvám?**

Na webových stránkách operačního programu je zveřejněn a pravidelně aktualizován tzv. Harmonogram výzev, a to za účelem poskytnutí informací o plánu vyhlašovaných výzev včetně jejich zaměření a alokace.

### ➤ **Jaký je v podstatě rozdíl mezi činnostmi Hodnoticí komise a Výběrové komise?**

Hodnoticí komise provádí věcné hodnocení, výběrová komise provádí výběr projektů a při svém rozhodování vychází právě z věcného hodnocení.

### ➤ **Může se hodnotitel podílet na hodnocení projektů ve výzvě, do které je předložen projekt, jehož žadatelem je zaměstnavatel hodnotitele? Hodnotitel však nebude s projektem nijak spojen.**

V tomto případě se jedná o podjatost pouze na úrovni projektu, tzn., že hodnotitel nesmí hodnotit projekty předložené jeho zaměstnavatelem. Do hodnocení projektů příslušné výzvy se však hodnotitel zapojit může. Avšak i v tomto případě je povinen individuálně posoudit veškeré okolnosti, např. osobní vazby na předkladatele projektu apod.



➤ **Jaký model věcného hodnocení plánujete v OP JAK využívat?**

Na základě vyhodnocení zkušeností z předchozího operačního programu se bude jednat převážně o Hodnotící komise.

➤ **Jak budou probíhat jednání Hodnotících komisí (HK)?**

Přípravu na jednání HK (studium podkladů a zpracování vlastního návrhu na hodnocení všech stanovených kritérií) provádí každý hodnotitel individuálně před jednáním HK. Poté následuje samotné jednání HK. HK je složena vždy z minimálně tří hodnotitelů (odborníků dle zaměření projednávaných projektů), tito hodnotitelé společně provádějí hodnocení předložených žádostí o podporu, a to dle předem definovaných kritérií konkrétní výzvy. Počet členů a její složení stanovuje ŘO s ohledem na počet a typ hodnocených žádostí o podporu v rámci dané výzvy. Při svém jednání se Hodnotící komise řídí **Statutem** (schvaluje náměstek sekce mezinárodních vztahů, EU a ESIF) a **Jednacím řádem** (schvaluje HK na svém 1. jednání). Vzory obou dokumentů jsou dostupné na webových stránkách OP JAK.

➤ **Je člen Hodnotící komise povinen účastnit se osobně jednání Hodnotící komise?**

Ano, osobní účast na jednání je jednou z povinností člena Hodnotící komise. Jeho další povinnosti jsou uvedeny ve Statutu a Jednacím řádu HK.

➤ **Budou jednání Hodnotících komisí probíhat on-line, nebo prezenční formou?**

Jednání Hodnotících komisí budou primárně probíhat prezenční formou. On-line forma bude využívána opravdu ve výjimečných případech, např. u výzev s omezeným počtem kritérií.

➤ **Jaká je předpokládaná časová náročnost hodnocení projektů v případě využití Hodnotících komisí?**

Časová náročnost pro přípravu na jednání Hodnotící komise (tzn. studium podkladů a příprava návrhu hodnocení) je závislá na počtu kritérií, rozsahu podkladů pro hodnocení apod. a bude stanovena individuálně vždy pro každou výzvu. Členové Hodnotících komisí obdrží informaci o časové náročnosti na specifickém školení pro hodnotitele. Předpokládaná délka samotného jednání Hodnotící komise se předpokládá v rozsahu do 8 hodin, dle počtu projednávaných projektů a náročnosti hodnocení.

➤ **Kdy a jakým způsobem budou zasílány podklady pro přípravu na jednání Hodnotící komise (dále pouze „HK“)?**

Žádost o podporu včetně veškerých příloh je členům HK zpřístupněna v dostatečném předstihu před jednáním HK prostřednictvím IS KP21+. Dále členové HK obdrží e-mailem ke každému z hodnocených projektů hodnotící tabulku obvykle ve formátu .xlsx. Svůj návrh hodnocení provádějí do této tabulky, kterou následně zasílají v předem stanoveném termínu e-mailem určenému pracovníkovi ŘO. Následně členové HK obdrží nejméně 7 kalendářních dnů před konáním jednání e-mailem pozvánku, předběžný program a případně další pokyny a informace vztahující se k jednání HK. Podklady pro jednání HK (návrhy hodnocení projednávaných projektů, zpracované členy HK) jsou pak zasílány nejdéle 5 kalendářních dnů před jejím konáním rovněž e-mailem.

- **Budou se proplácet cestovní náhrady spojené s prezenčním jednáním Hodnoticích komisí a popř. jakým způsobem?**

Ano, cestovní náhrady včetně stravného se budou proplácet vyplněním formuláře Cestovního příkazu. Podrobný postup k vyplnění tohoto formuláře je uveden v Příručce pro hodnotitele.

- **Budou se proplácet cestovní náhrady související s účastí na prezenčním specifickém školení hodnotitelů k výzvě?**

Nikoliv, proplácet se mohou pouze cestovní náhrady související s účastí na jednání Hodnoticích (popř. Přezkumných) komisí.